

TÜBİTAK
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı
2214 Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı
2214-A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursu
2019 Yılı 1. Dönem Çağrı Duyurusu

1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Program kapsamında, doktora yeterlik sınavını geçmiş ve tez önerisi kabul edilmiş T.C. vatandaşı doktora/uzmanlık öğrencilerine, tezleriyle ilgili yurt dışında araştırma imkânı sağlamak için destek verilmektedir.

Bu çağrı duyurusu Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Bursuna ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.

2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

2.1. Destek kapsamı

Bu program kapsamında araştırmacılara;

- Araştırma bursu,
- Yol masrafı (Kendisi ve talep etmesi halinde eşi için yurtdışına tek seferlik gidiş dönüş için TÜBİTAK tarafından uçak bileti)

desteği sağlanır.

2.2. Destek miktarı ve süresi

2.2.1. Program kapsamında desteklenen araştırmacılara verilecek destek miktarları [programın web sayfasında](#) yer almaktadır.

2.2.2. Burs süresi, 12 ayı aşmamak koşuluyla, TÜBİTAK tarafından onaylanan süre kadardır.

2.2.3. Burs ödemeleri aylık veya üçer aylık dönemlerde bursiyere ait yurt içinde veya yurt dışındaki bir banka hesabına yapılabilir.

3. Başvuru Koşulları, Başvuru Belgeleri ve Başvuru Yöntemi

3.1. Başvuru koşulları

3.1.1. T.C. vatandaşı olmak,

3.1.2. Ülkemiz yükseköğrenim kurumlarından birinde bir doktora programına kayıtlı olup, doktora yeterlik sınavını geçmiş ve tez önerisi ilgili Enstitü Müdürlüğü tarafından kabul edilmiş olmak veya tıbbi bilimlerde uzmanlık öğrencisi olmak,

3.1.3. Araştırmanın yürütüleceği kuruluşça davet edilmiş olmak,

3.1.4. Bu programdan daha önce yararlanmamış olmak,

3.1.5. Teziyle ilgili araştırma yapacak olmak,

3.1.6. Doktora kayıt tarihi ile başvuruların başlangıç tarihi arasında 4 yılı aşmamış olmak.

3.2. Başvuru belgeleri

3.2.1. TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış [araştırma önerisi](#),

3.2.2. Tıp ve diş hekimliği öğrencileri için uzmanlık öğrencisi olduğunu gösteren belge, sanatta yeterlilik öğrencisi olduğunu gösteren belge ve diğer öğrenciler için enstitüden alınmış doktora yeterlik belgesi** ile tez başlığını içeren tez önerisi kabul belgesi,

3.2.3. Davet mektubu*,

*Davet mektubu; davetin geçerli olduğu tarihleri, araştırma konusunu ve araştırma yapılacak kuruluşa hangi pozisyonda davet edildiği bilgilerini içerecek şekilde, davet eden kuruluşun antetli kağıdına yazılmış ve davet eden araştırmacı tarafından imzalanmış olmalıdır.

** Doktora Yeterlik Komitesi tarafından düzenlenen tutanak başvuru belgesi olarak kabul edilmez.

3.2.4. Yabancı dil belgesi olarak aşağıda sıralanan belgeler kabul edilmektedir;

3.2.4.1. Sınav tarihinden itibaren 5 yıl geçerli olmak üzere YDS ve YÖKDİL sınavlarından en az 60 puan, sınav tarihinden itibaren 2 yıl geçerli olmak üzere TOEFL-IBT sınavından en az 72 puan veya bu puanlara eşdeğeri YÖK tarafından kabul edilen sınavlarda alınan puanlar veya

3.2.4.2. Adayın araştırmada kullanacağı yabancı dille öğretim yapan Türkiye'deki bir kuruluşun lisans veya yurt dışından lisans/lisansüstü eğitim aldığını gösterir diploma (Eğitimin tamamının yabancı dille yapılması gerekmektedir)

3.3. Başvuru yöntemi

3.3.1. Başvurular, e-bideb.tubitak.gov.tr adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Başvuru belgelerinin sisteme çevrimiçi olarak yüklenmesi zorunlu olup, başvuru formunun ve başvuru belgelerinin TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'na (BİDEB) gönderilmesi durumunda hiçbirisi değerlendirmeye alınmayacak ve imha edilecektir. Elektronik başvuru sisteminde yer alan başvuru adımlarının belirtilen tarihe kadar tamamlanması ve yüklenen dosyaların açıldığından ve doğru belge olduğundan emin olunması gerekmektedir.

