



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

# LİSANS ÖĞRENCİLERİ İÇİN

**TÜBİTAK - 2209/A**

**Araştırma Projeleri Destek Programı**

**Bilgilendirme Semineri**

**12 Mart 2018**

**Ulusal ve Uluslararası Araştırma Proje Koordinatörlüğü**

Kurumsal

Destekler

**Burslar**

Ar-Ge Faaliyetlerimiz

### **Lisans**

Burs Programları

Panelist ve Dış Danışmanlar

### **Lisansüstü**

Eğitim Burs Programları

Araştırma Burs Programları

Panelist, Dış Danışmanlar ve  
Mentorlar

Öncelikli Alanlar

Uluslararası Burslar

### **Doktora Sonrası**

Araştırma Burs Programları

Panelist ve Dış Danışmanlar

Uluslararası Burslar

### **Yabancılara Yönelik**

Eğitim Burs Programları

Araştırma Burs Programları

Panelist ve Dış Danışmanlar

Uluslararası Burslar



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ



**TÜBİTAK**

## **BİLİM İNSANI DESTEKLEME DAİRE BAŞKANLIĞI (BİDEB)**

**2209/A**-Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Prg.

**2209/B**-Sanayiye Yönelik Lisans Bitirme Tezi Destekleme Prg.



## 2209/A – Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı

### Kimler Başvurabilir?

- Başvuru sahibinin lisans öğrenimi görüyor olması,  
**\*(Başvuru tarihi itibarıyla en fazla lisans son sınıfının güz döneminde olması)**
- Projenin akademik danışman rehberliğinde yapılıyor olması,
- Aynı dönemde birden fazla başvuru yapılmamış olması,
- Daha önce aynı proje için TÜBİTAK'tan destek alınmamış olması gerekmektedir.

**\* Artık yıl okuyanlar, Açık Öğretim ve hazırlık sınıfı öğrencileri başvuramazlar.**

### BAŞVURU

### DÖNEMLERİ

**I. Dönem**

**1 Mart 2018  
30 Mart 2018**

**II. Dönem**

**1 Ekim 2018  
31 Ekim 2018**

**DESTEK SÜRESİ**

**12 AY**

**DESTEK MİKTARI**

**2 500 TL**



## BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER

- [TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış](#) ve akademik danışman ile proje yürütücüsünün (varsa proje ortaklarının) imzasını taşıyan araştırma önerisi,
- Projenin yürütüleceği bölümden alınacak [TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış](#) bölüm onay yazısı,
- Gerekli olması halinde Etik Kurul/Yasal İzin/Özel İzin Belgesi,
- Proje yürütücüsü ve varsa proje ortaklarına ait son 3 ay içerisinde alınmış onaylı transkript,
- [Taahhütname](#)



## **Proje Önerisi Aşağıdaki Başlıkları İçermelidir**

**1. Kapak Sayfası:** Proje başlığı, projenin ilgili olduğu tematik alan, eğitim kurum(u/ları), öğrenci/grup mensuplarının isimleri, proje çıktılarını kullanmaya talip olan kuruluşun adı, danışmanların isimleri.

**2. Özet:** Proje fikrini, proje fikrinin hayata geçirilmesi için izlenen yöntem ve metodları, kullanılan modelleme, simülasyon, test, prototip üretimi vb. doğrulama yöntemlerini ve elde edilen/edilmesi beklenen sonuçları anlatmalıdır.

**3. Problem Tanımı, Çalışmanın Amacı, Araştırma Sorusu ve/veya Hipotez ?**

**4. Projede Kullanılan Yöntem ve Metodlar:** Proje fikrinin hayata geçirilmesi için kurgulanan çözüm, izlenen yol, kullanılan araç, teknik ve metodlar açıklanmalıdır. Bu bölümün, proje çıktılarının doğrulanması veya geçerli kılınması için yürütülen faaliyetleri de içermesi beklenilir.

**5. Proje İş-Zaman Planı:** Gantt Şeması veya MSProject vb. yazılım çıktısı

şeklinde bir proje süresince uygulanmış olan plan ile projenin içerdiği iş paketleri ve her bir iş paketinin içerdiği iş paketi faaliyetlerini, zaman ve sorumluluklarla ilgili planlamaları içermelidir.

**6. Sonuç:** Bu bölümde projeden elde edilen/edilmesi beklenen sonuçlar irdelenerek değerlendirilmeli ve yorumlanmalıdır. Eğer proje çıktıları bir endüstri kuruluşunda uygulanmış ise bugüne kadar elde edilen sonuçlar bu bölümde sunulmalıdır.

