

**BİLİM ve TOPLUM PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI
PROJE ÇAĞRISI**

Çağrı Kodu	: 4007
Çağrı Adı	: Bilim Şenlikleri Destekleme Programı
Çağrı Türü	: Periyodik Çağrı
Yayınlanma Tarihi / Son Başvuru Tarihi	: 14 Kasım 2014 / 26 Aralık 2014
Proje Süresi*	: En fazla 8 ay
İlgili TÜBİTAK Birimi	: Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı

Tanımlar:

Bilim ve Toplum Projesi: Amacı, kapsamı, süresi, bütçesi, özel şartları, TÜBİTAK ve varsa diğer kurum, kuruluş veya kişilerce sağlanacak destek miktarları destekleme sözleşmesi ile belirlenmiş ve temel amacı toplumu bilimle buluşturmak olan projedir.

Bilim Şenliği: Bilim kültürünü ve bilim iletişimini toplumun daha geniş kesimlerine yaymak, bu sayede toplumun bilime olan ilgisini arttırmak, çocukları ve gençleri tüm bilim alanlarında kariyer yapmaya özendirmek, bilim insanlarıyla farklı kesimleri kaynaştırmak ve bilimsel bilgiyi topluma eğlenceli bir ortamda aktarabilmek amacıyla hazırlanan sergi, atölye, laboratuvar çalışmaları ile tematik oyunlar, yarışmalar, sahne şovları, gösteriler, söyleşiler vb. her türlü, tercihen etkileşimli, uygulamayı içeren etkinlikler bütünüdür.

Projenin Yürütüldüğü Kurum/Kuruluş: TÜBİTAK tarafından desteklenmesi kabul edilen projelerin fiilen yürütüldüğü belediye ve/veya kamu kurum/kuruluşu. Diğer bir ifadeyle proje yürütücüsünün tam zamanlı personel/akademik personel olarak çalıştığı Kurum/Kuruluş.

*Proje süresi en fazla 8 ay olabilir. Bu çağrı dönemi için öngörülen proje başlangıç tarihi 1 Mayıs 2015'den önce olamaz ve proje bitiş tarihi 1 Temmuz 2016 tarihinden sonra olamaz. Bu kurala uymayan projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Destekleyen/İş Birliği Yapılan Kurum/Kuruluş: Varsa projeye aynı, nakdi destek veya insan kaynağı sağlayan, projenin yürütüldüğü kurum/kuruluş ile sözleşme veya protokol imzalayan kurum/kuruluş.

Proje Yürütücüsü: Bu sözleşmeye taraf olan ve proje yazma, yürütme beceri ve deneyimine sahip, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, yazışmaları yapan ve projeyi öneren kuruluşun kadrolu personeli olan ve proje yönetiminden sorumlu olan kişidir.

Proje Destekleme Sözleşmesi: Bilim ve Toplum projelerini destekleme programına göre yürütülecek projelere ilişkin proje destekleme sözleşmesi.

Ekonomik Sınıflandırma Kodları: “EK-F: Ayrıntılı Bütçe Tablosu”ndaki açılır kutularda yer alan ve TÜBİTAK tarafından kabul edilen proje bütçesinde yapılacak harcamaların nitelikleri itibariyle analitik kodlama sistemine uygun olarak gösterildiği bölümler.

TÜBİTAK: Projeye destek veren ve projeyi bilimsel, mali ve idari yönlerden izleyerek değerlendiren kurum olan Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu.

Yönetmelik: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Tarafından Desteklenen veya Yürütülen Bilim ve Toplum Proje ve Etkinliklerine İlişkin Yönetmelik.

Etkinlik: Bilginin topluma anlaşılır bir biçimde aktarılması amaçlanarak hazırlanan, bilim şenlikleri kapsamında gerçekleştirilecek her türlü bilimsel içerikli etkileşimli uygulamadır (atölye çalışmaları, tematik oyunlar, yarışmalar, söyleşiler, seminer, sunum, konuşma ve gösteriler vb.).

Atölye çalışması: Kendi içerisinde bir bütünlük taşıyan, belirli bir süresi olan ve belirli sayıda katılımcı ile gerçekleştirilen, katılımcılar arası bilgi paylaşımına ve etkileşime dayalı uygulamalar içeren organizasyon boyunca tekrarlanabilecek eğitim çalışmalarıdır.

Atölye lideri: Etkinliklerin/atölye çalışmalarının tasarlanmasında, birikimi ve yetenekleri gereği aktif ve belirleyici rol oynayan, etkinliğe/ atölyeye liderlik eden ve yürüten, gerektiğinde atölyede görev alacak rehberlere eğitim veren kişi veya kişiler.

