

2018-1
Özel Çağrı



T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
**GENÇLİK PROJELERİ
DESTEK PROGRAMI**

Uygulama
Kılavuzu

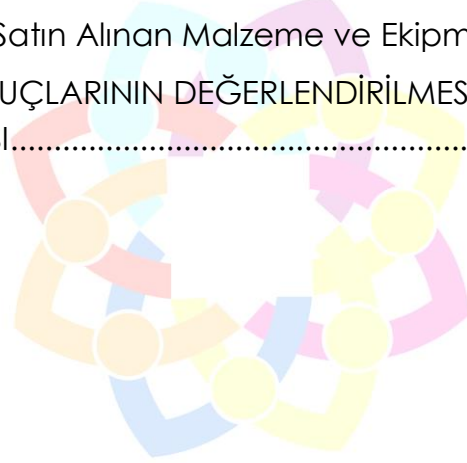


T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
**GENÇLİK PROJELERİ
DESTEK PROGRAMI**

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ	5
2.	PROGRAMIN AMACI.....	5
3.	PROGRAMIN HEDEFLERİ.....	5
4.	PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	7
5.	HEDEF KİTLE	7
6.	PROGRAM KAPSAMINDA DESTEKLENECEK PROJELER.....	8
6.1	Sağlıklı Yaşam ve Spor Projeleri:	8
6.2	Kültür ve Sanat Projeleri:.....	10
6.3	Yenilikçi Fikir Projeleri:	11
7.	PROGRAMIN GENEL ÖZELLİKLERİ.....	13
7.1	Görünürlük Kuralları	14
7.2	Örnek Pano :	16
8.	PROGRAMIN UYGULANMASI	16
8.1	PROJE TEKLİFLERİNİN TOPLANMASI	17
8.1.1	Proje Teklif Çağrısı Tarihleri Nedir?	17
8.1.2	Kimler Proje Teklifinde Bulunabilir?	17
8.1.3	Başvuru Kim Tarafından yapılır?.....	17
8.1.4	Başvuru Nasıl Yapılır?	18
8.1.5	Başvuru Tamamlandığında Sistem Tarafından Oluşturulacak Belgeler Nelerdir?	19
8.1.6	Başvuru Formu Nasıl Doldurulur?	19
8.1.7	Destek Kapsamında Ödenebilecek Proje Giderleri.....	21
8.1.8	Proje Bütçesinden Hiçbir Şekilde Karşılanmayacak Giderler	23
8.1.9	Dikkat Edilmesi Gereken Diğer Hususlar	23
8.2	PROJE TEKLİFLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE PROJELERİN BELİRLENMESİ .	24
8.2.1	Değerlendirme aşamaları nelerdir?	24
8.2.2	Ön Değerlendirme Nedir?	24
8.2.3	İçerik Değerlendirmesi ve Desteklenecek Projelerin Belirlenmesi	25
8.2.4	Sözleşme Ne Zaman İmzalanır?.....	26

8.2.4 Sözleşme İmzalanması	26
8.3 PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ	27
8.3.1 Gelişme Raporları Ne Zaman Sunulur?	27
8.3.2 Destek Tutarı Ne Şekilde Ödenir?	28
8.4 PROJELERİN İZLENMESİ VE DENETLENMESİ	29
8.4.1 Projenin Durdurulması	29
8.4.2 Projenin İptali	30
8.4.3 Sözleşmenin Feshi	32
8.5 PROJELERİN SONUÇLANMASI	33
8.5.1 Ödemeye Esas Teşkil Eden Belgeler Nelerdir?	35
8.5.2 Proje Ürünleri, Satın Alınan Malzeme ve Ekipman Kime Aittir?	36
9. PROGRAM SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ, DUYURULMASI VE YAYGINLAŞTIRILMASI	36



T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
**GENÇLİK PROJELERİ
DESTEK PROGRAMI**

1. GİRİŞ

Gençlik Projeleri Destek Programı (Program), Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın (Bakanlık) ülke gençliği için daha iyi yaşam koşulları ve yeni fırsatlar sağlamayı amaçlamasının bir sonucu olarak uygulanmaktadır. Bu Kılavuz, Programa ilişkin genel hususların ve projeler kapsamında gerçekleştirilmesi gereken çalışmaların açıklanması ve proje yürütücülerinin uygulamalarına yön vermesi amacıyla hazırlanmıştır.

2. PROGRAMIN AMACI

Program ile gençlerin evrensel ve insanî değerlere sahip, milli ve manevi değerlerine bağlı, çevreye saygılı, bilgi ve özgüven sahibi, etkin, girişimci, toplumsal aidiyet duygusu yüksek, toplumsal hayata aktif katılan, temel hak ve hürriyetlerini etkin bir biçimde kullanan ve uluslararası alanda akranlarıyla rekabet edebilecek seviyede bireyler olarak, kendi potansiyellerini tam anlamıyla gerçekleştirebilecekleri imkân ve zemini oluşturmak amaçlanmaktadır.

3. PROGRAMIN HEDEFLERİ

- Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmelerine imkân sağlanması,
- Gençlerin ortak bir amaç etrafında birlikte ve uyumlu çalışma kapasitelerinin geliştirilmesi,
- Gençlerin proje üretme ve uygulama süreçleri ile sosyal hayata daha etkin katılımlarının teşvik edilmesi,
- Gençlerin kendilerini ifade edebilecekleri yapıların oluşturulmasını destekleyerek, özgüvenlerinin artmasına katkı sağlanması,
- Gençlerin kendilerine sunulan imkân ve hizmetler konusunda bilgilendirilmesi, gerekli katılım ve liderlik kapasitesine sahip olmaları konusunda desteklenmesi,
- Sosyal dışlanmayla mücadele edilmesi, sosyal uyumun güçlendirmesi,

- Gençlerin topluma karşı sosyal sorumlulukları konusunda bilinçlendirilerek duyarlılık ve farkındalıklarının artırılması, sosyal sorumluluklarının gereğini yerine getirmelerine destek olunması,
- Gençlerin, fiziki güç, zaman, bilgi, beceri, sportif ve sanatsal yetenek gibi imkân ve özelliklerini, toplumsal dayanışmayı güçlendirme amacıyla parasal kazanç veya başka bir menfaat beklentisi taşımadan proje çalışmaları için kullanması suretiyle gönüllülük bilincinin yaygınlaştırılması ve gönüllü çalışmaların teşvik edilmesi,
- Gençlerin yenilikçi fikirlerinin desteklenmesi, bu alanda tasarım, üretim ve uygulama süreçlerinde aktif rol almaları sağlanması,
- Gençlerin bilimsel ve teknolojik yenilikler, internet ve sosyal ağlar konusunda bilgilendirilmesinin ve teknolojik yeniliklerin gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak üzere kullanımının desteklenmesi,
- Gençlerin gençlik ve spor hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması, gençlik ve spor faaliyetlerine yönelik destek sistemlerinin kalitesinin gelişimine katkı sağlanması,
- Sporun gençlerin hayatlarının bir parçası halinde getirilmesi, gençlerin sportif etkinliklere katılımının artırılması, eğitim ve öğretim kurumları bünyesinde sportif etkinlikleri artıracak ve yaygınlaştıracak yapıların desteklenmesi,
- Gençlerin kültür ve sanat alanlarına aktif katılımlarının sağlanması, eğitim ve öğretim kurumları bünyesinde kültürel ve sanatsal etkinlikleri artıracak ve yaygınlaştıracak yapıların desteklenmesi

Programın başlıca hedefleridir.

Bakanlığımıza teklif edilecek projelerin bu hedeflere katkı sağlayacak nitelikte olması beklenmektedir.

4. PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ

- Gençlerin eğitim ve öğretim hayatlarına devam ederken aynı zamanda kişisel gelişimlerine önemli katkı sağlayan diğer alanlarda da aktif bir rol almalarını sağlayarak, ruhsal ve fiziksel anlamda sağlıklı ve nitelikli bir gençliğin yetişmesine katkı sağlanması,
- Gençlerin karar verici, tasarılayıcı ve uygulayıcı rolleri de üstlenmelerine imkân sağlayarak kişisel gelişimlerine destek verilmesi,
- Gençlerin sosyal yapının organik bir parçası haline getirilmesi ve sosyal yaşamın dışına itilmiş gençlerin sosyal uyumunun desteklenmesi,
- Ekonomik, coğrafi ve kültürel farklılıklar ya da fiziksel ve/veya zihinsel engelleri nedeniyle dezavantajlı durumda olan gençlerin hayatlarının kolaylaştırılması, durumlarının iyileştirilmesi ve sosyal hayata katılımlarının artırılması,
- Genç kızların sosyal hayata daha aktif katılımlarının desteklenmesi,
- Kültürel ve ekonomik farklılıkların, gençlerin iletişimde ve bir araya gelmelerindeki engelleyici etkisinin ortadan kaldırılması, kültürel farklılıkların birleştirici bir vasıta olarak kullanılması,
- Gençlerin birbirleriyle ya da farklı aktörlerle işbirliği geliştirerek çalışma kapasitelerinin güçlendirilmesi

5. HEDEF KİTLE

Programın hedef kitlesini gençler oluşturmaktadır.

Programın amacı, hedefleri ve hedef kitle ile bağlantısı göz önüne alınarak gençlerin aileleri, öğretmenleri, okul idarecileri, kamu görevlileri, gençlere yönelik çalışmalar yapan gönüllü olarak çalışanlara da hedef kitle içinde yer verilebilir.

6. PROGRAM KAPSAMINDA DESTEKLENECEK PROJELER

6.1 Sağlıklı Yaşam ve Spor Projeleri:

Günümüz insanının toplumsal hayatında derinlemesine yer alan ve sosyolojik yapıyı şekillendiren önemli bir unsur olarak karşımıza çıkan spor, aynı zamanda gençlerin beden ve ruh sağlıklarının gelişiminde ve toplumların sosyal bütünleşmesinde de önemli roller oynamaktadır.

Spor, genç ve dinamik nüfusuyla ön plana çıkan ülkelerden biri olan ülkemizde de sağlıklı nesillerin gelişmesinde, halk sağlığının korunmasında, sosyal barışın tesis edilmesinde ve sosyal uyumun geliştirilmesinde önemli fonksiyonlar üstlenmektedir.

Teknolojik değişim ve gelişmeler yeni bir yaşam biçimini de beraberinde getirmekte, yeni yaşam biçimi de insanlar açısından hareketsizlik, obezite, stres vb. olumsuz sonuçları ortaya çıkarmaktadır.

Program ile sporun sevdirmesi ve hayat tarzı haline getirilerek tabana yayılması, gençlerin spor faaliyetlerine katılımının artırılması, sağlıklı yaşam ve spor konusunda daha etkin sonuçlar alınması ve toplumsal faydanın daha geniş kitlelere yayılmasını sağlayacak projelerin desteklenmesi öngörülmektedir.

Öncelikli proje konuları:

- **Öğretim kurumları tarafından gerçekleştirilecek sportif faaliyetler, turnuvalar, müsabakalar vb,**
- **Birden fazla öğretim kurumunun katılımıyla düzenlenecek sportif faaliyetler,**
- **Öğretim kurumlarının federasyonlar veya spor kulüpleriyle işbirliği geliştirerek gerçekleştireceği sportif faaliyetler,**

- Sağlıklı yaşam ve spor alanlarında gençlerin üretim yapmalarını (kısa film, kamu spotu, resim, fotoğraf, tiyatro gösterisi, şiir, müzik vb.) ve bu ürünlerini akranları ile paylaşmalarını, birlikte sergilemelerini ya da yarışmalarını (kısa film yarışması, şiir yarışması vb.) sağlayacak projeler,
- Gençlerin, akranları öncelikli olmak üzere, başarılı sporcularla bir araya gelmesini sağlayacak projeler,
- Gençlerin geleneksel spor dalları ile tanışmasını ve sportif uygulamalara katılmasını sağlayacak projeler,
- Dezavantajlı gençlerin sportif aktiviteler yoluyla sosyal hayata katılımlarını artırmayı amaçlayan projeler,
- Engelli gençlerin spor ile rehabilitasyonunu amaçlayan ya da farklı spor dallarında aktiviteler gerçekleştirebilmesine katkı sağlayacak projeler,
- Öğrenim kurumu yerleşkesi ile sınırlı kalmayarak, yerleşke dışındaki bölgelerde de (sokak / mahalle vb.) gerçekleştirilecek olan sportif faaliyetler,
- Sporda etik değerlerin korunması ile şiddetin engellenmesine yönelik projeler,
- Sporun günlük yaşamın bir parçası haline gelmesine katkı verecek, sabah sporu ve benzeri etkinliklerin yaygınlaşmasını sağlayacak projeler,
- Gençleri doğa sporlarına yönlendirerek sağlıklı hayat ve sürdürülebilir çevre konularında farkındalık sağlayacak projeler.
- Gençliğin sağlıklı yaşam ve spor alanlarındaki beklenti ve sorunları ile bu sorunların çözümüne ilişkin politikaların belirlenmesi amacıyla yönelik çalıştay, seminer, konferans, panel, münazara, sempozyum vb. faaliyetleri içeren projeler.

6.2 Kültür ve Sanat Projeleri:

Gençlerin kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkı sağlamayı amaçlayan, gençliğin bu alanda ihtiyaç duyduğu faaliyetlerin geliştirilmesi ile gençlerin kültürel ve sanatsal faaliyetlerle toplumla bütünleşmelerine katkı sağlamaya yönelik projelerdir.

Gençlerin kültür ve sanat bilincini, sadece popüler olandan yola çıkarak değil, kendi geçmişi ve milli kültürüne odaklanarak edinebilmesi; kendi kültürel değerlerimiz, örf ve adetlerimiz, geleneksel sanat dallarımız hakkında doğru bilgiye sahip olabilmesi, ülkesine, tarihine, dolayısıyla geleceğine sahip çıkacak nesillerin yetişmesi için çok önemlidir.

Proje teklifleri, gençlerin kültürel ve sanatsal alanda gelişimlerini sağlayacak eğitim imkânları sunmayı amaçlayabileceği gibi, bu alanlarda ürün ortaya çıkarma, ürünlerini bir araya getirme, sergileme ve yarıştırmayı imkânı sunmayı da içerebilir.

Proje kapsamında, gençlerin fotoğraf, resim, video ve yazı çalışmalarlarıyla, yaptıkları faaliyete dair izlenimlerini ve deneyimlerini paylaşmaları teşvik edilmelidir. Gerçekleştirilecek sergi ve gösterilerde, yapılan faaliyetlerin çıktıları ile birlikte gençlerin deneyimleri de paylaşılabilir.

Öncelikli proje konuları:

- **Gençlerin sanatsal ve kültürel uğraşı ve faaliyetlere ilgisini ve erişim imkânlarını arttırmayı amaçlayan projeler,**
- **Gençlerin günlük hayatta kültürel ve sanatsal faaliyetlerle daha fazla iç içe olmasını sağlamayı ve kültür ile sanatı günlük hayata ve dezavantajlı bölge ve gençlere taşımayı amaçlayan projeler,**
- **Geçmişten günümüze iz bırakmış ya da alanında rol model olarak kabul edilen sembol isimleri, fikir adamlarını ya da eserlerini merkeze alan projeler,**

- **Milli ve manevi değerler, tarih şuurumuz açısından önem arz eden tarihi olaylar, kültürel mirasımız ve ülkemizin doğal zenginlikleri hakkında hazırlanacak projeler,**
- **Gençlerin, akranları da dâhil olmak üzere, rol model niteliğinde kültür ve sanat adamlarıyla (yazar, ressam, hattat, müzisyen, aktör vd.) bir araya gelmelerini sağlayacak projeler.**
- **Gençliğin kültür ve sanat alanlarındaki, beklentileri, sorunları ile bu sorunların çözümüne ilişkin politikaların belirlenmesi amacıyla yönelik çalıştay, seminer, konferans, panel, münazara, sempozyum vb. faaliyetleri içeren projeler,**
- **Kılavuzda yer verilen konu başlıkları çerçevesinde gençlerin üretim yapmalarını (kısa film, kamu spotu, resim, fotoğraf, tiyatro gösterisi, şiir, müzik vb.) ve bu ürünlerini akranları ile birlikte sergilemelerini (sergi, gazete, dergi, internet sitesi vb.) ya da yarışmalarını (kısa film yarışması, şiir yarışması vb.) sağlayacak projeler.**
- **Unutulmaya yüz tutmuş ya da yaşayan geleneksel sanatlarımızın tanıtılması, gençlerin bu sanatlara yönlendirilmesi ve bu sanat dallarında ürün vermesini sağlayacak projeler,**
- **Gençlerin kültürel ve sanatsal alanlarda yapacakları üretimlerde gelişen teknolojilerin kullanılmasını sağlayacak projeler,**

6.3 Yenilikçi Fikir Projeleri:

Gençler bilimsel gelişmelere ve teknolojik değişimlere ileri yaş gruplarına göre daha kolay adaptasyon sağlamaktadırlar. Gençlerin değişim ve gelişime açık bu durumu, ülkelerin gelişimi açısından genç nüfusun eğitiminin ve fikirlerinin dikkate alınmasının ve kalkınma sürecine katılmasının hayati önemini belirginleştirmektedir.