**7. Kaynaklar:** Bu bölümde yararlanılan kaynaklar verilmelidir.



# Örnek: Proje- İş Zaman Planı

Proje Faaliyetleri İş Paketleri	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
Literatür taraması Ön çalışmanın gözden geçirilerek uygulanması									
Bireylerle ön görüşmeler, tanışma ve durum değerlendirme									
BKİ, beslenme alışkanlığı, yaşam tarzlarını analiz etme									
Eğitim programı oluşturma ve uygulamaya başlanması									
Eğitim programı sonuçlarını değerlendirme									
Bilgilendirme faaliyetleri, seminer, konferans vb. (en az 3 tane)									
Proje sonuçlarının değerlendirilmesi ve sonuç raporu hazırlanması									



## SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

### BİLİM İNSANI DESTEK PROGRAMLARI BAŞKANLIĞINA

Bölümümüz öğrencilerinden ...(Öğrenci No)... numaralı .....(Yürütücü Adı/Soyadı)...., 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği kapsamında....(Akademik Danışman Adı/Soyadı).... danışmanlığında “.....(Proje Adı)....” başlıklı projeyi yürütecektir. Bölümümüzde altyapı, laboratuvar vb. olanaklar bu projeyi yürütebilmek için yeterlidir ve proje boyunca öğrencinin/öğrencilerin kullanımına açık olacaktır.

Gereğini arz ederim.

Bölüm Başkanı\*

(Kaşe/İmza)

**Bölüm başkanının olmadığı birimlerde en üst düzey yetkili (dekan, enstitü müdürü, yüksekokul müdürü vb.) imza atmalıdır.**





# SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

## TAAHHÜTNAME

### 2209-A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI

TEZ/PROJE ADI	
BAŞLAMA-BİTİŞ TARİHLERİ	

<b>TAAHHÜT EDENİN (YÜRÜTÜCÜNÜN)</b>	
ADI-SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
İLETİŞİM ADRESİ	
TELEFON NUMARASI İŞ/CEP	
ELEKTRONİK POSTA ADRESİ	
IBAN NUMARASI	

<b>AKADEMİK DANIŞMANIN</b>	
ADI-SOYADI	
T.C. KİMLİK NO	
İLETİŞİM ADRESİ	
TELEFON NUMARASI İŞ/CEP	
ELEKTRONİK POSTA ADRESİ	
IBAN NUMARASI	



## **PROJE ÖNERİSİ AŞAĞIDAKİ BAŞLIKLARI İÇERMELİDİR ...**

- 1. Kapak Sayfası:** Proje başlığı, projenin ilgili olduğu tematik alan, eğitim kurum(u/ları), öğrenci/grup mensuplarının isimleri, proje çıktılarını kullanmaya talip olan kuruluşun adı, danışmanların isimleri.
- 2. Özet:** Proje fikrini, proje fikrinin hayata geçirilmesi için izlenen yöntem ve metotları, kullanılan modelleme, simülasyon, test, prototip üretimi vb. doğrulama yöntemlerini ve elde edilen/edilmesi beklenen sonuçları anlatmalıdır.
- 3. Problem Tanımı, Çalışmanın Amacı, Araştırma Sorusu ve/veya Hipotez ?**
- 4. Projede Kullanılan Yöntem ve Metotlar:** Proje fikrinin hayata geçirilmesi için kurgulanan çözüm, izlenen yol, kullanılan araç, teknik ve metotlar açıklanmalıdır. Bu bölümün, proje çıktılarının doğrulanması veya geçerli kılınması için yürütülen faaliyetleri de içermesi beklenilir.



## PROJE ÖNERİSİ AŞAĞIDAKİ BAŞLIKLARI İÇERMELİDİR...

5. **Proje İş-Zaman Planı:** Gantt Şeması veya MS Project vb. yazılım çıktısı şeklinde bir proje süresince uygulanmış olan plan ile projenin içerdiği iş paketleri ve her bir iş paketinin içerdiği iş paketi faaliyetlerini, zaman ve sorumluluklarla ilgili planlamaları içermelidir.
6. **Sonuç:** Bu bölümde projeden elde edilen/edilmesi beklenen sonuçlar irdelenerek değerlendirilmeli ve yorumlanmalıdır. Eğer proje çıktıları bir endüstri kuruluşunda uygulanmış ise bugüne kadar elde edilen sonuçlar bu bölümde sunulmalıdır.
7. **Kaynaklar:** Bu bölümde yararlanılan kaynaklar verilmelidir.



## Destek Kapsamı

- Üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans öğrencisi/öğrencileri hazırladıkları araştırma projelerinin gerektirdiği sarf malzemesi, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için hibe desteği sağlanır.
- Öğrencilerden biri **“Proje Yürütücüsü”** olarak Kuruma karşı sorumludur.
- Bir projede proje yürütücüsü dışında **en fazla 3 proje ortağı** yer alabilir.
- Aynı proje için birden fazla başvuru yapılamaz. Daha önce desteklenen bir proje için tekrar başvuru yapılamaz.
- Destek alanlar destek kararının TÜBİTAK web sayfasında ilan edilmesini takip eden en çok bir yıl içinde ve her durumda lisans öğrenimlerini bitirmeden projesini tamamlamak ve sonuç raporunu ***e-bideb.tubitak.gov.tr*** adresine yüklemek zorundadır.



