

**TÜBİTAK**  
**Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı**  
**2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı**  
**2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Desteği**  
**2018 Yılı Çağrı Duyurusu**

**1. Çağrının Amacı ve Kapsamı**

Programın amacı, üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans öğrencilerini, projeler yoluyla araştırma yapmaya teşvik etmektir.  
Bu çağrı duyurusu araştırma projesi yapacak lisans öğrencilerinin desteklenmesine ilişkin her türlü işlem ve yükümlülükleri kapsar.

**2. Destek Kapsamı, Miktarı ve Süresi**

**2.1. Destek Kapsamı**

Üniversitelerde öğrenim görmekte olan lisans öğrencisi/öğrencileri hazırladıkları araştırma projelerinin gerektirdiği makine/teçhizat, sarf malzemesi, seyahat, hizmet alımı vb. giderler için hibe desteği sağlanır.

**2.2. Destek Miktarı ve Süresi**

Araştırma projeleri en çok 12 aylık süre ile desteklenir. Destek miktarları programın [web sayfasında](#) yer almaktadır. Destek alanlar destek kararının TÜBİTAK web sayfasında ilan edilmesini takip eden en çok bir yıl içinde ve her durumda lisans öğrenimlerini bitirmeden projesini tamamlamak ve sonuç raporunu sisteme yüklemek zorundadır.

**3. Başvuru Koşulları, İstenilen Belgeler ve Başvuru Yöntemi**

**3.1. Başvuru Koşulları**

- a. Başvuru sahibinin lisans öğrenimi görüyor olması,\* (Başvuru tarihi itibarıyla en fazla lisans son sınıfının güz döneminde olması.)
- b. Projenin akademik danışman rehberliğinde yapılıyor olması,
- c. Aynı dönemde birden fazla başvuru yapılmamış olması,
- ç. Daha önce aynı proje için TÜBİTAK'tan destek alınmamış olması, gerekmektedir.

\*Artık yıl okuyanlar, Açık Öğretim ve hazırlık sınıfı öğrencileri başvuramazlar.

Programa, öğrenciler bireysel veya grup olarak başvuru yapabilirler. Grup halinde başvuru yapılması durumunda öğrencilerden biri Proje Yürütücüsü olarak TÜBİTAK'a karşı sorumludur. Bir projede proje yürütücüsü dışında en fazla 3 proje ortağı yer alabilir.

**3.2. Başvuru Belgeleri**

- a. [TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış](#) ve akademik danışman ile proje yürütücüsünün (varsa proje ortaklarının) imzasını taşıyan araştırma önerisi,
- b. Projenin yürütüleceği bölümden alınacak [TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış](#) bölüm onay yazısı,
- c. Gerekli olması halinde Etik Kurul/Yasal İzin/Özel İzin Belgesi,
- ç. Proje yürütücüsü ve varsa proje ortaklarına ait son 3 ay içerisinde alınmış onaylı transkript,
- d. [Taahhütname](#).

**3.3. Başvuru Yöntemi**

Başvurular, çağrı duyurusunda ilan edilen tarihler içerisinde [e-bideb.tubitak.gov.tr](http://e-bideb.tubitak.gov.tr) adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır. Çevrimiçi başvuru sistemi başvurunun tamamlandığı mesajını verdikten sonra, sistem tarafından oluşturulan başvuru formunun çıktısının son sayfası imzalanıp geri kalan sayfaları parafalanarak son başvuru tarihini izleyen 5 iş günü içerisinde taahhütname ile birlikte

BİDEB'e ulaştırılması gerekmektedir. Diğer tüm belgelerin sisteme çevrimiçi olarak yüklenmesi zorunludur. Çevrimiçi başvuru formu ve taahhütname dışındaki belgelerin çıktılarının BİDEB'e gönderilmesi durumunda hiç birisi değerlendirmeye alınmayacak ve imha edilecektir.

Başvuru geri çekme işlemi her aşamada yapılabilir. Geri çekme işlemi için başvuru yılı ve dönemini belirten ıslak imzalı bir dilekçenin BİDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir.

#### **4. Değerlendirme**

Başvurular iki aşamada değerlendirilmektedir.

##### **4.1. Ön İnceleme**

Ön inceleme aşamasında programın başvuru koşulları doğrultusunda başvuru belgeleri kontrol edilmektedir. Başvuru koşullarından herhangi birini sağlamayan, çevrimiçi sisteme yüklenen ve BİDEB'e iletilmesi gereken belgeleri tam olmayan, faks veya elektronik posta ile yapılan başvurular bilimsel değerlendirmeye tabi tutulmadan iade edilir.

##### **4.2. Bilimsel Değerlendirme**

Bilimsel değerlendirme, alanında uzman danışma kurulu üyeleri ya da panelist/danışmanlar tarafından, aşağıdaki kriterler esas alınarak yapılmaktadır.

- Araştırma önerisinin bilimsel ve teknolojik değeri,
- Proje yöntem ve tekniğinin konu ile uyumu,
- Yapılabilirlik,
- Adayın varsa konu ile ilgili yaptığı çalışmalar.

Değerlendirme yalnızca sisteme yüklenen belgeler üzerinden yapılmaktadır. Bu nedenle her bir koşula ilişkin belge, açık ve belirlenen içerikte olacak şekilde başvuru formları aracılığıyla sisteme yüklenmelidir. (Yalnızca web sayfası linki içeren belgeler dikkate alınmayacaktır.)

Değerlendirme sonuçları GYK tarafından görüşülerek Başkanlığa sunulur. Desteklenecek başvurular ve destek miktarları Başkanlık onayı ile kesinleşir.