Program ile gençlerin hayatın her alanında uygulanabilecek yenilikçi fikirlerini ortaya koyabilmeleri amaçlanmaktadır. Doğal tarımdan iletişim teknolojilerine,

bilişim teknolojilerinden sanat alanına, güvenlik teknolojilerinden spor alanına, gençlerimizin fikirlerinin hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.

Öncelikli proje konuları:

- Gençlerin yenilikçi fikirlere ilgisini ve fikirlerini hayata geçirme imkânlarını arttırmayı amaçlayan projeler,
- Gençlere yönelik kodlama, programlama, robotik vb. eğitimler verilerek bu alanda ürün oluşturmalarını amaçlayan projeler,
- Engelli gençlerin toplumsal hayata daha aktif katılımını sağlamaya yönelik yenilikleri içeren projeler,
- Hayata geçirdiği yenilikçi fikirlerle üretime, teknolojiye, ekonomiye vb. katkı sağlamış rol model kişilerle gençleri bir araya getirerek deneyim aktarımını amaçlayan projeler,
- Geçmişten günümüze iz bırakmış ya da alanında rol model olarak kabul edilen sembol isimleri, fikir adamlarını ya da eserlerini gelişen teknolojiyi kullanarak gençlerimize tanıttacak animasyon, oyun, mobil uygulama vb. projeleri,
- Milli değerler, tarih mirasımız açısından önem arz eden tarihi olaylar, kültürel mirasımız ve ülkemizin doğal güzellikleri hakkında animasyon, oyun, mobil uygulama vb. projeleri,
- Gençlerin hayatlarında önemli bir yer tutan iletişim teknolojilerinden ve araçlarından faydalanarak, akranlarının hayatlarına olumlu katkılar yapabilmesini sağlayacak projeler,
- Gençliğin bilim ve yenilikçi fikirler alanlarındaki beklenti ve sorunları ile bu sorunların çözümüne ilişkin politikaların belirlenmesi amacıyla yönelik çalıştay, seminer, konferans, panel, münazara, sempozyum vb. faaliyetleri içeren projeler.
- Gençlerin bilime olan merakını arttırmak üzere gerçekleştirilecek faaliyetleri içeren projeler,

- **Yenilikçi fikirlerin hayata geçirilmesinde geri dönüşüm malzemelerinin kullanımı yoluyla sağlıklı çevre bilincine katkı sağlayan projeler**

7. PROGRAMIN GENEL ÖZELLİKLERİ

Gençlik topluluklarının ve gençlik gruplarının bünyesinde buldukları kurumlar adına etkili ve özgün proje fikirleri geliştirmeleri beklenmektedir.

Bakanlığımızca desteklenecek projeler belirlenirken, proje tekliflerinin nitelikleri ve bütçe imkânları da dikkate alınarak, iller, konu başlıkları ve öncelik kriterleri açısından dengeli bir dağılım sağlanmasına çalışılacaktır.

Program kapsamında desteklenecek projelerin azami uygulama süresi **3 ay**dır.

Program kapsamında desteklenebilecek proje sayısı Bakanlık tarafından ayrılmış olan bütçeyle sınırlıdır.

Proje bütçesi, ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmalıdır.

Program kapsamında desteklenecek projeler için Bakanlık mali katkısının alt sınırı **5.000 TL**, üst sınırı ise **20.000 TL** olarak belirlenmiştir.

Projenin öncesinde, yürütülmesi sırasında ve tamamlanmasından sonra, projenin Bakanlık tarafından desteklenen kısmı veya bölümleri için başka bir kaynaktan destek, yardım veya hibe sağlandığı tespit edildiği takdirde haksız olarak alınan tutar, 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenecektir. Bu tutar, geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Proje desteği, yürütücü tarafından kâr elde etme amacıyla ya da kâr elde edilmesine etkide bulunacak şekilde kullanılamaz.

Her proje, Program bütçesinden sadece bir kez destek alabilir.

Proje desteğinde amaç, program kapasımında belirlenen başlıklarda gerçekleştirilecek faaliyetlerin (sosyal, kültürel, sanatsal, sportif etkinlikler, eğitim çalışmaları vb.) desteklenmesidir. **Personel, bina kiralama, tadilat gibi giderler için yapılan harcamalar karşılanmayacaktır.**

Desteklenen projeler kapsamında ortaya çıkan ürünlerle (yazılı, sesli, görsel materyal vb.) yayınların (bülten, dergi, kitap vd.) içeriği proje yürütücüsünün sorumluluğundadır ve hiçbir surette Bakanlığın resmi görüşü olarak değerlendirilemez.

Proje faaliyetlerinin yürütücü tarafından hizmet satın alınarak yapılması halinde hizmet sağlayıcı ile sözleşme düzenlenmesi gerekmektedir.

Yürütücü bu Program çerçevesinde sağladığı desteği tabi olduğu mevzuat çerçevesinde kullanacaktır.

7.1 Görünürlük Kuralları

Görünürlük, Program kapsamında desteklenen projelerin faaliyet ve çıktılarında Bakanlık desteğinin sağlandığı belirtilerek, Bakanlığın ve Gençlik Programları Destek Programının logosunun kullanılması, Bakanlık tarafından belirlenen medya - sosyal medya mecralarında projenin tanıtımına yönelik etkin çalışmanın yapılmasıdır.

Proje yürütücüsünün aşağıda belirtilen tedbirleri alması beklenmektedir.

- Projenin uygulandığı alanlarda projeyi açıkça tanımlayan panolar bulundurulmalıdır. Panoların büyüklüğü ve sayısının faaliyetlerin ölçeği ile uyumlu, ifadelerin okunabilir ve anlaşılır olması gerekmektedir. Panolar görünür ebatla ve aşağıdaki örnekte (Örnek Pano) gösterildiği şekilde hazırlanmalıdır.

- Proje kapsamında üretilen basılı malzemelerin kapağında ve ilk sayfasında Bakanlık ve Program logolarına yer verilmeli ve söz konusu malzemenin Bakanlığın desteğiyle hazırlandığı belirtilmelidir.
- Tanıtım materyali ve üretilen tüm belgeler görünür ebatta Bakanlık ve Program logoları ile sosyal medya hesapları bilgisini taşımalıdır.
- Web sitesi kurulmasını da içeren projelerde, Bakanlık ve Program logolarına ve Programın adına yer verilmeli, Bakanlığımız internet sitesine, (www.gsb.gov.tr), Gençlik Projeleri Destek Programı'nın sosyal medya hesaplarına link verilmelidir.
- Gerek Gençlik Projeleri Destek Programının ve gerek Sözleşme konusu projenin başarısına ve görünürlüğüne katkı sağlamak üzere proje adına Bakanlıkça bildirilecek esaslar çerçevesinde bir sosyal medya hesabı açılmalı ve kullanılmalıdır.
- GPDP Sistemi üzerinden faaliyetlerin girilmesine özen gösterilmelidir.
- Açılış, kapanış, seminer, konferans vb. faaliyetlere ilişkin davetiye ile afişlerin elektronik ortamda ya da basılı olarak programdan makul bir süre öncesinde Bakanlığa gönderilmesine özen gösterilmelidir.
- Proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin haber metni ve görsel materyalin Bakanlığa zamanında gönderilmesine özen gösterilmelidir.