# Destek Miktarı ve Ödeme Koşulları

## 2018 yılı için öngörülen destek miktarı

- Proje başına en çok **2 500 TL'dir.**
- Başvuru formunda verilecek **IBAN** numarası **mutlaka proje yürütücüsü öğrenciye** ait olmalıdır.
- Gerek öğrencilere ve gerekse danışman öğretim üyelerine harcırah ya da yevmiye adı altında hiçbir şekilde ödeme yapılamaz.
- Proje kapsamında yapılan harcamalara ilişkin sonuç raporunda detaylı olarak bilgi verilmesi gerekmektedir.





## Önemli Hususlar

- Başvurular [e-bideb.tubitak.gov.tr](http://e-bideb.tubitak.gov.tr) adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.
- Çevrimiçi başvuru sistemi başvurunun tamamlandığı mesajını verdikten sonra, sistem tarafından oluşturulan **başvuru formunun çıktısının son sayfası imzalanıp geri kalan sayfaları paraflanarak son başvuru tarihini izleyen 5 iş günü içerisinde taahhütname ile birlikte** kargo yoluyla veya elden BİDEB'e ulaştırılması gerekmektedir.
- Diğer tüm belgelerin sisteme çevrimiçi olarak yüklenmesi zorunludur.
- **Çevrimiçi başvuru formu ve taahhütname dışındaki belgelerin çıktılarının BİDEB'e gönderilmesi durumunda hiç birisi değerlendirmeye alınmayacak ve imha edilecektir.**



# İADE NEDENLERİ

1. Onaylı başvuru formunun imzasız olması.
2. E-BİDEB çevrimiçi başvuru sistemine yüklenmesi gereken belgelerden biri veya birkaçının yüklenmemiş olması.
3. Onaylı başvuru formunun başvuru kapanış tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde BİDEB' e gönderilmemiş olması veya geç gönderilmesi.
4. BİDEB'e gönderilen onaylı başvuru formunun eksik olması
5. Proje önerisinin TÜBİTAK ın belirlediği formatta olmaması.
6. Başvuru sahibinin danışman ve bölüm başkanı ile yakın akrabalığının(babası, annesi) olması.



## Destek Sonrası-Önemli Hususlar

- ***Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir.*** İptal edilmesi halinde, ödenmiş bulunan destek miktarı 15 gün içerisinde TÜBİTAK hesabına yatırılmalıdır.
- Proje ile ilgili yapılan tüm makale, program ve yayınlarda TÜBİTAK tarafından destek sağlandığı belirtilmelidir.
- Destek kararı verilen araştırma projesi, sonuçların ilan edilmesini takip eden en geç bir (1) yıl içerisinde ve lisans öğrenimi yani mezun olmadan tamamlanmalıdır.
- Araştırma projemin tamamlanmasından en geç 20 gün içerisinde projenin sonuçlarının gösterildiği bir sonuç raporunu ebideb sistemine yüklenmelidir.
- Destek kalemlerinde TÜBİTAK-BİDEB'in uygun görüşü olmaksızın herhangi bir değişiklik yapılmaz, destek tutarı öngörülen amaçlar dışında kullanılmaz.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

# 2209-B Sanayiye Yönelik Lisans Bitirme Tezi Destekleme Programı



## BAŞVURU KOŞULLARI

- Başvuru sahibinin lisans öğrenimi görüyor olması, (*Açık öğretim ve hazırlık sınıfı öğrencileri başvuru yapamaz.*)
- Projenin akademik ve sanayi danışmanları rehberliğinde yapılıyor olması,
- Aynı dönemde birden fazla başvuru yapılmamış olması,
- Daha önce aynı proje için TÜBİTAK'tan destek alınmamış olması,
- gerekmektedir.
- ***Programa, öğrenciler bireysel veya grup olarak başvuru yapabilirler. Grup halinde başvuru yapılması durumunda öğrencilerden biri "Proje Yürütücüsü" olarak TÜBİTAK'a karşı sorumludur. Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 3 proje ortağı yer alabilir.***





## DESTEK KAPSAMI

Lisans öğrencilerinin hazırladıkları, **sanayinin bir sorununu çözmeyi hedefleyen** ve / veya sanayide uygulama potansiyeli olan ürün / yöntem / süreç iyileştirme ve / veya geliştirmeye yönelik araştırma konusuna sahip lisans projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, kırtasiye giderleri, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için destek sağlanır.