3.3.2. Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir. Dilekçenin BİDEB'e ulaşmasını takiben güncelleme işlemi yapılmaktadır.

4. Değerlendirme

Başvurular iki aşamada değerlendirilir.

4.1. Ön inceleme

4.1.1. Ön inceleme aşamasında başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru süresi içinde yapılmayan, başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, belgeleri eksik olan veya istenilen formatta olmayan, faks/elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan iade edilir.

4.1.2. Başvuru sahipleri, sonuçların kendilerine bildirildiği tarihten itibaren bir hafta içinde gerekçeli dilekçe ile ön inceleme sonuçlarına itiraz edebilirler. İtirazın kabul edilmesi halinde, söz konusu başvuru GYK kararı ile tekrar değerlendirmeye alınabilir.

4.2. Bilimsel değerlendirme

4.2.1. Bilimsel değerlendirme, alanında uzman panelist/danışmanlar tarafından aşağıdaki kriterlere göre yapılmaktadır.

- Özgün Değeri/Amaç ve Hedefleri,
- Yöntem,
- İş Paketleri, Başarı Ölçütleri ve Risk Yönetimi,
- Yaygın Etki,
- Kariyer Geliştirme Potansiyeli/ Ev Sahibi Kurum ve Danışmanın Niteliği
- Araştırmanın Yurt Dışında İlgili Kurumda Yapılma Gerekçesi

4.2.2. Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir. Başvuru sırasında kullanılan formların güncel olmasına dikkat edilmelidir. Yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmaz.

4.2.3. Değerlendirme sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur.

Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.
4.2.4. 2211-C Yurt İçi Öncelikli Alanlar Doktora Burs Programı ve 2244 Sanayi Doktora programı bursiyerlerinden, burs ödemeleri devam ederken kayıtlı oldukları akademik programla ilgili eğitim ve/veya araştırma amacıyla yurt dışına gidecek olan bursiyerlere 2214/A-Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı'nın başvuru koşullarını ve program web sayfasında belirtilen başarı kriterlerinden en az ikisini sağlamaları halinde, ayrıca bilimsel değerlendirmeye alınmadan en fazla 6 ay olmak üzere yurt dışı araştırma desteği sağlanır.

5. Bursun Başlatılabilmesi İçin İstenilen Belgeler

5.1. Bursiyerin bursunu başlatma talebine ilişkin [dilekçesi](#),
5.2. Noterce düzenlenmiş;
• Yüklenme Senedi, Müteselsil Kefalet Senedi ve kefillerin gelir belgeleri veya
• Yüklenme Senedi ve Teminat Mektubu.
5.3. Bursiyer, çalışıyorsa çalıştığı kurum/kuruluş tarafından verilecek kurum/kuruluş yetkilisi imzalı, araştırma süresince görevli veya izinli sayılacağını gösteren belge. İlgili belgede, kişiye kurum/kuruluşu tarafından yol gideri, burs, vb. herhangi bir destek sağlanıp sağlanmayacağını ve sağlanacaksa miktarlarının belirtilmesi gerekmektedir.