#### **5. İzleme ve Sonuçlandırma**

1. Destek, destek kararı sonrası proje yürütücüsü adına açılmış hesaba yatırılır.
2. Proje kapsamında demirbaş malzeme alımı yapılması durumunda, alınan malzemenin üniversite ayniyatına kaydı yapılır.
3. Proje tamamlandıktan sonra [TÜBİTAK tarafından belirlenen formatta hazırlanmış](#) sonuç raporu, harcama belgeleri ve varsa demirbaş kaydı TÜBİTAK sistemine yüklenir.\*
4. Proje sonuç raporu ve yapılan harcamalara ilişkin belgeler TÜBİTAK tarafından incelenir. Proje yürütücüsü tarafından belgelendirilemeyen ve/veya TÜBİTAK tarafından onaylanmayan destek tutarı TÜBİTAK hesabına iade edilerek destek sonlandırılır.
5. Desteklenen aday (varsa proje ortakları) ve akademik danışmanı, araştırmanın yürütülmesi sırasında evrensel nitelikli bilimsel araştırma ve bilimsel yayın kurallarına uymak zorundadır. Çalışmanın gerektirmesi halinde varsa öğrenim gördüğü kurumun Etik Kurulundan, ilgili kurumun Etik Kurulunun bulunmaması halinde ilgili herhangi bir Etik Kuruldan Onay belgesinin, çalışmanın yapılabilmesi için yasal izin gerekmesi halinde ilgili yasal iznin alınması zorunludur. Yukarıda belirtilen kurallara aykırı davranılması halinde ilgililer hakkında AYEK ve ENDEK yönetmelikleri hükümleri uyarınca işlem yapılır. Proje yürütücüsünün ve varsa proje ortaklarının akademik danışman değişikliği talebi ilgili Grup Koordinatörü tarafından karara bağlanır.

\*Proje, destek süresi olan 12 ay içerisinde tamamlanmalı ve bu süre içerisinde proje sonuç raporu ile harcama belgeleri ve varsa demirbaş kaydı TÜBİTAK sistemine yüklenmelidir.

## 6. Yükümlülükler

1. Değerlendirme sonuçlarının açıklandığının TÜBİTAK web sayfasında duyurulmasını takip eden en çok bir yıl içinde ve her hâlükârda lisans öğrenimlerini bitirmeden sonuç raporunu, harcama belgelerini ve varsa demirbaş kaydını sisteme yüklemek.
2. Proje Sonuç Raporunu TÜBİTAK sistemine yükledikten sonra, kendisi (varsa proje ortakları) ve akademik danışmanı tarafından imzalanmış Sonuç Raporu Formu'nu en geç 20 gün içerisinde BİDEB'e ulaştırmak.

## 7. Çağrı Takvimi (Başvuru Dönemi, Başlangıç, Bitiş ve Sonuç Açıklama Tarihleri)

| Başvuru Dönemi | Açılış Tarihi | Kapanış Tarihi | Sonuç Açıklama |
|----------------|---------------|----------------|----------------|
| 1. Dönem       | 01.03.2018    | 30.03.2018     | Haziran 2018   |
| 2. Dönem       | 01.10.2018    | 31.10.2018     | Ocak 2019      |

## 8. İlgili Mevzuat (Yönetmelik, Program Yönergesi, Değerlendirme Yönergesi)

1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Burs ve Destek Programlarının Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
2. BİDEB Burs ve Destek Programlarında Başvuruların ve Raporların Panel/Danışman/Danışma Kurulu Yöntemi ile Değerlendirilmesi ve İzlenmesine İlişkin Yönerge

İlgili mevzuatlarda ve bu çağrı duyurusunda belirtilmeyen durumlarda, GYK kararları uygulanır.

## 9. Tanımlar ve Kısaltmalar

- **Akademik Danışman:** Öğrencilere projelerini hazırlarken yol ve yöntem gösteren öğretim elemanları,
- **Artık Yıl:** Sekiz yarıyılık lisans eğitiminde öğrencinin dokuzuncu yarıyla kayıt yaptırmaya ve on yarıyılık lisans eğitiminde öğrencinin onbirinci yarıyla kayıt yaptırmaya durumu,
- **AYEK :** TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nu
- **Başkanlık:** TÜBİTAK Başkanlığı'nı,
- **BİDEB:** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı'nı,
- **ENDEK :** TÜBİTAK Endüstriyel Etik Kurulu'nu
- **Grup Yürütme Kurulu (GYK):** Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar oluşturan Bilim İnsanı Destek Gruplarına ait Yürütme Kurulunu,
- **Panelist/Danışman:** BİDEB tarafından yürütülen burs/destek/etkinlik başvurularını değerlendirmek ve görüş bildirmek üzere görevlendirilen alanında uzman kişileri, ifade eder.
- **Proje Ortağı:** Projede görev alan proje yürütücüsü dışındaki diğer öğrencileri,
- **Proje Yürütücüsü:** Araştırma projesi veya lisans bitirme tezi ile TÜBİTAK'a başvuru yapan lisans öğrenimi görmekte olan öğrenciyi,
- **Taahhütname:** Proje Yürütücüsünün (proje ortaklarının) projenin tüm yönleri ile gerçekleştirilmesini üstlendiğini ve bu süreçte uyulması gereken yükümlülükleri gösteren imzalı belgeyi,
- **TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu'nu, ifade eder.

## 10. İrtibat Bilgileri

Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı  
Araştırma Burs ve Destekleri Grup Koordinatörlüğü  
2209 Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı  
Tel: 0312 444 66 90  
E-posta: [bideb2209a@tubitak.gov.tr](mailto:bideb2209a@tubitak.gov.tr)