Rehber: Bilim şenliği süresince katılımcılara her konuda yönlendirme ve rehberlik yapan; atölyelerin, gösterilerin ve organizasyonun tasarım, hazırlık ve uygulama aşamalarında destek görevi yapan kişi veya kişiler.

Konuşmacı: Bilim şenliği sırasında seminer, söyleşi, panelde görevli olan ve konuşma yapan kişi ve kişiler.

4007 Kodlu Çağrı Programının Amacı:

4007 Bilim Şenliği Destekleme Programı, bilim iletişiminin sağlanması, bilimsel bilginin geniş toplum kitlelerine ulaştırılması ve bilim-teknoloji arasındaki etkileşimin kavratılması için sergi, sahne şovları, gösteri, atölye/laboratuvar çalışmaları, tematik bilim oyunları, yarışmalar, söyleşiler vb. etkinlikler yoluyla katılımcıların temel bilimsel olguları fark etmelerinin sağlanması, merak duygularının, araştırma, sorgulama ve öğrenme isteklerinin tetiklenmesini amaçlar. Ana amaçlar;

- Bilim, teknoloji, toplum, çevre ve birey arasındaki etkileşimi sağlayarak, olay ve olguların anlaşılmasında bilimsel ve teknolojik bakış açısının gelişimini desteklemek,
- İnteraktif (etkileşimli) etkinlikler yoluyla katılımcıları “yapan-yaşayan-paylaşan” konumuna getirmek,
- Farklı konularda gerçekleştirilen gözlem ve uygulamalarla katılımcılara disiplinlerarası bir bakış açısı kazandırmak,
- Eğlenceli uygulamalarla, katılımcıların bilime, bilimsel bilgiye ve bilim insanına yönelik bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine katkıda bulunmak,
- Bilim ve bilimsel süreçler konusunda farkındalık kazandırmak,
- Çağrı alanlarına yönelik ilgiyi artırmak ve kariyer bilincini oluşturmaktır.

Çağrı Kapsamı:

Doğa, bilim ve teknolojiyle ilgili konularda farkındalık yaratmayı, bilimsel bilgiyi topluma eğlenceli ve anlaşılır bir şekilde kavratmayı ve toplumun her kesiminden ve her yaş grubundan kitlelerin katılımını sağlamayı amaçlayan ve açık ve/veya kapalı mekanlarda, bilimsel içerik, konu, kavram ve süreçleri daha çok etkileşimli uygulamalarla belirli bir program dahilinde sunan etkinlikler bu çağrı kapsamındadır.

TÜBİTAK Bilim Şenlikleri siyasi, etnik, sportif ve benzeri organizasyonlarla birleştirilemez.

Çağrı Alanları:

Proje önerileri aşağıdaki alanlardan bir veya birkaçını kapsamalıdır:

- Doğa Bilimleri
- Mühendislik ve Teknoloji Alanları
- Tıbbi Bilimler
- Tarımsal Bilimler
- Sosyal ve Beşeri Bilimler

Proje kapsamında planlanan etkinliklerin aşağıdakilerden birkaçını içerebilir:

- Gözlem
- Atölye çalışmaları
- İçeriği oyunlar yoluyla aktaran etkinlikler (örneğin doğa, bilim oyunları)
- İçeriği sanatsal faaliyetlerle aktaran etkinlikler
- Drama, tiyatro ve sahne şovları
- Sergi ve gösteriler
- Söyleşi, seminer, panel vb.
- Grup çalışmaları
- Spor etkinlikleri
- Deneysel çalışmalar
- Etkileşimli uygulamalar
- Yarışmalar

Hedef Kitle

Bilim Şenlikleri toplumun geneline hitap edebilen organizasyonlardır.

Çağrıya Özel Yükümlülükler

- Proje Öneri Formu ve Ekleri eksiksiz, anlaşılır ve ayrıntılı bir şekilde doldurulmalıdır.
- Desteklenmesine karar verilen projeler kapsamında hazırlanan tanıtım materyallerinde (afiş, broşür, vb.) TÜBİTAK logosu Bilim ve Toplum Destek Programları Müdürlüğü tarafından belirtilen şekilde kullanılmalıdır (kullanım şekli daha sonra duyurulacaktır).
- Proje başvurusu yapan kurumun farklı bir kurum ile altyapı, bütçe, mekan ve benzeri her türlü destek kapsamında işbirliği yapması durumunda bu kurum ile protokol yapılması ve protokolün veya ilgili kuruluşların niyet mektuplarının başvuru (proje öneri formunun eki olarak) sunulması zorunludur.
- Bilim ve Toplum Programları Danışma ve Değerlendirme Kurulu veya ilgili panelde görev alan panelistler tarafından içerik olarak benzer/kopya olduğu tespit edilen projeler değerlendirilmeye alınmayacaktır. Konu ile ilgili yaptırım uygulama yetkisi TÜBİTAK'a aittir.