6. İzleme ve Sonuçlandırma

6.1. Bursiyerler, araştırmaları ile ilgili olarak, araştırma başlangıç tarihinden itibaren desteklendikleri süreye bağlı olarak TÜBİTAK tarafından belirtilen tarihlerde başlama yazısı, [gelişme](#) ve [sonuç](#) raporlarını e-BİDEB sistemine yüklemelidir. İzleme sistemine yüklenen raporların posta yoluyla BİDEB'e ulaştırılmasına gerek yoktur. Gelişme ve sonuç raporları BİDEB'in görevlendirdiği izleyiciler tarafından değerlendirilir.
6.2. Destek süresi 6 ay ve daha kısa olarak belirlenen bursiyerlerden gelişme raporu talep edilmez, ilgili bursiyerler sadece sonuç raporlarını izleme sistemine yüklemelidir. Destek süresi 6 ay üzeri olarak belirlenen bursiyerlerin ise 6. ayın sonunda gelişme raporu ve burs bitiş tarihini izleyen 2 ay içinde ise sonuç raporlarını e-BİDEB sistemine yüklemeleri gerekmektedir.
6.3. Gelişme raporları, bursiyerlere belirtilen tarihleri izleyen en geç 10 gün içinde e-BİDEB sistemine yüklenmelidir. Gelişme raporlarının gecikmesi halinde burs ödemesi yapılmaz ve bursiyere 2 aylık ek süre verilebilir. Verilen süre içerisinde gelişme raporlarını sunan ve gelişme raporu izleyici tarafından kabul edilen bursiyerlerin burs ödemeleri kaldığı yerden devam eder.
6.4. Bursiyer, burs bitiş tarihini izleyen 2 ay içinde sonuç raporunu, yurt dışı danışmanın dolduracağı değerlendirme rapor formunu, e-Devlet sisteminden temin edeceği "Yurda Giriş/Çıkış Belgesi"ni ve işe başlama yazısını e-BİDEB sisteminde ilgili alana yüklemelidir.
6.5. Sonuç raporunun burs bitiş tarihini izleyen 2 ay içinde e-BİDEB sistemine yüklenmemesi durumunda gerekçeli dilekçe ile ek süre istenebilir. Gerekçenin GYK tarafından uygun bulunması halinde raporun tamamlanması için ek süre verilebilir.
6.6. İzleyici hakem tarafından uygun bulunmayan gelişme ve sonuç raporlarının 2 ay içinde düzeltilmesi talep edilir. Gelişme ve sonuç raporlarını 2 aylık süre içerisinde BİDEB'e sunmayan veya revize raporu kabul edilmeyen bursiyerin bursu, kusur durumuna göre yürürlükten kaldırılır veya iptal edilir.
6.7. Bursiyer burs süresinin bitimini takip eden 2 ay içinde yurda dönmek zorundadır.

7. Burs Süresi ile İlgili İşlemler

7.1. Burs süresi ile ilgili taleplerin burs süresinin bitimine en az 2 ay kala yapılması gereklidir. Bursiyerin araştırmasını TÜBİTAK tarafından kendisine tahsis edilen süre içerisinde bitirmesi esastır. Araştırmancının bu süre içinde bitirilememesi ve aşağıdaki belgelerle birlikte yazılı olarak süre uzatımı talep edilmesi halinde, burs süresi toplamda en çok 12 aya kadar burslu, 24 aya kadar burssuz olarak GYK kararı ile uzatılabilir. Bursiyerin aşağıda belirtilen belgelerle birlikte yapacağı başvuru, GYK tarafından değerlendirilir.

7.1.1. Bursiyerin burslu/burssuz süre uzatımı talep formu,

7.1.2. Yurtdışındaki davet eden araştırmacı tarafından hazırlanmış bursiyerin yurt dışında destek aldığı süre boyunca yaptığı çalışmaların özeti ve süre uzatma gerekçesini açıklayan yazı

7.1.3. Araştırmacı Türkiye’de çalışıyor ve izin süresi bitmiş ise çalıştığı kurum/kuruluşun izin yazısı

7.1.4. Yurt dışında yaptığı çalışmanın [ayrıntılı raporu](#)

7.2. Bursiyerin bursunu araştırma süresinden önce bitireceğini öngörmesi halinde burs süresinin kısaltımı için aşağıda belirtilen belgelerle birlikte BİDEB’e yapacağı başvuru, GYK tarafından değerlendirilir.

7.2.1. Bursiyerin gerekçeli dilekçesi,

7.2.2. Yurt dışındaki davet eden araştırmacıdan alınan yazı,

7.2.3. Yurt dışında yaptığı çalışmanın [ayrıntılı raporu](#)

8. Yükümlülükler

8.1. Bursiyer, destek kararının açıklanmasından itibaren 12 ay içinde gerekli belgelerin asıllarını/onaylı suretlerini BİDEB’e ulaştırmak suretiyle bursunu başlatmakla yükümlüdür. 12 ay içerisinde kullanılmayan burs ve destekler için hak talep edilemez. Sağlık, doğal afet vb. mücbir sebepler ve GYK’nın kabul edeceği araştırmaya başlanılmasını engelleyen nedenlerle burs başlatma işlemini tamamlayamayanların durumu, GYK tarafından ayrıca değerlendirilir. Burs başlatma süresi GYK kararı ile en fazla 6 ay uzatılabilir.