Yukarıdaki kurallara uymak kaydıyla Proje yürütücüsü her türlü faaliyette kendi logosuna da yer verebilir. Ancak, proje yürütücüsünün logosu hiçbir şekilde Bakanlık ve Program logolarının ölçülerinden büyük ve daha belirgin olamaz.

Bunların yanı sıra projelerde; proje faaliyetlerinin sesli ve görsel olarak kayıt altına alınması, kayıtların elektronik olarak arşivlenmesi gerekmektedir. Sesli ve görsel materyal, sonuç raporu ekinde Bakanlığa gönderilecektir.

7.2 Örnek Pano :



The example panel is a rectangular box with a black border. On the left side, there is a circular logo of the Ministry of Youth and Sports of the Republic of Turkey. In the center, there is a white rectangular box with a black border containing the text "Proje Yürütücüsü Kurum Logosu". On the right side, there is a colorful logo for the Youth Projects Support Program, consisting of a circular arrangement of colorful arrows pointing outwards. Below the colorful logo, the text "T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI GENÇLİK PROJELERİ DESTEK PROGRAMI" is written.

Proje Yürütücüsü Kurum Logosu

“.....” PROJESİ

Gençlik Projeleri Destek Programı Kapsamında

Gençlik ve Spor Bakanlığı Tarafından Desteklenmektedir.

Bakanlık ve GPDP logosunun kullanımıyla ilgili detaylara (<http://www.gsb.gov.tr/>) internet adresinde bulunan “Kurumsal Kimlik” bölümünden (<http://www.gsb.gov.tr/Sayfalar/2634/80/kurumsal-kimlik.aspx>) erişilebilir.

8. PROGRAMIN UYGULANMASI

Program, aşağıdaki aşamalar dâhilinde uygulanacaktır.

1. Proje Tekliflerinin Toplanması
2. Proje Tekliflerinin Değerlendirilmesi
3. Desteklenecek Projelerin Belirlenmesi
4. Projelerin Yürütülmesi
5. Projelerin İzlenmesi ve Denetlenmesi
6. Projelerin Sonuçlanması

Belirtilen aşamalardan sonra Program kapatılacaktır.

8.1 PROJE TEKLİFLERİNİN TOPLANMASI

8.1.1 Proje Teklif Çağrısı Tarihleri Nedir?

Program kapsamında proje teklifleri aşağıda belirtilen dönemde sunulacaktır.

Proje teklif çağrı dönemi	09/04/2018 – 23/04/2018
---------------------------	-------------------------

8.1.2 Kimler Proje Teklifinde Bulunabilir?

Programa Gençlik Toplulukları adına Devlet ve Vakıf Üniversiteleri, Gençlik Grupları adına resmi ortaöğretim kurumları 1 proje teklifinde bulunabilir.

Gençlik Grupları; Resmi ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören en az 5 - en fazla 10 kişiden oluşan grubu,

Gençlik Toplulukları; Üniversitede öğrenim gören en az 5 - en fazla 10 kişiden oluşan grubu, üniversite öğrenci kulüplerini veya öğrenci topluluklarını ifade eder.

Her bir Gençlik Grubu ya da Gençlik Topluluğu Programa en fazla **iki** proje teklifi sunabilecektir. Bir Gençlik Grubu ya da Gençlik Topluluğu tarafından ikiden fazla başvuruda bulunulması halinde, başvurunun koordinatör tarafından sistem üzerinde onaylanma sırası esas alınarak, ilk iki proje ön değerlendirmeye alınacak, diğer teklifler elenecektir.

8.1.3 Başvuru Kim Tarafından Yapılır?

Proje başvurusu Proje koordinatörü tarafından Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi üzerinden yapılır.

¹ Ortaöğretim seviyesinde özel eğitim okullarının başvurularında öğrenci grubu oluşturulması şartı aranmaz. Başvuru için ortaöğretim seviyesindeki özel eğitim okulu müdürü tarafından yetkilendirilmiş bir koordinatörün varlığı yeterlidir.

Proje koordinatörü;

Gençlik grupları için; **Lise Müdürü tarafından yetkilendirilen** öğretmen ya da 18 yaşını doldurmuş genci,

Gençlik toplulukları için; **Üniversite Rektörü ya da ilgili Rektör Yardımcısı tarafından yetkilendirilen** öğretim elemanı, uzman ve okutman ya da 18 yaşını doldurmuş genci, ifade eder.

Aynı proje koordinatörü tarafından Programa en fazla **iki** proje teklifi sunulabilecektir. Aynı Proje Koordinatörü tarafından ikiden fazla başvuruda bulunması halinde, başvurunun sistem üzerinde koordinatör tarafından onaylanma sırası esas alınarak, ilk iki proje ön değerlendirmeye alınacaktır.

Proje Koordinatörü, projenin hazırlanması, sunulması, projenin yürütülmesi, sonuçlandırılması ile proje yürütücüsü kurumun (Üniversite/Lise) temsil edilmesinden sorumludur.

Proje koordinatörünün yetkilendirildiğine dair resmi yazı Proje Destek Sözleşmesinin imzalanması aşamasında talep edilecektir.

8.1.4 Başvuru Nasıl Yapılır?

Proje başvuruları, 09/04/2018 – 23/04/2018 tarihleri arasında **Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi (<https://gpdp.gsb.gov.tr/>)** kullanılarak **elektronik olarak** gerçekleştirilecektir.

Başvuru yapabilmek için öncelikle sisteme kayıt olunması gerekmektedir. Belirtilen adreste yer alan videolar kısmında, sisteme kaydın ve yapacağınız başvurunun nasıl ve ne şekilde olacağına dair tüm detaylar yer almaktadır.

Başvurular elektronik ortamda tamamlanacak ve sistem üzerinden başvuruyu yapan koordinatör tarafından onaylanacaktır. Proje teklifi, başvuru formu ve eklerinin tamamından oluşur. Eklerden herhangi birinin eksik olması proje teklifinin reddedilmesine neden olur. Bu nedenle, **başvuru formu ve eklerinin**

GPDP sistemi üzerinden eksiksiz bir şekilde doldurularak onaylanması gerekmektedir.

Başvuru ve ekleri elden ya da posta yoluyla Bakanlığa ayrıca teslim edilmeyecektir. Bakanlıkça projenin desteklenmesinin uygun bulunması durumunda Proje Destek Sözleşmesinin imzalanması aşamasında ilgili belgelerin gönderilmesi gerekmektedir.

8.1.5 Başvuru Tamamlandığında Sistem Tarafından Oluşturulacak Belgeler Nelerdir?

Sistem üzerinden yapılacak başvurularda tüm alanların eksiksiz bir şekilde doldurulması gerekmektedir. Başvuru işlemleri tamamlandığında aşağıdaki belgeler otomatik olarak oluşacaktır;

- Resmi Üst Yazı
- Başvuru Formu **(Ek-1)**
- Koordinatör Görevlendirme Formu **(Ek-2)**
- Koordinatör Özgeçmiş Formu **(Ek-3)**
- Bütçe **(Ek-4)**

8.1.6 Başvuru Formu Nasıl Doldurulur?

Başvurunun doğru değerlendirilebilmesi için, GPDP sisteminde yer alan Başvuru Formunun dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir şekilde doldurulması gerekmektedir. Başvuru formunda, projenin Program hedefleriyle olan ilgisi, proje amaçları ve bu amaçlara ulaşmada gerçekleştirilecek faaliyetler, faaliyetlerin maliyetleri ile proje sonucunda ortaya çıkması umulan faydalar hakkında açık ve ayrıntılı bilgi verilmesi gerekir.

Amaç ve hedefler; ulaşılabilir, gerçekçi ve somut çıktılar üreten nitelikte olmalı, farklı anlamlar çağrıştırmamalıdır.

Başvuru formu ve ekleri GPDP sistemi üzerinden elektronik ortamda doldurulmalıdır. **Sistem üzerinden, kayıt oluşturma, başvuru yapma ve başvuru onaylama aşamalarının tamamı Koordinatör tarafından sonuçlandırılmayan proje başvuruları içerik değerlendirme aşamasına alınmayacaktır.**

Proje teklifleri, başvuru ile ilgili tüm belgeler ve her türlü yazışma Türkçe yapılacak olup, başvuru formunun doldurulmasında aşağıda yer alan açıklamalara uyulması gerekmektedir.

