



## 4004 - DOĞA EĞİTİMİ VE BİLİM OKULLARI DESTEKLEME PROGRAMI PROJE ÇAĞRISI

<b>Çağrı Kodu</b>	: 4004
<b>Çağrı Adı</b>	: Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları
<b>Çağrı Türü</b>	: Periyodik Çağrı
<b>Yayınlanma Dönemi</b>	: 20 Kasım 2017 – 22 Ocak 2018
<b>Elektronik* Başvuru Son Tarihi</b>	: 22 Ocak 2018
<b>Proje Süresi**</b>	: En fazla 12 ay
<b>İlgili TÜBİTAK Birimi</b>	: Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı

**Tanımlar ve Açıklamalar:** Aşağıdaki tanımlar projenin tabi olduğu yönetmelik, usul ve esaslarda yer alan tanımlar ile işbu çağrı metninde yeni düzenlenmiş, dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili açıklamalardır.

**Bilim ve Toplum Projesi:** Amacı, kapsamı, süresi, bütçesi, özel şartları, TÜBİTAK ve varsa diğer kurum, kuruluş veya kişilerce sağlanacak destek miktarları destekleme sözleşmesi ile belirlenmiş ve temel amacı toplumu bilimle buluşturmak olan projedir.

**Etkinlik:** Bilginin topluma anlaşılır bir biçimde aktarılması amaçlanarak hazırlanan, doğa eğitimi ve bilim okulları kapsamında gerçekleştirilecek her türlü etkileşimli uygulamadır. Bu çağrı için etkinliklerin **1 Mayıs 2018 – 1 Nisan 2019** tarihleri arasında planlanması gerekmektedir.

**Etkinlik Dönemi:** Proje kapsamında bir katılımcı grubuna yönelik gerçekleştirilecek etkinliklerin sürecidir. Aynı etkinlik programının farklı katılımcı gruplarına uygulanması durumunda her bir program bir etkinlik dönemi olarak adlandırılır.

**Projenin Yürütüldüğü Kurum / Kuruluş:** TÜBİTAK tarafından desteklenmesine karar verilen projelerin fiilen yürütüldüğü ve proje yürütücüsünün tam zamanlı personel / akademik personel kadrosunda bulunduğu üniversite ya da kamu kurum / kuruluşudur.

\* **Başvurular elektronik ortamda [E-imza aracılığıyla](#) yapılacaktır.**

\*\* Sözleşmede belirtilen proje süresi en fazla 12 ay olabilir. Bu çağrı dönemi için öngörülen proje sözleşme başlangıç tarihi **1 Nisan 2018**'den önce, proje bitiş tarihi **1 Haziran 2019**'dan sonra olamaz.

**Katılımcı Kurum / Kuruluş:** Projede uzman personel olarak görev yapan kişilerin tam zamanlı personel kadrosunda bulunduğu üniversite ya da kamu kurum / kuruluşudur.

**Destekleyen Diğer Kurum / Kuruluş:** Projeye aynı, nakdi destek ya da insan kaynağı sağlayacak, proje yürütücüsü veya projenin yürütüldüğü kurum / kuruluş ile sözleşme ya da protokol imzalayan kurum / kuruluştur.

**Proje Ekibi:** Proje yürütücüsü, uzman personel, eğitmen ve rehberlerin tümünü ifade eder.

Proje yürütücüsü birinci derece akrabalarına proje ekibinde görev veremez.

Desteklenen projelerde proje ekibinde (uzman personel, eğitmen ve rehber) değişiklik yapılması önerilmemektedir. Ancak mücbir sebeplerden dolayı değişiklik talep edilmesi durumunda, değişikliğe ilişkin gerekçeli talebin proje yürütücüsü tarafından TÜBİTAK'a sunulması gerekmektedir.

**Proje Personeli:** Proje yürütücüsü ve uzman personeldir.

**Proje Yürütücüsü:** Yapılacak olan sözleşmeye taraf olan ve proje yazma, yürütme becerisi ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan ve yazışmaları yapan kişidir.