Araştırma projesinin hazırlanması ve sanayiye uygulanmasında öğrenciye danışmanlık yapan akademik ve sanayi danışmanlarına danışmanlık ücreti verilir. **(Bir dönemde en fazla iki proje için danışmanlık ücreti ödenir.)**



# Önemli Hususlar

Başvurular internet üzerinden <http://e-bideb.tubitak.gov.tr> adresine yapıldıktan sonra, **sadece onaylı başvuru formu ve taahhütname** TÜBİTAK BİDEB'e imzalı ve parafı olarak gönderilecektir. Diğer tüm belgelerin sisteme çevrimiçi olarak yüklenmesi yeterlidir. Onaylı başvuru formunun ve taahhütnamenin son başvuru tarihi mesai bitiminden itibaren **5 iş günü** içinde kargo yoluyla veya elden BİDEB'e teslim edilmiş olması gerekmektedir.

**Belirtilen teslim tarihinden sonra teslim edilen, eksik veya yanlış bilgi/belge ile yapılan başvurular ve başvuru sisteminde çevrimiçi başvuru yapıldıktan sonra onayı kaldırılmış başvurular işleme konulmayacaktır.**



# DESTEK MİKTARI VE ÖDEME KOŞULLARI

2018 yılı için öngörülen destek miktarı:

- Proje başına en çok **4 000 TL'** dir.
- Akademik ve sanayi danışmanları için proje başına **1.000 TL'**dir. **Bir danışman en çok 2 proje için danışman desteği alabilir.**
- Başvuru formunda verilecek **IBAN numarası mutlaka proje yürütücüsü öğrenciye ait olmalıdır.** Gerek öğrencilere ve gerekse danışman öğretim üyelerine harcırah ya da yevmiye adı altında hiçbir şekilde ödeme yapılamaz.
- **Bitirme tezi projesine danışmanlık yapan akademik ve sanayi/sektör danışmanı ödemeleri proje sonuç raporun sisteme yüklenmesinden sonra yapılır.**



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

# BAŞVURU FORMLARI

- TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış proje önerisi,
- Projenin gerçekleştirileceği sanayi/sektör kuruluşundan alınacak; proje konusunun ilgili sanayi/sektör kuruluşunun ihtiyacını karşılayacak bir konu olduğu ve kuruluşun projeyi yürütebilmek için yeterli altyapıya sahip olduğunu açıklayan yazı,
- Projenin yürütüleceği bölümden alınacak; projenin o bölümde yapılmasını onaylayan TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış yazı,
- Gerekli olması halinde Etik Kurul/Yasal İzin/Özel İzin Belgesi,
- Proje yürütücüsü ve varsa proje ortaklarına ait onaylı not durum belgesi (transkript),
- Taahhütname



## PROJE ÖNERİSİ AŞAĞIDAKİ BAŞLIKLARI İÇERMELİDİR..

- **1. Kapak Sayfası:** Proje başlığı, projenin ilgili olduğu tematik alan, eğitim kurum(u/ları), öğrenci/grup mensuplarının isimleri, proje çıktılarını kullanmaya talip olan kuruluşun adı, danışmanların isimleri.
- **2. Özet:** Proje fikrini, proje fikrinin hayata geçirilmesi için izlenen yöntem ve metodları, kullanılan modelleme, simülasyon, test, prototip üretimi vb. doğrulama yöntemlerini ve elde edilen/edilmesi beklenen sonuçları anlatmalıdır.
- **3. Motivasyon:** Bu projeye başlanılmasının nedeni nedir? Proje başarılı olursa neler sağlanabilecektir? Proje çıktısını kullanmaya talip olan kuruluşun tanıtımı, çalışma konusu ve faaliyetleri? Proje çıktısı bu kuruluşta ne amaçla ve nerede kullanılacaktır? ve benzeri sorular cevaplandırılmalıdır. Bu bölümde ekonomik açıdan değerlendirmeler, başabaş hesabı, maliyet, rekabet edebilirlik, tasarruf, emisyon, fayda/maliyet oranı vb. hesaplar sunulabilir. Projenin çıktısının: proje sonuçlarını kullanmaya talip olan kuruluş dışında başka kuruluşlara, sektöre veya ülkeye yönelik katkıları varsa bunlar bu bölümde açıklanmalıdır.