8.2. Bursiyerlerin, burs başlatma dilekçelerinde belirttikleri tarihte yurt dışına çıkamamaları halinde yeni bir dilekçe güncel gidiş dönüş tarihlerini BİDEB’e iletmeleri gerekmektedir. Kurum izinleri değişen tarihlere göre yeniden düzenlenmelidir.

8.3. Bursiyer, bilimsel değerlendirme sonucu kabul edilen ve desteklenen araştırma konusunu değiştiremez ancak yurt dışındaki kurum, davet eden araştırmacı veya araştırma planında değişiklik talep etmesi halinde BİDEB’den onay almalıdır.

8.4. Bursiyer, burs süresi içinde sınav, ailevi, sağlık vb. sebeplerle Türkiye’de bulunması halinde, Türkiye’ye giriş-çıkış tarihlerini BİDEB’e yazılı olarak bildirmek zorundadır.

8.5. Bursiyerin burslu olduğu süre boyunca Türkiye’de bulunduğu sürenin/sürelerin toplamda 7 günlük kısmı için burstan kesinti yapılmaz. Bursiyer, Türkiye’de 7 günden fazla bulunması halinde aşan kısmını TÜBİTAK hesabına iade eder.

8.6. Bursiyer yurt içinde veya yurt dışındaki başka bir kuruluştan maddi destek alıyorsa başvuru esnasında veya daha sonra destek almaya başlaması halinde BİDEB’e yazılı olarak bilgi vermekle yükümlüdür. Bursiyere verilecek aylık burs miktarı GYK’da ayrıca belirlenir.

8.7. Bu programdan yararlanan bursiyerler aynı anda TÜBİTAK'ın diğer programlarından burs ve desteklediği projelerden Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ), ücret, telif, vb. mali destek alamaz. Aksi tespit edildiği takdirde, bursiyer aldığı bursun tamamını fiilen döviz cinsinden yapılmış olanları aynı döviz cinsinden ve en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren Kamu Bankalarınınca döviz cinsinden açılan bir yıllık vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile Türk Lirası cinsinden yapılmış olanları da kanuni faizi ile birlikte geri ödemekle yükümlüdür. 02.12.2002 tarih ve 97 sayılı Bilim Kurulu'nun 19/b no'lu kararı hükmü hariç olmak üzere kadrolu TÜBİTAK personeline yapılacak ücret ödemeleri bu kapsamda değildir.

8.8. Bursiyer, doktora öğrenimini doktora kayıt tarihinden itibaren, yüksek lisans sonrası doktora öğrencileri için 6 yıl, lisans sonrası doktora öğrencileri için 7 yıl içerisinde tamamlamakla yükümlüdür. Zorunlu hallerde yurda dönüş süresi GYK kararı ile uzatılabilir. Bursiyer doktora diplomasının ve teşekkür sayfasının bir kopyasını e-bideb sistemine yüklemek ve tezinde TÜBİTAK desteğini belirtmekle yükümlüdür.

8.9. Bursiyerin aynı anda BİDEB 2211 programlarından destek alması halinde doktora bitirme azami süreleri 2211 program mevzuatına göre hesaplanır. Bursiyer, mücbir sebeplerle doktorasını azami sürelerde tamamlayamaması halinde gerekçeli dilekçesi ile başvurarak doktora bitirme süresinin ertelenmesini talep edebilir. Doktora bitirme süresinin ertelenmesi talebi GYK tarafından görüşülüp değerlendirilir.

8.10. Bursiyer araştırmasını verilen destek süresinden önce tamamlaması halinde, peşin ödenen bursun bu süreye isabet eden kısmını TÜBİTAK hesabına iade eder. Mahsuplaşma bedeli doğması durumunda bir ay 30 gün kabul edilerek mahsuplaşma yapılır.

8.11. Araştırmasını tamamladıktan sonra süresi içinde Türkiye'ye dönmeyen, çalışma planındaki taahhütlerini ve yüklenme senedinde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmeyen bursiyerlerin bursları iptal edilerek yapılmış olan tüm ödemeler, ödemelerin yapıldığı tarihten itibaren, Yüklenme Senedi hükümleri uyarınca kanuni faizi ile birlikte geri alınır.