**Uzman Personel:** Projenin konusu ile ilgili gerekli uzmanlığa ve birikime sahip, yenilikleri izleyen, proje sonuçlarını değerlendirip yayımlayabilecek veya uygulamaya dönüştürebilecek düzeyde, Proje Teşvik ve Destekleme Esaslarında yer alan araştırmacının muadili ve en az lisans seviyesinde eğitimi olan bir üniversite ya da kamu / kurum kuruluşunda tam zamanlı çalışan kişilerdir.

Yürütücünün birinci derece yakını olan kişiler uzman personel olarak görevlendirilemezler.

**Eğitmen:** Proje kapsamında gerçekleştirilecek etkinliklerde kendisinden hizmet alınan, eğitim süresince veya eğitimin bir kısmında bilimsel bilgi birikimine ve bilgiyi popüler bir dil ile anlaşılır bir şekilde aktarma yeteneğine sahip kişidir.

Yürütücünün birinci derece yakını olan kişiler eğitmen olarak görevlendirilemezler.

**Rehber:** Proje kapsamında kendisinden hizmet alınan, eğitim süresince veya eğitimin bir kısmında katılımcılara her türlü konuda önderlik eden, etkinlik hazırlıkları ve uygulamalarında görev alan kişidir.

Yürütücünün birinci derece yakını olan kişiler rehber olarak görevlendirilemezler.

**Proje Destekleme Sözleşmesi:** Projelere ilişkin tarafları, tarafların yükümlülüklerini ve destekleme şartları ile sonuçlarını düzenleyen sözleşmedir.



**Proje Teşvik İkramesi (PTİ):** Projeye ilişkin hizmetlerde görev alan, kamu kurum / kuruluşu veya üniversite çalışanı sıfatını haiz proje personeline, TÜBİTAK Kanunu'nun 16. maddesi hükümleri dikkate alınarak, ilgili esas ve usuller çerçevesinde TÜBİTAK tarafından belirlenen ödemelerdir.

**Ekonomik Sınıflandırma Kodları:** Elektronik başvuru sisteminde bütçe basamağında belirtilen ve TÜBİTAK tarafından kabul edilen proje bütçesinde yapılacak harcamaların nitelikleri itibarıyla analitik kodlama sistemine uygun olarak gösterildiği bölümlerdir.

**Yönetmelik:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik'tir.

**Esaslar:** Bilim ve Toplum Projelerinde Uygulanacak İdari ve Mali Esaslar'dır.

### Çağrının Amacı:

4004 – Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları çağrı programı, bilginin toplum ile buluşturulmasını ve yaygınlaştırılmasını, bunu yaparken de bilginin mümkün olduğunca görselleştirilerek, etkileşimli uygulamalarla anlaşılır bir biçimde aktarılmasını amaçlamaktadır. Bu projelerde; katılımcılara olabildiğince fazla bilgi aktarılması değil, katılımcıların basit bilimsel olguları fark etmeleri sağlanarak, merak duygularının, araştırma, sorgulama ve öğrenme isteklerinin tetiklenmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda projelerde aşağıdaki kazanımlar sağlanacaktır:

- Olay ve olguların bilimsel bakış açısıyla anlaşılmasını desteklemek,
- Katılımcıları izleyici ve dinleyici konumundan çıkarıp, aktif görevler vererek onları “yapan-yaşayan” konumuna getirmek, bu yolla anlamli öğrenmeyi sağlamak,
- Etkileşimli uygulamalarla, katılımcıların bilime bakış açısının olumlu yönde gelişmesine katkıda bulunmak,
- Bireylere bilimsel düşünme becerileri kazandırarak onların bilimsel çalışmalar konusunda özgüvenlerini geliştirmek ve pekiştirmek,
- Elde edilen kazanımlara dayalı olarak katılımcılarda girişimciliğin ve bireysel yaratıcılığın gelişimine katkı sağlamaktır.

**Çağrı Kapsamı:**

Doğa, bilim, teknoloji ve mühendislik konularında farkındalık oluşturmak amacıyla hedef kitlenin bilimsel konuları, kavramları ve süreçleri gözlem ve uygulamalarla anlamasına ve anlamlandırmasına imkân sağlayan ve belirli bir program dâhilinde gerçekleştirilen etkinlikler, konaklamalı veya konaklamasız eğitim programlarıdır.