Projenin Adı: Proje için belirlenen ad, doğru ve eksiksiz bir şekilde yazılmalıdır. Projenin ismi çok uzun olmamalıdır.

Proje No: GPDP sistemi tarafından otomatik olarak atanan proje numarası yazılacaktır.

Proje Yürütücüsü: Proje yürütücüsü kurum adı ile Gençlik Grubunun / Gençlik Topluluğunun adı kısaltma yapılmadan yazılacaktır.

(Örnek; Şehit Ömer HALİSDEMİR Lisesi Geleceğin Sporcuları Grubu – Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Genç Tiyatrocular Topluluğu)

Proje Konusu 1: Başvuru formunda yer alan proje konuları arasından proje için en uygun **sadece bir tema** işaretlenecektir.

Proje Konusu 2: Başvuru formunda yer alan proje konuları arasından proje ile ilişkili **birden fazla tema** işaretlenecektir. **(Proje Konusu 1 hariç olmak üzere)**

Proje Süresi: Proje için öngörülen süre, en fazla üç ay olmak üzere (1 ay, 2 ay ya da 3 ay şeklinde) yazılacaktır.

Projenin Uygulanacağı Yer(ler): Projenin uygulanacağı il / ilçe yazılacaktır. Proje birden fazla il / ilçede gerçekleştirilecekse bunlar ayrı ayrı belirtilecektir.

Hedef Kitle: Projeden yararlanması ve / veya proje faaliyetlerine aktif olarak katılması hedeflenen kitle tanımlanacaktır. Hedef kitlenin yaş aralıkları ve

cinsiyete göre ayrımı yapılabiliyorsa hedef kitlenin yaş aralığı ile kız ve erkek sayıları belirtilecektir.

(Örnek; Ankara – Ayaş İlçesinde ikamet eden 17-20 yaş arası 40 kız 30 erkek öğrenci)

8.1.7 Destek Kapsamında Ödenebilecek Proje Giderleri

Program kapsamında oluşturulacak bütçe, Faaliyet Giderlerinin bütçelendirilmesi esasına dayanmalıdır.

Faaliyet Giderleri; proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan gider kalemlerini içermelidir. Bu kapsamda, satın alma, kiralama, hizmet satın alma yöntemleriyle ve ödeme yapan kurumun tabi olduğu mevzuat çerçevesinde harcama yapılmalıdır.

Bütçeleme yapılırken faaliyet bazlı bütçe kalemi oluşturulmalı ve planlanan faaliyetin bütün giderleri bütçelendirilmelidir. Örneğin; sporun yaygınlaştırılmasını hedefleyen bir projede, spor turnuvası, ünlü sporcularla söyleşi, kısa film çekimi ve bülten yayınlama faaliyetleri bulunması durumunda bütçe aşağıdaki tabloda belirtilen şekilde tasarlanmalıdır.

Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet (TL)	Toplam Maliyet (TL)
Faaliyet Giderleri				
1. Spor Turnuvası (spor malzemesi alımı, saha kiralama giderleri, ulaşım giderleri, yemek giderleri, hakem giderleri, ödül giderleri, görünürlük malzemesi giderleri, benzer diğer giderler)	Adet	1	9.000,00	9.000,00
2. Spor Söyleşisi (Sporcu söyleşi ücreti, salon kira ücreti, ulaşım giderleri, konaklama giderleri, ikram giderleri, görünürlük malzemesi giderleri, benzer diğer giderler)	Adet	1	6.000,00	6.000,00
3. Kısa Film Çekimi. (Kamera kiralama, ulaşım, senaryo yazımı, müzik, montaj)	Adet	1	3.000,00	3.000,00
4. Proje bülteni hazırlanması (Tasarım ve Baskı giderleri)	Adet	500	4,00	2.000,00
Genel Toplam			20.000,00	20.000,00

Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin bütün giderler Faaliyet Giderleri kaleminden karşılanacaktır. Bütçeleme yapılırken piyasa rayıçları esas alınmalıdır.

Projenin yürütülmesi sırasında gereken alımlar için hazırlanacak teknik şartnamede; her bir alımda faaliyet kapsamında hangi hizmetlerin alınacağı ayrıntılı bir şekilde yazılmalı ve harcama belgesinde her bir kalemin (forma ve spor ayakkabı - 50 adet = 3.800 TL / saha kiralama gideri 2.000 TL / Ulaşım giderleri 500 TL / yemek gideri - 50 kişi =1.500 TL / İkram gideri - 200 kişi = 1.000 TL / Branda - 1 Adet = 200 TL vb.) ayrıntılı bir şekilde yazılmasına özen gösterilmelidir.

Bakanlık tarafından gerekli görüldüğü takdirde, proje faaliyetleri için tevsik edilen harcama belgelerinin yanında katılımcı listeleri ve faaliyetle ilgili görseller istenebilir.

Program kapsamında koordinatör ücreti ödenmeyecektir.

Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler için gerekli olan eğitimci, antrenör, hakem, rehber ve benzeri şahıslara yapılacak ödemeler, fatura, gider pusulası gibi harcama belgeleri ile ya da ödeme yapan kurumun tabi olduğu mevzuat çerçevesinde (ek ders ücreti, döner sermaye üzerinden ödeme) gerçekleştirilir. Söz konusu faaliyetler –niteliğine göre- hizmet alımı suretiyle de gerçekleştirilebilir.

Proje kapsamındaki faaliyetler için kişilere gündelik ödenebilir. Proje faaliyetleri kapsamında kişilere gündelik ödenebilmesi için, faaliyetin adının, tarihinin, katılımcıların ad - soyad ve iletişim bilgilerinin ve imzalarının yer aldığı "Gündelik Bildirim Formu" düzenlenmeli ya da harcama belgesi Sonuç Raporuna eklenmelidir. Bakanlıkça gerekli görüldüğü takdirde, "Gündelik Bildirim Formu" ya da harcama belgesinin yanında faaliyet görselleri de rapor ekinde istenebilir.

Yurt içi gündelik bedeli, Maliye Bakanlığı'nın her yıl için belirlediği "Harcırah Kanunu Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarlarını Gösterir Cetvel"de

“Memur ve Hizmetliler” başlığı altında yer alan “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenecektir.

8.1.8 Proje Bütçesinden Hiçbir Şekilde Karşılanmayacak Giderler

Aşağıda sayılan giderler hiçbir şekilde Proje Bütçesinden karşılanmayacaktır:

- Koordinatör ücreti
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları
- Para cezası, faiz, gecikme zammı
- Döviz kuru zararları
- İkinci el ekipman alımı
- Arsa ya da bina alımı
- Tadilat gideri
- İdari ve mali cezaların asıl ve fer’ileri ile mahkeme giderleri ve istimlak bedelleri
- Borçlar ve gelecekteki muhtemel kayıplar için ayrılan karşılıklar
- Hali hazırda başka bir çerçevede/programda finanse edilen kalemler
- Proje hazırlama çalışmalarının maliyetleri ile başvuru masrafları

8.1.9 Dikkat Edilmesi Gereken Diğer Hususlar

Mücbir sebeplerle projenin Sözleşme ile belirlenen süreler içinde bitirilememesi ya da projenin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulduğuna dair yürütücü tarafından geçerli bir mazeret sunulması halinde proje süresi **bir defaya mahsus olmak üzere ve Proje Destek Sözleşmesi ile belirlenen sürenin yarısını aşmamak üzere** uzatılabilir.

Başvuru formuyla sunulan proje teklifinde esaslı bir değişikliğe sebebiyet vermemek kaydıyla, faaliyetlerin daha etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi amacıyla; projenin yürütülmesi sırasında, yürütücünün sistem üzerinden ileticeği talebi üzerine, bütçede ödenek öngörülmüş olan bütçe

kalemlerinden mevcut veya yeni bütçe kalemlerine sistem üzerinden gerçekleştirilecek onay işlemi ile ödenek aktarımı yapılabilir.

Proje kapsamında yabancı firmalar tarafından yabancı para üzerinden düzenlenmiş harcama belgelerinin tutarları, belgenin düzenlenme tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası efektif döviz satış kuru esas alınarak Türk Lirasına çevrilir.