8.12. Geri alınma işlemleri, "Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi veya Teminat Mektubu" hükümlerine göre, fiilen döviz cinsinden yapılmış olanları aynı döviz cinsinden ve en son ödemenin yapıldığı tarihten itibaren kamu bankalarınınca döviz cinsinden açılan bir yıl vadeli döviz tevdiat hesaplarına uygulanan azami faizi ile Türk Lirası cinsinden yapılmış olanlar da kanuni faizi ile birlikte hesaplanmak suretiyle yapılır.

8.13. Program kapsamında yapılan bilimsel etkinliklerde ve yayınlarda TÜBİTAK desteğinin belirtilmesi ve varsa yayın örneğinin BİDEB'e gönderilmesi gerekmektedir.

8.14. Yükümlülükler uymaması halinde bu Çağrı Duyurusu, Taahhütname, Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi hükümleri uyarınca işlem yapılır.

9. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Açılış ve Kapanış Tarihleri)

Başvuru Dönemi	Açılış Tarihi	Kapanış Tarihi
1. dönem	11.07.2019	19.08.2019

10. Diğer Hükümler

10.1. Destek kararının açıklandığı tarihten önce kendi imkânları ile yurt dışına çıkmış bursiyerlere geriye dönük ödeme yapılmaz.

10.2. Uçak bileti işlemleri için Seyahat İşleri Birimi ile irtibata geçilmelidir.

10.3. TÜBİTAK ARDEB destekli herhangi bir araştırma projesinde araştırmacı/danışman/bursiyer olarak görev alanların bu program kapsamında desteklenmeleri durumunda burslarını başlatabilmeleri için PTİ ve burs haklarından feragat etmesi gerekmektedir.

10.4. Bursiyer, Başkanlık onayı tarihinden itibaren bir yıl içinde uçak bileti talebinde bulunmalıdır. Bu süre içerisinde talepte bulunmayan kişilerin bilet desteğinden yararlanmaları mümkün değildir.

11. İlgili Mevzuat

2214/A Yurt Dışı Doktora Sırası Araştırma Burs Programı aşağıda yer alan mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir.

11.1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Tarafından Yürütülen Programlara İlişkin Yönetmelik

11.2. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar

11.3. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen özel durumlarda, GYK kararları uygulanır.

12. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Akademik Danışman:** Bursiyerin yurt içindeki tez danışmanını veya yurt dışında araştırmasını gerçekleştirdiği kurum/kuruluştaki danışmanını,
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **Burs:** Doktora öğrenimi gören ve özel kural ve ilkelere uyularak belirlenmiş öğrencilerin yurtdışında yaşam giderlerini karşılamak amacıyla Bilim Kurulu'nca belirlenen miktarda ve süreyle bursiyerlere yapılan aylık ödemeyi,
- **Bursiyer:** Yurtdışında araştırma amacıyla TÜBİTAK'tan burs alan doktora öğrencisini,
- **Grup:** BİDEB'in sorumlu olduğu bilimsel ve teknolojik alanlardaki araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan birimleri'ni,
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulu'nu,
- **İzleyici:** Bursiyerin gelişme/sonuç raporunu bilimsel, teknik ve mali açılardan, gerektiğinde yerinde olmak üzere, incelemek amacıyla görevlendirilen ve sonuçları yazılı olarak BİDEB'e ileten bilim insanını,
- **Panel:** Burs ve destek başvurularının değerlendirilmesinde görev alan alanında uzman bilim insanları tarafından gerçekleştirilen toplantıyı,
- **Panelist/Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs ve destek başvurularının değerlendirilmesi toplantısında görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında

uzman kişileri,

• **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu

• **Yönetim Kurulu:** TÜBİTAK Yönetim Kurulunu,

• **Yüklenme Senedi ve Müteselsil Kefalet Senedi/Teminat Mektubu:** Bursiyerlerin program yükümlülüklerine uyulmaması halinde uygulanacak yaptırımları kabul ettiğine ilişkin taahhütlerini ve kefaleti/teminatı içeren imzalı belgeyi,

ifade eder.

13. İrtibat Bilgileri

TÜBİTAK-BİDEB

Araştırma Burs ve Destekleri Grup Koordinatörlüğü

2214-Yurt Dışı Araştırma Burs Programı

Tel: 444 66 90

E-mail: bideb2214@tubitak.gov.tr