**Bu çağrı kapsamında desteklenmeyecek etkinlik türleri:**

- Hizmet içi ve hizmet öncesi eğitim programlarında bulunan herhangi bir faaliyetin (seminer, konferans, laboratuvar çalışması vb.) tekrarı, uygulaması, saha çalışması vb. etkinlikler
- Sadece teorik anlatımlara dayalı sunu ve seminerler
- Sadece bilinçlendirmeye yönelik kampanya türü faaliyetler
- Belirli bir yarışmaya veya sınava hazırlık amaçlı olduğu izlenimi veren etkinlikler
- Bilim şenlikleri

**Çağrı Alanları:**

Proje önerileri aşağıdaki alanlardan bir veya birkaçını kapsamalıdır:

- Doğa Bilimleri
- Mühendislik ve Teknoloji Alanları
- Tıbbi Bilimler
- Tarımsal Bilimler
- Sosyal ve Beşeri Bilimler

Proje kapsamında hazırlanan etkinliklerin aşağıda yer alan yöntemlerin bir veya birkaçını içermesi beklenmektedir:

- Gözlem
- Atölye çalışmaları
- Saha çalışmaları
- İçeriği oyunlarla aktaran etkinlikler (örn: doğa oyunları)
- İçeriği sanatsal faaliyetlerle aktaran etkinlikler
- Drama
- Ölçme ve değerlendirme etkinlikleri
- Grup çalışmaları
- Spor etkinlikleri
- Online etkileşimler ve uygulamalar
- Deneysel çalışmalar vb.

**Hedef Kitle:**

Bilim ve Toplum Projeleri bütün topluma hitap etmekle birlikte, projenin hedef kitlesi aşağıdaki gruplardan bir ya da birkaçını kapsayabilir:

- Okul öncesi çocuklar
- İlkokul öğrencileri
- Ortaokul öğrencileri
- Lise ve dengi okul öğrencileri
- Üniversite öğrencileri (ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora)
- Öğretmenler ve öğretmen adayları
- Kamu personeli

**Not:** Belirli bir hedef kitleye yönelik projelerde içerik ve yöntem belirlenirken, hedef kitlenin seviyesinin dikkate alınması beklenmektedir.

**Çağrıya Özel Yükümlülükler:**

Başvuru formunda yer alan **Yöntem ve Projenin Yapılabilirliği** başlığı **eksiksiz** ve **ayrıntılı** bir şekilde aşağıdaki başlıklara göre açıklanmalıdır.

- Amaç
- Hedef kitle
- Etkinlik konuları ve kapsamı
- Ayrıntılı etkinlik programı
- Pilot çalışma yapılacaksa planlanan etkinlikler
- Ölçme ve değerlendirme yöntem ve araçları
- Etkinlikte kullanılacak yöntemler ve teknikler
- Eğitimci hakkında bilgi
- Sağlık ve güvenlik önlemleri

**Diğer Hususlar:**

- Çağrı kapsamında yapılacak başvurularda hedef kitleyi toplumun dezavantajlı veya risk altındaki gruplarından belirleyen projelere öncelik verilebilecektir.
- Proje ekibinde görev alan kişi / personel sayısının, katılımcı sayısı ve proje bütçesi ile uyumlu olması önemlidir. Proje bütçesi, proje ekibi ve katılımcı sayısı çerçevesinde değerlendirildiğinde katma değeri / yaygın etkisi yüksek bulunan projelere öncelik verilebilecektir.
- Desteklenmesine karar verilen projeler için hazırlanan tanıtım materyallerinde (afiş, broşür vb.) TÜBİTAK adına sadece Çağrı web sayfasında yer alan TÜBİTAK 4004 logosu kullanılır. TÜBİTAK 4004 logosu başka bir logo tarafından gölgelenmeden, belirgin bir şekilde, kullanıldığı malzemeyle orantılı büyüklükte kullanılacaktır. Başka logoların da kullanılması durumunda genel



protokol sırası gözetilecektir (Örneğin; Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Bakanlıklar, TÜBİTAK, Valilikler, Belediyeler).