- 4. Projenin İçerdiği Yenilik Unsuru:** Cevap aranan sorular şu şekildedir: Proje Fikrinin İçerdiği Yenilik Unsuru Uluslararası, Ulusal veya Firma düzeyinde yenilik kategorilerinden hangisinin kapsamına giriyor. Proje çıktısı olan ürün, yöntem veya sürecin öncekilere veya benzerlerine göre farklılık veya üstünlükleri nelerdir? Projenin ara çıktıları veya nihai çıktıları için patent, endüstriyel tasarım, copyright vb. fikri/sınai mülkiyet hakkı elde etme olasılığı nedir? Önceden alınmış olan diğer tescillere göre ne gibi farklılığı var?
- 5. Projede Kullanılan Yöntem ve Metodlar:** Proje fikrinin hayata geçirilmesi için kurgulanan çözüm, izlenen yol, kullanılan araç, teknik ve metodlar açıklanmalıdır. Bu bölümün, proje çıktılarının doğrulanması veya geçerli kılınması için yürütülen faaliyetleri de içermesi beklenilir.
- 6. Proje İş-Zaman Planı:** Gantt Şeması veya MSPProject vb. yazılım çıktısı şeklinde bir proje süresince uygulanmış olan plan ile projenin içerdiği iş paketleri ve her bir iş paketinin içerdiği iş paketi faaliyetlerini, zaman ve sorumluluklarla ilgili planlamaları içermelidir.
- 7. Sonuç:** Bu bölümde projeden elde edilen/edilmesi beklenen sonuçlar irdelenerek değerlendirilmeli ve yorumlanmalıdır. Eğer proje çıktıları bir endüstri kuruluşunda uygulanmış ise bugüne kadar elde edilen sonuçlar bu bölümde sunulmalıdır.
- 8. Kaynaklar:** Bu bölümde yararlanılan kaynaklar verilmelidir.





SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

# 2209/A ve 2209/B Programları Online Başvuru Adımları ( <http://ebideb.tubitak.gov.tr> )



# TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi

TÜBİTAK BİDEB BAŞVURU VE İZLEME SİSTEMİNE HOŞGELDİNİZ.

- Bu sayfadan Bilim İnsanı Destekleme Programları hakkında bilgi alabilir, başvuru yapabilir ve başvurunuzun sonucunu öğrenebilirsiniz.
- Başvuruya açık programlardan birine başvuru yapmak istiyorsanız ya da daha önce başvurduğunuz programlarla ilgili bilgi almak istiyorsanız '[Sisteme Giriş](#)' düğmesine basarak sisteme giriş yapmalısınız.



**Başvuruya Açık Programlar**



**Desteklenen Kişi Bilgi/Belge Girişi Açık Olan Programlar**



**Sisteme Giriş >>**



Ana Sayfa



Gerekli Yazılımlar



**Başvuruya Açılacak Programlar**



**Başvurusu Sona Eren Programlar & Sonuçlar**

**BİDEB Yazışma Adresi**

TÜBİTAK - BİDEB  
Tunus Caddesi No:80 06100  
Kavaklıdere / ANKARA


**Üniversite Öğrencileri Bilgi Girişi**



**Olimpiyat Sınav Sonuçları**



## Kullanıcı Adı ve Parola İle Giriş

 Daha önce ARBİS hesabı almışsanız parola bölümüne ARBİS parolanızı giriniz. ARBİS hesabınız yoksa, e-BİDEB' e giriş yaparken daha önce kullandığınız parolayı giriniz. Sisteme ilk defa giriyorsanız 'Yeni Kullanıcı Kaydı' bağlantısını tıklayarak 'Yeni Kullanıcı Kaydı' yapınız. TÜBİTAK Başkanlık çalışanları kurum hesaplarıyla giriş yapmalıdırlar.

Elektronik İmza İle Giriş

Mobil İmza İle Giriş

Yeni Kullanıcı Kaydı

TC Kimlik / Pasaport No

Parola


Giriş

[Parolamı Unuttum](#)


[Kayıtlı E-postamı Değiştirmek İstiyorum](#)






## Yeni Kullanıcı Kaydı

 Kayıt işlemini başarılı bir şekilde gerçekleştirmek için aşağıdaki formu doldurunuz. "Giriş Tercihi" dışındaki tüm alanlar zorunludur.  
Ad,Soyad,Doğum Yeri ve Baba Adı alanlarına büyük harf giriniz.

### Nüfus Bilgileri

Uyruk :	<input checked="" type="radio"/> T.C. Vatandaşı	<input type="radio"/> Yabancı
T.C. Kimlik Numarası :	<input type="text"/>	
Ad :	<input type="text"/>	
Soyad :	<input type="text"/>	
Cinsiyet :	<input type="radio"/> Erkek	<input type="radio"/> Kadın
Doğum Tarihi :	<input type="text"/>	
Doğum Yeri :	<input type="text"/>	
Baba Adı :	<input type="text"/>	

### Kullanıcı Bilgileri

E-Posta Adresi :	<input type="text"/>	
E-Posta Adresi(tekrar) :	<input type="text"/>	
Parola :	<input type="password"/>	
Parola(tekrar) :	<input type="password"/>	
Güvenlik Sorusu :	<input type="text" value="Lütfen Seçiniz..."/>	
Güvenlik Sorusu Cevabı :	<input type="text"/>	
Giriş Tercihi	Sadece elektronik ve/veya mobil imza ile giriş yapmak istiyorsanız, girdiğiniz uygulamalardaki kullanıcı ayarlarından seçebilirsiniz (e-devlet girişi bu ayarı geçersiz kılabilir). <a href="#">Elektronik İmza Nedir?</a>   <a href="#">Mobil İmza Nedir?</a>	
Üyelik Koşulları :	<input type="checkbox"/> Üyelik Koşullarını okudum ve kabul ediyorum.	