Yürütücünün, proje kapsamındaki harcamalarını banka aracılığıyla (havale, EFT vd.) yapması esastır. Bakanlık tarafından uygun görülen haller dışında, destek tutarı her ne sebeple olursa olsun başka bir hesaba aktarılamaz ve nakit çekilemez.

8.2 PROJE TEKLİFLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE PROJELERİN BELİRLENMESİ

8.2.1 Değerlendirme aşamaları nelerdir?

Proje başvuruları Proje Kontrolörleri tarafından Ön Değerlendirme ve İçerik Değerlendirme aşamalarına tabi tutulur.

Proje kontrolörü; Bakanlıkça düzenlenen proje yönetimi veya değerlendirilmesi eğitimlerine katılan Bakanlık ve bağlı kuruluşlar personelinden görevlendirilenler ile alanında uzmanlık ve tecrübe birikimi olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden Bakanlık tarafından uygun bulunanlardır.

8.2.2 Ön Değerlendirme Nedir?

Başvuru formu ve eklerinin değerlendirmeye tabi tutulduğu ilk aşamadır.

Ön değerlendirme, proje tekliflerinin genel şekil şartlarına uyup uymadığını tespit etmek amacıyla proje kontrolörleri tarafından yapılır.

Proje teklifleri, proje kontrolörü tarafından **(Ek-5)**'te yer alan Ön Değerlendirme Formunun doldurulması suretiyle değerlendirmeye tabi tutulur. Ön

değerlendirme şartlarından herhangi birini taşımayan proje teklifleri doğrudan reddedilir ve içerik değerlendirmesine tabi tutulmaz.

Kontrolör, ön değerlendirme formunu elektronik ortamda doldurur, ayrıca bir çıktısını alarak imzalar.

8.2.3 İçerik Değerlendirmesi ve Desteklenecek Projelerin Belirlenmesi

Ön değerlendirmeyi geçen başvurular içerik değerlendirmesine tabi tutulur.

İçerik değerlendirme, kontrolörler tarafından proje teklifine İçerik Değerlendirme Formunda **(Ek-6)** yer alan kriterler çerçevesinde puan verilmesi suretiyle yapılır.

Program Kılavuzunda, **Program Kapsamında Desteklenecek Projeler (Bkz. S.8-13)** başlığı altında **koyu renk** ile belirtilen konular çerçevesinde hazırlanacak proje teklifleri desteklenme açısından önceliğe sahip olacaktır.

Proje teklifi, iki proje kontrolörü tarafından ayrı ayrı içerik değerlendirmesine tabi tutulur. İki değerlendirme arasında 20 puandan fazla fark bulunması halinde proje teklifi, üçüncü bir proje kontrolörü tarafından değerlendirilir. Kontrolörler tarafından verilen en yüksek iki puanın ortalaması içerik değerlendirme puanıdır.

İçerik değerlendirme sonunda ortalama puanı 50 ve üzerinde olan proje teklifleri Proje Değerlendirme Komisyonuna (Komisyon) sunulur.

Bakanlığın farklı hizmet birimlerinde görev yapan asgari daire başkanı düzeyinde asgari beş kişiden oluşan Komisyon, Program bütçesini dikkate alarak, ülke sathına dengeli dağılım, cinsiyet eşitliği, dezavantajlılık gibi hususlar ile kalkınma planları, hükümet programları, politika belgeleri, stratejik planlar gibi belgelerdeki hedef ve öncelikler çerçevesinde değerlendirme yapar ve değerlendirme sonuçları onaya sunulur.

Proje teklifine dair değerlendirmelere ilişkin bilgilendirme proje koordinatörünün tanımlı e-posta adresine bildirilir. Desteklenmesi uygun görülmeyen proje teklifleriyle ilgili ayrıca bildirim yapılmaz.

8.2.4 Sözleşme Ne Zaman İmzalanır?

Program sonucunun Bakanlık internet sitesinden ilan edilmesinden sonraki 10 işgünü içinde (Bakanlık tarafından ayrıca bir tarih belirlenerek internet sitesinden duyurulmadığı ya da koordinatörün tanımlı e-posta adresine bildirilmediği takdirde) proje koordinatörünün Sözleşmeyi imzalamak üzere gerekli evraklarla birlikte Bakanlığa başvurması gerekmektedir.

Geçerli bir mazereti olmaksızın, belirtilen süre içinde Sözleşme imzalamak üzere başvuru yapmayanlar, proje desteğinden feragat etmiş sayılır.

8.2.4 Sözleşme İmzalanması

Desteklenmesine karar verilen her bir proje için Bakanlık ile proje yürütücüsü arasında Gençlik Projeleri Destek Programı 2018 - I Proje Destek Sözleşmesi (Sözleşme) **(Ek-7)** imzalanır.

Sözleşme, projenin yürütülmesiyle ilgili kuralları, proje yürütücüsünün hak ve yükümlülüklerini, proje kapsamında sunulması gereken raporlar, destek ödemelerine ilişkin takvim ve diğer önemli hususları içerir.

Projenin yürütülmesinde temel hukuki belge niteliğindeki Sözleşmenin başvuru yapılmadan önce dikkatle incelenmesi gerekmektedir.

Bakanlıkça projenin kabul edilmesi halinde; Başvuru Formu ve ekleri ile Sözleşme için istenecek diğer belgelerin (Banka Hesap No, Yürütücü Vergi Kimlik No, Mali Kimlik Formu vd.) Bakanlıkça bildirilecek süre içinde elden ya da posta yolu ile ulaştırılması gerekmektedir.

Sözleşmenin imzalanması aşamasında, başvuru esnasında GPDP Sistemi tarafından oluşturulan belgelerin **(Bkz: 8.1.5. Başvuru Tamamlandığında Sistem**

Tarafından Oluşturulacak Belgeler Nelerdir?) çıktısının alınıp, Gençlik Grupları için Lise Müdürü, Gençlik Toplulukları için ise Üniversite Rektörü ya da ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanarak Bakanlığa teslim edilmesi gerekmektedir.

Sözleşme imzalanmadan önce proje yürütücüsü tarafından, Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği kapsamında belirtilen mevduat veya katılım bankalarında projeye özel bir hesap açılması ve ilgili kişilerin Sözleşme imzalama aşamasında bu hesaba ilişkin olarak banka yetkilisince onaylı Mali Kimlik Formunu **(Ek-8)** ibraz etmeleri gerekmektedir.

Dosyalama yapılırken şeffaf poşet dosya kesinlikle kullanılmayacak, belgeler delgeç kullanılarak dosyalanacaktır. Başvuru Formu ve ekleri Kılavuzda belirtilen sıralamaya göre düzenlenecektir.

Belgelerde herhangi bir eksiklik olması halinde Proje Destek Sözleşmesi imzalanmayacaktır.

Gerek görülmesi halinde Bakanlık tarafından, başvuru formu ve eklerinde yer alan bilgilere ek olarak belge veya açıklama talep edilebilir.

Sözleşmenin imzalanması aşamasında projenin başlangıç ve bitiş tarihleri belirlenecektir.

8.3 PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ

Yürütücü, Sözleşmenin imzalanmasından itibaren projede öngörülen faaliyetleri Sözleşme çerçevesinde gerçekleştirmeye başlar. Projenin ilerleyişi Bakanlığa sunulan raporlar üzerinden değerlendirilir. Raporlama, projenin sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi bakımından önem arz etmektedir.

8.3.1 Gelişme Raporları Ne Zaman Sunulur?

Proje yürütücüsü tarafından, proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler ile projenin geldiği aşamayı gösteren Gelişme Raporu, Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren her üç ayı takip eden ayın ilk haftası içinde Bakanlığa sunulur.

Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren dört ay ve daha kısa sürede tamamlanacak projeler için Gelişme Raporu sunulmaz.²

Gelişme Raporu proje kontrolörleri tarafından değerlendirmeye alınır. Değerlendirme sonucunda yeterli bulunmayan raporlarla ilgili Bakanlık görüşleri proje yürütücüsüne gönderilir. Bu durumda yürütücü, revize edilen raporu Bakanlık görüşünün tarafına ulaştığı tarihten itibaren en geç 15 gün içinde Bakanlığa sunar.