### Başvuru Koşulları:

- Yürütücü olmanın koşulları şunlardır (bu koşulların birlikte sağlanması gerekmektedir):
  - i) Bir üniversitede veya kamu kurum / kuruluşunda tam zamanlı personel olmak
  - ii) **En az tezli yüksek lisans** derecesine sahip olmak
- Proje başvurusunda ve kabul edilen projelerin yürütülmesi sürecinde aşağıdaki görevlerde bulunan kişiler **yürütücü olamazlar veya yürütücülüğe devam edemezler**, ancak uzman ya da eğitimci olarak görev alabilirler:
  - i) Üniversitelerde; rektör, dekan, enstitü müdürü (araştırma enstitüleri hariç), yüksekokul müdürü, meslek yüksekokulu müdürü ve sayılan unvan sahiplerinin yardımcısı
  - ii) Kamu kurum ve kuruluşlarında; vali, kaymakam, belediye başkanı, müsteşar, genel sekreter, genel müdür, başhekim, daire ve grup başkanı, il ve ilçe millî eğitim müdürleri ve sayılan unvan sahiplerinin yardımcısı

Aynı proje adı ve benzer etkinlik içeriğiyle, geçmiş yıllarda desteklenmiş bir projenin tekrar önerilmesi durumunda, desteklenen projede "**Proje Önerisi Üzerindeki Ortak Hak Sahipliği Beyanı**"nda yer alan yürütücü ve uzmanlardan **Feragat Formu**'nun alınarak proje önerisine eklenmesi gerekmektedir.

**4004 programı Danışma ve Değerlendirme Kurulu veya ilgili panelde görev alan panelistler tarafından içerik (öneri formunda yer alan proje ile ilgili genel bilgiler, yöntem, etkinlikler vb.) olarak benzer olduğu tespit edilen projeler değerlendirilmeye alınmayacaktır. Konu ile ilgili yaptırım yetkisi TÜBİTAK'a aittir.**

### Başvuru ve Görev Kısıtlamaları:

*Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı* dışındaki diğer TÜBİTAK destek programlarında görev alan kişiler, ilgili programın görev kısıtlaması saklı kalmak kaydıyla, **bilim ve toplum projelerinin (4003, 4004, 4005, 4006, 4007 ve 5000) türüne bakılmaksızın, toplamda aşağıdaki tabloda belirtilen görevlerde yer alabilir.**

<b>Aynı anda en fazla</b>	<b>Toplam</b>
	3 projede yürütücü ya da 6 projede uzman ya da 6 projede eğitmen ya da 3 projede atölye lideri ve 3 projede konuşmacı

Bir kişi 4004 çağrısına aynı dönemde yalnızca bir proje ile başvuru yapabilir. Bir kişi bir projede tek bir görev tanımında görev alabilir ve ücretlendirilebilir. Proje ekibindeki bir kişi aynı zamanda sağlık personeli olarak da görevlendirilebilir ancak ücret alamaz.

Sonuç raporu henüz TÜBİTAK tarafından kabul edilmemiş projeler sonuçlanmamış kabul edilir ve yukarıdaki görev kısıtlamalarına dahil edilir.

### Destek Miktarı:

Destek miktarı, projenin içeriğine ve ihtiyaçlarına uygun olarak başvuruda talep edilir ve TÜBİTAK tarafından yapılan değerlendirme sonucu uygun görülen miktar desteklenir.

Destek üst limiti, Proje Teşvik İkramiyesi ve Kurum Hissesi hariç 120.000 TL (KDV dâhil) olarak belirlenmiştir.

Altyapı oluşturmaya yönelik (proje aracılığıyla başvuru sahibi kuruma makine, teçhizat, yazılım, sistem vb. kazandırılmasını amaçlayan) projelere **destek verilmeyecektir**. Bu tür projeler, Danışma ve Değerlendirme Kurulu görüş ve kararı ile **panel değerlendirmesine alınmayacaktır**.

### Desteklenebilecek Maliyet Kalemleri:

Projenin uygulanması için gerekli makine / teçhizat, sarf giderleri, seyahat giderleri, hizmet alımı (eğitmen, rehber, sağlık personeli vb.), bilimsel toplantı katılım ücreti ve organizasyon giderleri maliyet kalemleri arasında yer almaktadır.