### Resim Doğrulama ve Kaydetme

Resim Doğrulama :	<input type="text" value="L 7 1 5"/>	<a href="#">Kodu Yenile</a>
<input type="button" value="Kaydet"/>		



## Merkezi Kimlik Doğrulama Servisi

İLETİŞİM YARDIM

English | Türkçe



Kayıt işleminiz başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Kaydınızı onaylamanız için hgokdemir25@gmail.com adresine onay mesajı gönderilmiştir. Teşekkür ederiz.

# TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi

BİDEB Programlar

Kişisel

## ☐ Başvuruya Açık Programlar

PROGRAM ADI	AÇILIŞ TARİHİ	KAPANIŞ TARİHİ	SONUÇ TARİHİ	BAŞVURU
Research Fellowship Programme for International Researchers - (Doktora Sonrası Araştırmacılar İçin Araştırma Burs Programı ) 2018/1	<a href="#">Program Detayı</a>	05/03/2018	06/04/2018	<a href="#">Başvur</a>
İçerik ve İçerik Üretimi İçin Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı 2018/1	<a href="#">Program Detayı</a>	05/03/2018	06/04/2018	<a href="#">Başvur</a>
Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2018/1	<a href="#">Program Detayı</a>	01/03/2018	30/03/2018	Haziran <a href="#">Başvur</a>
Uzun süreli veya Akademik İzinli (Sabbatical) Bilim İnsanı Destekleme Programı	<a href="#">Program Detayı</a>	01/03/2018	30/03/2018	Mayıs 2018 <a href="#">Başvur</a>
Ulusal Akademik Etkinlikleri Desteği Programı 2018/1	<a href="#">Program Detayı</a>	01/03/2018	30/03/2018	haziran <a href="#">Başvur</a>
Uzun süreli Dış Araştırma Burs Programı (Doktora öğrencileri için) 2018/1	<a href="#">Program Detayı</a>	26/02/2018	23/03/2018	TAHMİNİ TEMMUZ 2018 <a href="#">Başvur</a>
Uzun süreli Dış Müşterek Doktora Burs Programı 2018/1	<a href="#">Program Detayı</a>	05/03/2018	23/03/2018	Haziran 2018 <a href="#">Başvur</a>
Uzun süreli Dış Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı 2018/1	<a href="#">Program Detayı</a>	26/02/2018	23/03/2018	TAHMİNİ TEMMUZ 2018 <a href="#">Başvur</a>
Ulusal Akademik Etkinlikleri Desteği Programı 2018/2	<a href="#">Program Detayı</a>	19/02/2018	16/03/2018	Mayıs Ayı İçerisinde <a href="#">Başvur</a>

## 1. Çağrının Amacı ve Kapsamı

Programın amacı, üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerini, projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmektir.

Bu çağrı duyurusu araştırma projesi yapacak lisans öğrencilerinin desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.

## 2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi

### 2.1. Destek Kapsamı

Üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans öğrencisi/öğrencileri hazırladıkları araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için hibe desteği sağlanır.

BAŞVURU

AÇIKLAMA

BAŞVURUDAN ÇIKIŞ

2209-B Sanayiye Yönelik Lisans  
Araştırma Projeleri Destekleme  
Programı

BAŞVURU

AÇIKLAMA

BAŞVURUDAN ÇIKIŞ

Kişisel  
Bilgiler

Bilgi Kaynağı

Projeyle İlgili  
Taslak Bütçe

Araştırma  
Projesi  
Bilgileri

Araştırma  
Projesi  
Öğrenci  
Bilgileri

Ek Bilgiler

Banka Hesap  
Bilgileri

Onay

 Kimlik ve İletişim bilgilerinizi [ARBİS](#) üzerinden güncelleyiniz.

 ARBİS te eksik olan bilgilerinizi güncellemek için [bu yardım dökümanını](#) kullanabilirsiniz.


#### KİMLİK BİLGİLERİ

TC Kimlik No: Cinsiyet: Kadın  
Pasaport No:  
Adı: NURAY Doğum Tarihi:  
Soyadı: KORUKÇU Uyruk : T.C.  
Baba Adı:

#### İLETİŞİM BİLGİLERİ

Adres: Posta Kodu:  
Ülke: TÜRKİYE Telefon:  
Şehir: E-posta: nuraykorukcu@gmail.com  
İlçe:

#### FOTOĞRAF YÜKLEME

 Fotoğrafınızı buradan yükleyebilirsiniz. Dijital halde fotoğrafınız yoksa daha sonra sistemin oluşturduğu başvuru formu çıktısına fotoğrafınızı yapıştırabilirsiniz.