Gelişme Raporuna, proje faaliyetlerine ilişkin bilgilerin yanı sıra proje faaliyetleriyle ilgili görsel ve sesli (video, fotoğraf vb.) materyal eklenir.

Gelişme Raporunun, normal süresi içinde sunulmaması durumunda kabul edilebilir bir gerekçenin Bakanlığa bildirilmesi gerekmektedir. Bakanlık, gerekçeleri uygun bulması halinde yürütücüye Gelişme Raporunun sunulması için ek süre verebilir.

Proje bütçesinden gerçekleştirilen harcamalar Sonuç Raporunun değerlendirilmesi aşamasında kontrol edilecektir.

8.3.2 Destek Tutarı Ne Şekilde Ödenir?

Destek tutarı Sözleşme ekinde yer alan Mali Kimlik Formunda belirtilen banka hesabına aktarılır.

Bakanlıkça gerekli görülmesi halinde, proje destek hesabının anlaşmalı olunan banka veya bankalardan birinde açılması ya da hesapta yer alan tutarın anlaşmalı olunan banka veya bankalardan birine aktarılması istenebilir.

Ödemeler Sözleşmede belirtilen dönemlerde ve belirtilen tutarlarda proje hesabına aktarılır.

² Yönetmelikte Gelişme Raporu düzenlenmesi için projenin başlangıç tarihi esas alındığından, proje süresi dört ay ya da daha kısa olmasına rağmen, bitiş tarihi itibarıyla Sözleşme süresinden itibaren toplamda dört ayı geçen projelerden **Gelişme Raporu** istenmektedir.

Başlangıç ödemesi proje başlangıç tarihinin birinci ayı içinde, son ödeme tutarının tamamı ya da Sonuç Raporu çerçevesinde uygun bulunan kısmı ise Sonuç Raporunun onaylanmasından sonra Bakanlıkça gerçekleştirir.

8.4 PROJELERİN İZLENMESİ VE DENETLENMESİ

İzleme ve denetlemenin temel amacı, Bakanlıkça verilen desteğin Sözleşmede belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanılmasını, projelerin kurallara göre uygulanmasını, proje uygulaması esnasında doğabilecek sorunların tespit edilmesini ve proje yürütücüsüne bu problemlere ilişkin destek verilmesini sağlamaktır.

Bu nedenle projeler, Sözleşme hükümleri ve Programda yer alan diğer hususlar dikkate alınarak proje kontrolörlerince izlenir ve denetlenir.

İzleme ve denetlemeler, Gelişme Raporu ve Sonuç Raporu üzerinden veya yerinde inceleme suretiyle yapılabilir. Tespit edilen aksaklıklar İzleme ve Denetim Tutanağına **(Ek-9)** bağlanarak proje yürütücüsünün gerekli düzeltmeleri yapması sağlanır.

Öngörülen amaç ve çalışma programına uygun olarak yürütülmediği tespit edilen projeler geçici olarak durdurulabilir veya iptal edilebilir.

8.4.1 Projenin Durdurulması

Projenin uygulanması;

- Kabul edilebilir bir mazeret olmaksızın gelişme raporlarının süresi içinde gönderilmemesi ya da gelişme raporlarının istenilen içerikte olmaması,
- İzleme ve denetleme sonucunda projenin öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediğinin tespit edilmesi,
- Mücbir sebeplerle projenin yürütülmesinin geçici olarak olanaksız hale gelmesi,

hallerinde Bakanlık tarafından geçici olarak durdurulabilir.

Durdurma sürecinde yapılan harcamalar proje bütçesinden karşılanamaz.

Durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde proje yeniden başlatılır ve durdurma süresi proje süresine ilave edilir.

Durdurma ve başlatma işlemleri resmi yazışma ile yapılır. Projenin tekrar başlatılması halinde Sözleşme ek metni düzenlenir.

Bir durumun Bakanlık tarafından mücbir sebep olarak kabul edilmesi, söz konusu durumun yürütücü tarafından gerekçeleri ve varsa belgeleriyle birlikte Bakanlığa bildirilmesiyle mümkündür.

Bakanlık tarafından mücbir sebebin varlığı kabul edildiği takdirde, söz konusu sebep ortadan kalkıncaya kadar proje geçici olarak durdurulur. Mücbir sebep ortadan kalktıktan sonra yürütücünün talebi üzerine ya da Bakanlıkça re'sen proje başlatılabilir.

Mevcut koşulların projenin devamını ya da bir takım faaliyetlerini çok güç veya tehlikeli kıldığı değerlendirildiği takdirde, proje faaliyetlerinin tamamının veya bir kısmının durdurulması Bakanlık tarafından proje yürütücüsüne önerilebilir ya da Bakanlık projeyi re'sen durdurabilir.

8.4.2 Projenin İptali

Bakanlık, aşağıda belirtilenlerden herhangi bir fiilin veya durumun gerçekleşmesi halinde projeyi herhangi bir şekilde tazminat ödemeksizin iptal edebilir.

- Proje yürütücüsünün, gerekçe olmaksızın yükümlülüklerinden birini yerine getirmemesi ve belirtilen yükümlülüğe uyması talebi yazılı olarak kendisine tebliğ edildikten itibaren 15 gün içinde tatmin edici bir gerekçe göstermeksizin yükümlülüklerini yerine getirmemesi,

- b) Kılavuzda belirtilen sürelerin sonuna kadar Sonuç Raporunun sunulmaması ve bu yükümlülüğün yerine getirilmeyişine dair kabul edilebilir bir gerekçenin Raporun teslim süresi içinde bildirilmemesi,
- c) Bakanlık tarafından verilen desteğin geçici dahi olsa amacı dışında ve usulsüz kullanılması,
- ç) Projenin devamına veya amacının gerçekleşmesine engel nitelikte bir mücbir sebebin bulunması,
- d) Projeyi iptal talebinin yürütücünün yetkili organında alınacak karara dayanarak koordinatör tarafından iletilmesi ya da yürütücünün en üst yetkilisinin yazılı olarak talep etmesi ve bu talebin Bakanlık tarafından uygun görülmesi
- hallerinde proje iptal edilebilir.

Projenin iptal edilmesi halinde, proje yürütücüsü tarafından iptal tarihine kadar proje kapsamında yapılan faaliyetleri içeren Sonuç Raporu Bakanlığa sunulduğu takdirde rapor değerlendirmeye alınır.

Değerlendirmede, iptal tarihine kadar proje yürütücüsüne proje desteği olarak ödenen toplam tutar ile uygun görülen harcamaların toplam tutarı karşılaştırılır.

Değerlendirme sonucunda uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan fazla olması halinde fark tutarı proje yürütücüsüne ödenir. Proje yürütücüsüne ödenen tutarların toplamı Sözleşme ile belirlenen proje desteğini aşamaz.

Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan daha az olması halinde, fark tutarı proje yürütücüsü tarafından en geç 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Bu tutar, süresi içinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Kusur veya ihmalleri sonucunda projeleri iptal edilen proje yürütücüleri üç yıl süreyle proje destek programlarına başvuramaz ve varsa devam eden diğer projeleri sona erdirilebilir.

8.4.3 Sözleşmenin Feshi

Aşağıda belirtilenlerden herhangi bir fiilin veya durumun gerçekleşmesi halinde, Bakanlık tarafından herhangi bir şekilde tazminat ödenmeksizin Sözleşme feshedilebilir.

Proje yürütücüsünün;

a) Tasfiye halinde olması; işlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması; alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olması; iş veya faaliyetlerini askıya almış olması; bu meselelerle ilgili dava veya takip konusu olması; projenin uygulamasını tehlikeye düşürecek nitelikte hukuki takibata uğraması, proje kapsamında alınacak malzeme ve ekipmanın haczedilmesi veya rehin edilmesi gibi yürürlükteki mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısıyla bunlara benzer bir durumda olması,

b) Yöneticilerinin, faaliyet alanını ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm niteliğinde bir karar ile mahkûmiyet almış olması,

c) Kurum tüzel kişiliğinin, yöneticilerinin, koordinatörünün dolandırıcılık veya yolsuzlukla iştiğal etmesi veya bir suç örgütüne ya da devletin çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyete dâhil olması,

ç) Projelerin seçilmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında Bakanlığa yanıtlanabilecek veya yanlış anlaşılmaya sebebiyet verebilecek tutum ve davranışlarda bulunması, yanlış veya eksik beyanlar verilmesi ya da gerçeği yansıtmayan raporlar ve belgeler sunulması,

d) Diğer usulsüzlük ve/veya hileli işlerde bulunması,

hallerinde Sözleşme Bakanlık tarafından tek tarafı olarak feshedilebilir.