Proje kapsamında gerçekleştirilecek etkinliklerde görev alacak eğitmen ve rehberlerin hizmet bedellerinin üst sınırları belirlenmiştir. Buna göre;

- Eğitmen hizmet bedeli **üst sınırı**:

Proje etkinliğine katılan eğitmene; birinci ve ikinci gün için 200 TL, üçüncü gün için 100 TL, takip eden diğer günler için ise günlük 50 TL ödenir. Bir eğitmene ödenecek hizmet bedeli, bir proje için 1.000 TL'yi geçemez.

- Rehber hizmet bedeli **üst sınırı**:

Rehber: 80 TL/gün. Bir rehber ödenecek hizmet bedeli, bir proje için 800 TL'yi geçemez.



Bilimsel / Bilim ve Toplum Toplantılarına Katılım: Proje personelinden, proje konusuyla ilgili olmak üzere yurt içi/yurt dışı toplantılara katılmak veya tebliğ sunmak vb. amacıyla yılda sadece 1 kişinin 1 kez seyahat etmesine olanak sağlanabilmektedir. Söz konusu seyahat öncesinde mutlaka Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğü'nden onay alınması gerekir. Toplantı başına **en fazla 500 TL/kişi** ödenek verilir. Bu ödenek kişinin konaklama, iaşe, konferansa katılım ve ulaşım giderlerini kapsamaktadır.

Konaklama / Yemek Ücretleri: Projede görev alan kişilerin (proje ekibi ve katılımcıların), 2017-2018 çağrı dönemi için öngörülen yemek (iaşe) ücreti üst sınırı 1 kişi için KDV dâhil **en fazla 45 TL/gün**, konaklama bedeli ise belgelenmesi karşılığında iaşe bedelinin iki katı **90 TL/gündür**.

Konaklamalı projelerde, toplam etkinlik gün sayısı, her bir etkinlik dönemi için tanışma ve kapanış günleri dâhil **en fazla 10 gün** ile sınırlıdır. Diğer bir ifadeyle, bütçede talep edilebilecek konaklama miktarı bir etkinlik dönemi için **en fazla 9 gece**dir.

Konaklamasız projelerde etkinlik gün sayısında sınırlama yoktur. Proje kapsamında gerçekleştirilecek etkinliklerde, açık alanlarda konaklamaya (çadır, uyku tulumu vb.) güvenlik nedeniyle izin verilmemektedir. Belirtilen kurallara uymayan proje önerileri **panel değerlendirmesine alınmayacaktır.**

Konaklama, iaşe veya taşıt kiralama hizmeti içeren projeler için, katılımcı sayısına göre orantılı bütçe talep edilmelidir. Proje değerlendirmelerinde bu durum göz önünde bulundurulduğundan belirtilen hizmet alımlarının özellikle kamu kaynakları kullanılarak (kamu misafirhaneleri, kurum servis araçları vb.) karşılanmaya çalışılması beklenmektedir.

TÜBİTAK'tan talep edilen desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmeli, istenen makine-teçhizat ve özel sarf malzemeleri ile ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu, hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu başvuru sisteminde ilgili alana eklenmelidir. Sadece makine-teçhizat alımları için, internet üzerinden satış yapan firmaların malzeme özellikleri ve fiyatını gösterir çıktıları proforma fatura olarak kabul edilebilir. Sarf malzemeleri (özel sarf malzemeleri hariç) için proforma faturaya gerek olmayıp sadece projede gerekliliğinin değerlendirilmesine imkân veren ayrıntıda liste verilmelidir. Eğer varsa, öneren kuruluş veya destekleyen diğer kuruluş katkıları, bu katkıların niteliği ve miktarının açıkça belirtildiği, ilgili kuruluş yetkilisi / yetkilileri tarafından imzalanmış destek mektupları da eklenmelidir.

4004 kodlu projelerde proje personeline Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ödenir. Kurum Hissesi ödenmez.