Fotoğraf:  Dosya seçilmedi

ARBİS'ten çekilen yukarıdaki Kimlik ve İletişim Bilgilerimin tam ve doğru olduğunu onaylıyorum. 

BAŞVURU

AÇIKLAMA

BAŞVURUDAN ÇIKIŞ

	Toplam
Laboratuvar Sarf Malzemesi Alımları	0 (TL)
	Toplam
Bilgisayar Sarf Malzemesi Alımları	0 (TL)
	Toplam
Elektrik-Elektronik Sarf Malzemesi Alımları	0 (TL)
	Toplam
Ulaşım Giderleri (Uçak ve yataklı tren hariç)	0 (TL)
	Toplam
Oto Kiralama Giderleri	0 (TL)
	Toplam
Benzin Giderleri	0 (TL)
	Toplam
Kırtasiye Alımları	0 (TL)
	Toplam
Kitap Alımı	0 (TL)
	Toplam
Baskı ve Cilt Giderleri	0 (TL)
	Toplam
Fotokopi Giderleri	0 (TL)
	Toplam
Kimyasal Malzeme Alımları	0 (TL)
	Toplam
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0 (TL)
	Toplam
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0 (TL)
	Toplam
Hizmet Alımı Giderleri	0 (TL)
	Toplam
Makine Teçizat Giderleri	0 (TL)

\* Verilen destekle demirbaş alımı yapılamaz.





## DEMİRBAŞ ALIMI İÇİN YAPILMASI GEREKENLER

- Alınacak malzemenin Taşınır Kod Listesi demirbaş bölümünde yer aldığını tespit etmek (Öğrenci kendisi tespit edecek. Kodu 2 ile başlayan tüm malzemeler demirbaş kapsamında değerlendirilmektedir.)
- **Alınacak malzemenin projenin yapılabilmesi için gerekli olduğunu belirten danışman tarafından imzalı dilekçe** (Dilekçe BİDEB'e gönderilecektir)
- Dilekçesi BİDEB Değerlendirme ve Destekleme Kurulu tarafından kabul edilen öğrencilere demirbaş alımı izni verilecektir.
- Demirbaş alımı yapan öğrenciler, aldıkları malzemeyi öğrencisi buldukları üniversitenin envanterine kaydettireceklerdir.
- **Bu öğrenciler, projeleri bittiğinde alınan malzemeyi üniversitelerine teslim etmeli ve düzenlenecek teslim teslim tutanağını BİDEB'e göndermelidir.**

Adı geçen belgeyi göndermeyenlerin proje kapatma işlemi yapılmaz.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

# Dilekçe Örneği

TÜBİTAK

BİLİM İNSANI DESTEKLEME DAİRE BAŞKANLIĞINA

Taşınır Kod Listesi demirbaş bölümünde yer alan ..... isimli malzeme, .....(Projenin Başlığı Yazılacak)..... başlıklı,.....(Proje Yürütücüsünün Adı-Soyadı yazılacak)..... tarafından yürütülen projenin yapılabilmesi için gereklidir ve bu projenin yapılabilmesi için kullanılmıştır.

Danışman Adı ve Soyadı

İmzası



# TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi

BAŞVURUDAN ÇIKIŞ

2209-A Üniversite Öğrencileri  
Araştırma Projeleri Destekleme  
Programı

BAŞVURU

AÇIKLAMA

BAŞVURUDAN ÇIKIŞ

Kişisel Bilgiler

Projeyle İlgili  
Taslak BütçeAraştırma  
Projesi  
BilgileriAraştırma  
Projesi  
Öğrenci  
Bilgileri

Ek Bilgiler

Banka Hesap  
Bilgileri

Onay

Kimlik ve İletişim bilgilerinizi [ARBİS](#) üzerinden güncelleyiniz.

## BAŞVURU YAPAN KİŞİYE VE PROJEYE AİT BİLGİLER

Unvanı : 

Kurum alanında arama yapabilmek için text alana en az 3 harf girmeniz gerekmektedir.

Üniversite : Sınıf : Proje Başlığı: 

Kalan karakter sayısı: 495

Proje Alanı : Proje Başlangıç Tarihi:  Proje  
Bitiş  
Tarihi: 

## DANIŞMANA AİT BİLGİLER

TC Kimlik No : Pasaport No : 

Bilgileri Getir

Ad Soyad :

Unvan :

E-Posta :

Üniversite :

## BÖLÜM BAŞKANINA AİT BİLGİLER

Ad : Soyad : Unvan : 

&lt;&lt; Geri / Kaydet Kaydet / İleri &gt;&gt;



## TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi

BAŞVURUDAN Ç

2209-B Sanayiye Yönelik Lisans  
Araştırma Projeleri Destekleme  
Programı

BAŞVURU

AÇIKLAMA

BAŞVURUDAN ÇIKIŞ

Kişisel Bilgiler

Bilgi Kaynağı

Projeyle İlgili  
Taslak BütçeAraştırma  
Projesi  
BilgileriAraştırma  
Projesi  
Öğrenci  
Bilgileri

Ek Bilgiler

Banka Hesap  
Bilgileri

Onay

PROJEDE GÖREV ALACAK **Diğer Öğrencilere** İT KİŞİSEL BİLGİLER

- Projeде görev alacak başka öğrenci yoksa aşağıdaki alanları boş bırakıp, 'Kaydet/İleri>>' düğmesine basarak ilerlemelisiniz.
- Projeде görev alacak öğrencinin bilgilerini doldurduktan sonra 'Ekle' düğmesine basmalısınız.
- Yükleyeceğiniz dosyaların isimleri, özgeçmiş ve transkriptini yüklediğiniz öğrencinin ismini içermelidir.
- Kaydedilen kişi Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ise TC kimlik numarası girilmesi zorunludur. Değil ise pasaport numarası girilecektir.

TC Kimlik No :

Pasaport No :

Adı :

Soyadı :

Unvanı :

- Kurum alanında arama yapabilmek için text alana en az 3 harf girmeniz gerekmektedir.

Üniversite :

Sınıf :

Öğrencinin Özgeçmişi:  Dosya seçilmediÖğrencinin  
Transkripti:  Dosya seçilmedi

- Onaylama işleminde problem yaşamamak için her bir öğrenci için "Güncelle" butonuna bastığınızda o öğrenciye ait dosya adlarının ekranda görüldüğünden emin olmalısınız.

2209-A Üniversite Öğrencileri  
Araştırma Projeleri Destekleme  
Programı

[BAŞVURU](#)

[AÇIKLAMA](#)

[BAŞVURUDAN ÇIKIŞ](#)

Kişisel Bilgiler

Projeye İlgili  
Taslak Bütçe

Araştırma  
Projesi  
Bilgileri

Araştırma  
Projesi  
Öğrenci  
Bilgileri

Ek Bilgiler

Banka Hesap  
Bilgileri

Onay

Çalışma Planı :

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Etik Kurulu Onay Belgesi :

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Referans Mektubu :

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Proje Önerisi Örneği

Proje Önerisi :

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Bölüm Onay Yazısı :

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Lisans Transkripti :

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Proje Yürütücüsü Öğrencinin  
Özgeçmişi :

Dosya Seç

Dosya seçilmedi

Taahhütname Örneği

Taahhütname :

Dosya Seç

Dosya seçilmedi



## TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi

BAŞVURUDAN ÇIKIŞ

2209-A Üniversite Öğrencileri  
Araştırma Projeleri Destekleme  
Programı

BAŞVURU

AÇIKLAMA

BAŞVURUDAN ÇIKIŞ

Kişisel Bilgiler

Projeyle İlgili  
Taslak Bütçe

Araştırma  
Projesi  
Bilgileri

Araştırma  
Projesi  
Öğrenci  
Bilgileri

Ek Bilgiler

Banka Hesap  
Bilgileri

Onay

### BANKA HESAP BİLGİLERİ

Banka: Seçiniz ▼

Hesap Türü: TL ▼

IBAN numaranızı aralarında boşluk bırakmadan yazınız.

IBAN Numarası:

<< Geri / Kaydet Kaydet / İleri >>





# TÜBİTAK BİDEB Başvuru ve İzleme Sistemi

[BAŞVURUDAN ÇIKIŞ](#)[Kişisel Bilgiler](#)[Projeyle İlgili  
Taslak Bütçe](#)[Araştırma  
Projesi  
Bilgileri](#)[Araştırma  
Projesi  
Öğrenci  
Bilgileri](#)[Ek Bilgiler](#)[Banka Hesap  
Bilgileri](#)[Onay](#)

2209-A Üniversite Öğrencileri  
Araştırma Projeleri Destekleme  
Programı

[BAŞVURU](#)[AÇIKLAMA](#)[BAŞVURUDAN ÇIKIŞ](#)

**Kaydedilmemiş sayfalarınız bulunmaktadır. Bu sayfalardaki işlemlerinizi bitirdikten sonra başvurunuzu onaylayabilirsiniz.**

[Kişisel Bilgiler](#)[Bütçe](#)[Araştırma Projesi Bilgileri](#)[Araştırma Projesi Öğrenci Bilgileri](#)[Ek Bilgiler](#)[Banka Hesap Bilgileri](#)[<< Geri](#)



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ

# ULUSAL VE ULUSLARARASI ARAŞTIRMA PROJE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

**Bize Ulaşın:**



**0246 211 11 62-63**



**Rektörlük Binası C kapısı**



**[projekoord@sdu.edu.tr](mailto:projekoord@sdu.edu.tr)**



**@sdu\_pk**