Proje yürütücüsü, fesih kararının tebliği tarihinden itibaren 15 gün içinde Bakanlık tarafından iadesi talep edilen destek tutarını, diğer masraf ve tazminatları ödemekle yükümlüdür. Bu tutar, süresi içinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Bakanlık Sözleşmeyi feshetmeden önce veya fesih yerine ihtiyati bir tedbir olarak önceden haber vermeksizin ödemeleri durdurulabilir.

Bakanlık tarafından projenin başlangıç tarihinden itibaren 3 ay içinde başlangıç ödemesi de dâhil herhangi bir ödeme yapılmaması halinde Proje Destek Sözleşmesi kendiliğinden fesholur.

Kusur veya ihmalleri sonucunda Sözleşmeleri feshedilen proje yürütücüleri üç yıl süreyle proje destek programlarına başvuramaz ve devam eden diğer projeleri sona erdirilebilir.

8.5 PROJELERİN SONUÇLANMASI

Projeler, Sonuç Raporunun Bakanlıkça onaylanması halinde sonuçlanmış sayılır.

Sonuç Raporu, proje yürütücüsü tarafından GPDP Sistemi üzerinde düzenlenir. Raporun dökümü, A4 kağıdının tek ya da iki yüzüne, siyah beyaz ya da renkli çıktı ile yapılır. **Harcama belgeleri, dekont vb. gibi belgelerin yer aldığı sayfalar onaylı suret (Aslı Gibidir kaşesi ve imza) niteliğinde olmalıdır. Raporun her sayfası yürütücünün yetkilisi tarafından paraflanarak ve imza sayfası ise imzalanarak Bakanlığa iletilir.**

Sonuç Raporu, Sözleşmenin imzalanmasından projenin bitimine kadar geçen süreçte gerçekleştirilen faaliyetleri kapsayacak biçimde düzenlenmeli ve projenin nihai sonuçlarını göstermelidir.

Sonuç Raporuna, proje kapsamında yapılan giderleri kanıtlayan belgelerin asılları, yasal nedenlerle başka kurumlara teslim edilen ya da edilmesi gereken belgelerin ise onaylı suretleri eklenir.³

Projenin GPDP Sistemine yüklenemeyen yazılı, sesli ve görsel proje çıktıları, fotoğraf ve kamera görüntülerinin yer aldığı DVD / flash bellek vb. materyal Sonuç Raporuna eklenmelidir.

Sonuç Raporunun, proje bitiş tarihinden itibaren en geç 2 aylık sürenin sona erdiği günün mesai bitimine kadar Bakanlığa ulaştırılması gerekmektedir. Normal süresi içinde sunulmayan raporlar için kabul edilebilir mazeretle beraber Bakanlığa resmi yazı ile başvurulmalıdır. Mazeretin uygun bulunması halinde Bakanlık Raporun sunulması için ek süre verebilir.

Proje yürütücüsü tarafından Bakanlığa sunulan Sonuç Raporu, proje kontrolörü tarafından ekindeki harcama belgeleri ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler çerçevesinde değerlendirilir. Kontrolör, inceleme sonucundaki değerlendirmelerini bir rapor halinde Bakanlığa sunar.

Değerlendirme sonucunda yeterli bulunmayan raporlarla ilgili Bakanlık görüşleri proje yürütücüsüne gönderilir. Bu durumda, yürütücü, revize edilen raporu Bakanlık görüşünün kendisine ulaştığı tarihten itibaren en geç 15 gün içinde Bakanlığa sunar.

Proje kontrolörü tarafından hazırlanan raporda, o tarihe kadar proje desteği olarak ödenen toplam tutarla (başlangıç ve ara ödemeler toplamı) uygun görülen harcamaların toplam tutarı karşılaştırılır. Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutarlardan fazla olması halinde fark tutarı proje yürütücüsüne ödenir. Proje yürütücüsüne ödenen tutarların toplamı Sözleşme ile belirlenen proje desteğini aşamaz.

³ "Hangi Belgeler Ödemeye Esas Teşkil Eder" kısmına bakınız.

Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan daha az olması halinde fark tutarı proje yürütücüsü tarafından 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Bu tutar, süresinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Sonuç Raporunun değerlendirilmesi sonucunda harcanmadığı tespit edilen proje desteği 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Süresinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

8.5.1 Ödemeye Esas Teşkil Eden Belgeler Nelerdir?

Proje kapsamında yapılan harcamaları ispata yönelik belgelerin biçimi, harcamaların ve bunların temelini teşkil eden faaliyetlerin ya da işlemlerin türüne ve niteliğine göre değişmektedir.

Fatura, fiş, serbest meslek makbuzu, gider makbuzu, gider pusulası gibi harcama belgeleri, banka dekontu, banka hesap özeti gibi ödeme belgeleri, gündelik bildirim formu, hizmetin gerçekleştirildiğine dair belgeler ispat edici belgeler olarak kullanılacak belgelerdir. Sipariş formları ve tedarik ile ilgili sözleşmeler de ispatlayıcı belgeler arasında yer almaktadır.

Hesap defterleri, alt hesaplar, bordro hesapları, demirbaş kayıtları ve ilgili diğer muhasebe bilgileri gibi muhasebe kayıtları ve ihale kabul ve değerlendirme dokümanları da ispat edici belge ve kayıt olarak kullanılabilir.

Proje kapsamındaki faaliyetler için katılımcılara gündelik ödenebilir. Proje faaliyetleri için, kişilere gündelik ödenebilmesi için faaliyetin adının, tarihinin, katılımcıların ad - soyad ve iletişim bilgilerinin ve imzalarının yer aldığı katılımcı listesi düzenlenmeli ve Sonuç Raporuna eklenmelidir. Gerekli görüldüğü takdirde proje yürütücüsü kuruma ait resmi yazılar da ispat edici belge olarak talep edilebilir.

Proje kapsamında yapılacak harcamalar için harcama belgelerinin yanı sıra banka dekontlarının ya da banka hesap özetinin de Sonuç Raporu ekinde Bakanlığa sunulması gerekmektedir.

Ödemeye esas teşkil eden resmi belgelerin gerçek durumu yansıtmaması, resmi belgenin sahte olarak düzenlenmesi, gerçek bir resmi belgenin başkalarını aldatacak şekilde değiştirilmesi, sahte belgenin kullanılması durumlarında Sözleşme feshedilebilir.

8.5.2 Proje Ürünleri, Satın Alınan Malzeme ve Ekipman Kime Aittir?

Projelere ilişkin fotoğraf, video kaydı ve benzeri görsel / sesli materyaller ile akademik çalışmalar, yayınlar (tebliğ, makale, kitap vd.) ve diğer proje çıktıları proje ürünü olarak değerlendirilir.

Proje sonucunda ortaya çıkan ürünlerin mülkiyeti proje yürütücüsü kuruma (Lise, Üniversite) aittir. Ancak, proje ürünleri Bakanlık tarafından herhangi bir süre sınırlaması olmaksızın bedelsiz olarak kullanılabilir. Bu nedenle, ürünün niteliğine göre proje ürününün Sonuç Raporu ekinde Bakanlığa gönderilmesi talep edilebilir.

Proje kapsamında satın alınan demirbaş niteliğindeki ekipman ve malzemenin mülkiyeti yürütücü kuruma (Lise, Üniversite) aittir ve üçüncü kişilere devredilemez.

9. PROGRAM SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ, DUYURULMASI VE YAYGINLAŞTIRILMASI

Programın tanıtımı, başarılı örneklerin paylaşılması ve sonuçların yaygınlaştırılması amacıyla Bakanlık, başarılı proje yürütücülerine ve/veya faaliyetlere katılanlara sertifika verebilir. Başarılı projeler, Bakanlığın internet sitesinden ve uygun göreceği diğer vasıtalarla kamuoyuna duyurulur.