Proje kapsamında düzenlenecek etkinliklerin veya verilecek eğitimlerin, bu tür hizmetleri satan kuruluş veya kişilerden (özel eğitim merkezleri, laboratuvarlar, şirketler vb.) paket olarak alınmasına yönelik hizmet alımları içeren projelere **destek verilmeyecektir.** Bu tür projeler, Bilim ve Toplum Programları Danışma ve Değerlendirme Kurulu görüş ve kararı ile **panel değerlendirmesine alınmayacaktır.**



Sunulan projeye özel yazılım veya bilgisayar programı geliştirilmesine veya animasyon, film ve benzeri prodüksiyon işleri yaptırılmasına yönelik hizmet alımları içeren projelere **destek verilmeyecektir**. Bu tür projeler, Bilim ve Toplum Programları Danışma ve Değerlendirme Kurulu görüş ve kararı ile **panel değerlendirmesine alınmayacaktır**.

Proje katılımcılarına, kendilerinde kalmak üzere, tişört, şapka, çanta, eğitim notları ve kitapçıklar dışında başka bir malzeme dağıtılamaz.

Üniversite, enstitü veya araştırma merkezleri laboratuvarlarının, toplantı oda ve salonlarının veya konaklama yapılan otelin konferans salonlarının kullanımı için proje bütçesinden ücret ödenmez.

Bilgisayar, yazıcı, projeksiyon vb. alımlar ile TÜBİTAK tarafından yürütücü kurum / kuruluşun imkânlarıyla karşılanabileceği değerlendirilen mal ve hizmet alımları desteklenmeyecektir.

Katılımcılardan alınacak katkı payı 50 TL'yi geçemez. Alınacak katkı paylarının bütçeye gelir kaydedilmek üzere, projenin yürütüldüğü kurum / kuruluşun muhasebe biriminin banka hesaplarına yatırılması sağlanır. Bu işleme ilişkin dekont, yazı veya belgeler yürütücü tarafından, ilgili mahsup ile birlikte TÜBİTAK Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğü'ne gönderilir.

Proje bütçesinde önerilen alımların çağrı amaçlarıyla uyumlu olmadığı durumlarda TÜBİTAK bütçe revizyonu yapılabilir.

### **Değerlendirme Usul, Yöntem ve Kriterleri:**

Proje önerileri Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğü tarafından ön değerlendirilmeye alınır. Başvurunun ön değerlendirmeye alınabilmesi için belgelerin eksiksiz olarak ve belirtilen tarihe kadar elektronik başvuru sistemine yüklenmesi, başvuru sistemine yüklenen dosyaların açıldığından ve doğru belge olduğundan emin olunması gerekmektedir.

### **Evrak eksikliği bulunan veya elektronik olarak imzalanmamış projeler panel değerlendirmesine alınmaz.**

Elektronik başvuruda istenilen imzanın, başvurusu alınan kurum veya kuruluşların en üst düzey yetkilisinin imzası olması gerekmektedir. **Yetkili olmayan kişiler tarafından imzalanan projeler panel değerlendirmesine alınmaz.**

Bilim ve Toplum Projeleri, TÜBİTAK tarafından görevlendirilen panelistler tarafından değerlendirilir.

Bilim ve Toplum Projelerinin değerlendirilmesi 3 temel kriter üzerinden yapılır. Bunlar; **İçerik ve Aktarım**, **Yaygın Etki** ve **Yapılabilirlik** tir. Değerlendirme süreci ve kriterlerine <http://www.tubitak.gov.tr/4004> adresinde yer verilmiştir.

## İzleme:

TÜBİTAK, gerek gördüğü takdirde, proje yürütücüsünü gelişmeler ile ilgili bilgi almak üzere davet eder. Projelerin gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından, gerektiğinde yerinde olmak üzere incelemek ve denetlemek amacıyla belirleyeceği kişi veya kişileri görevlendirebilir. Proje kapsamında gerçekleştirilecek etkinlikler iki günden az ise tamamı; fazla ise en az iki günü izleyici tarafından izlenecektir.

## Proje Gelişme ve Sonuç Raporları:

Desteklenen projelerin gelişme ve sonuç raporları, projenin izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlamak amacıyla Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğü'ne sözleşmede belirtilen tarihlerde gönderilir.

## Nereye ve Nasıl Başvurulabilir?

Başvuru, <http://bilimtoplum-pbs.tubitak.gov.tr> adresinden ARBİS bilgileri ile giriş yapılarak çevrimiçi yapılacaktır. ARBİS hesabı <http://arbis.tubitak.gov.tr> adresine girilerek oluşturulabilir. <http://www.tubitak.gov.tr/4004> adresinde yer alan güncel proje öneri formunun doldurularak elektronik başvuru sistemine “.doc” ya da “.docx” formatında yüklenmesi gerekmektedir.

**Başvurular ve desteklenmesine karar verilen proje sözleşmelerinin taraflarca imzalanması, Başbakanlık koordinasyonu ile kamuda yürütülen “Bürokrasinin Azaltılması ve Mevzuatın Sadeleştirilmesi” çalışmaları doğrultusunda elektronik ortamda E-imza aracılığıyla yapılacaktır. Bu çerçevede; başvuru aşamasından önce ve proje önerisinin desteklenmesine karar verilmesi durumunda sözleşmelerin imza süreçleri başlamadan önce, bu aşamalarda imzası alınacak olan proje yürütücüsü, birim yöneticisi ve kurum / kuruluş üst düzey yetkilisinin mutlaka “Kamu Sertifikasyon Merkezi”nden “Nitelikli Elektronik Sertifika (E-imza)” almaları gerekmektedir.**

Başvurunun sistem üzerinden tamamlanıp onay verilmesi için son tarih **22 Ocak 2018 saat 23:59**'dur. Başvurunun tamamlanması için **gerekli imzaların elektronik ortamda (e-imza)** tamamlanması gerekmektedir. Başvuruya ait tüm belgeler başvuru sistemine yüklenilecek olup, basılı kopyada gönderilmesi gereken herhangi bir evrak bulunmamaktadır.

Başvuru şartlarıncı gerekli olduğu durumda başvuru sistemine yüklenilmesi gereken diğer belgeler \*:

- **Uzman personele ait Kabul ve Taahhüt Beyan Formu:** Proje ekibinde uzman personel bulunması halinde, uzman personele ait beyan formu **imzalı olarak taratılıp başvuru sistemine yüklenilmelidir.**

\* Gerekli ise bu belgelerin her biri, ıslak imzalı olarak taratılıp başvuru sistemine yüklenilmelidir.



- **Katılımcı Kurum / Kuruluőa ait Kabul ve Taahhüt Beyan Formu:** Proje ekibinde uzman personel bulunması halinde, uzman personelin kurumuna ait beyan formu **imzalı olarak taratılıp başvuru sistemine yüklenilmelidir.**
- **Proje Önerisi Üzerindeki Ortak Hak Sahipliği Beyan Formu:** Proje ekibine ait beyan formu **imzalı olarak taratılıp başvuru sistemine yüklenilmelidir.**
- **Feragat Formu:** Daha önce sunulmuş olan projeler için, ilk sunulan proje önerisinde hak sahibi olarak adı geçip yeni sunulan proje önerisinde hak sahibi olarak adı geçmeyen kişi / kişiler olması halinde, feragat formu **imzalı olarak taratılıp başvuru sistemine yüklenilmelidir.**
- **Yasal / Özel İzin Belgesi:** Hedef kitle ya da çalışılan konu, ortam itibariyle eğer gerekiyse ilgili kurum / kuruluşlardan alınan izin belgeleri **imzalı olarak taratılıp başvuru sistemine yüklenilmelidir.**
- **Destek Mektupları:** Destek alınan ya da işbirliğine gidilen diğer kurum ve kuruluşlardan alınan belgeler **imzalı olarak taratılıp başvuru sistemine yüklenilmelidir.**

#### İletişim Bilgileri:

**TÜBİTAK Ek Hizmet Binası**  
Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı  
Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğü  
Akay Caddesi No: 6  
Bakanlıklar/ ANKARA

Sorularınız için: [bt4004@tubitak.gov.tr](mailto:bt4004@tubitak.gov.tr)

Web Adresi: <http://www.tubitak.gov.tr/4004>  
<http://www.tubitak.gov.tr/btpm>