Başvuru Koşulları

- Belediyeler (Büyükşehir, İl ve İlçe) ile Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları başvurabilir.

- TÜBİTAK tarafından desteklenen Bilim Şenlikleri Destekleme Programında proje yürütücüsü olmanın koşulu; en az lisans derecesine sahip olmak ve Projenin Yürütüldüğü Kurum/Kuruluşta tam zamanlı personel kadrosunda bulunmaktır.

Proje başvuru sırasında ve kabul edilen projelerin yürütülmesi sürecinde aşağıdaki idari görevlerde bulunan kişiler projede **yürütücü olamazlar veya yürütücülüğe devam edemezler:**

- Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekan, Enstitü Müdürü (Araştırma Enstitüleri hariç), Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokulu Müdürü, Vali, Kaymakam, Belediye Başkanı, Müsteşar, Genel Sekreter, Genel Müdür, Başhekim, Daire ve Grup Başkanı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürleri ve sayılan unvan sahiplerinin yardımcıları ve benzeri.

Başvuru ve Görev Kısıtlamaları

- i) Bir kişi; Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı tarafından desteklenen projelerde aynı anda en fazla 1 projede Proje Yürütücüsü olabilir.
- ii) Bir kişi; Bilim ve Toplum Projeleri dışında TÜBİTAK tarafından desteklenen diğer projeler kapsamında 1 projede Proje Yürütücüsü ise, Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı tarafından desteklenen projelerde aynı anda en fazla 1 projede Proje Yürütücüsü olabilir.
- iii) Bilim ve Toplum Projeleri dışında TÜBİTAK tarafından desteklenen diğer projeler kapsamında birden fazla projede Proje Yürütücüsü olan kişiler, Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı tarafından desteklenen projelerde Proje Yürütücüsü olamaz.

Yukarıdaki kısıtlamalara ek olarak bir kişi; 4007 kodlu projelerde 1 çağrı döneminde aynı anda en fazla;

- 1 projede Proje Yürütücüsü veya
- 1 projede atölye lideri veya
- 1 projede rehber veya
- 1 projede konuşmacı olarak görev alabilir.

Aynı çağrı döneminde, **yürütücü olarak**, Bilim ve Toplum Proje Çağrı Programlarından **yalnız birine** (4004, 4005, 4006, 4007, 5001 ve 5002), **bir proje** ile başvuru yapılabilir.

Destek Miktarı

2014 Bilim Şenlikleri Destekleme Programı destek üst limiti 100.000 TL (KDV dahil) olarak belirlenmiştir.

Desteklenebilecek Maliyet Kalemleri

Projenin uygulanması için gerekli sarf giderleri, hizmet alımı (atölye lideri, rehber, konuşmacı) ve organizasyon giderleri desteklenebilir maliyet kalemleri arasında yer almaktadır.

- Rehber Ücreti: 100 TL/Gün, 800 TL/Proje boyunca
Atölye Lideri: 300 TL/Gün, 1500 TL/Proje boyunca
Konuşmacı: 200 TL/Gün, 1000 TL/Proje boyunca
Proje süresince bu görevler dışında ödeme yapılmaz.
- Proje yürütücüsü, atölye lideri, rehber ve konuşmacıların şehirlerarası yol giderleri ve günlük iâşe bedeli proje kapsamında karşılanır.
- Günlük iâşe harcaması (kahvaltı, yemek, ara öğün, kumanya, su, vb.) 15 TL'yi geçemez.
- 4007 kodlu projelerde **proje yürütücüsüne Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) ve Kurum Hissesi ödenmez.**

➤ Bilim Şenlikleri Destekleme Programı, özellikle bilim ve teknoloji alanda çalışan kişi, kurum/kuruluşların çalışmaları ile bilimsel ve teknolojik gelişmelerin halka yayılmasında bilim şenliklerinin aracı olmasını, ülkemizde bilim şenliği geleneği ve kültürü oluşmasını amaçlamaktadır. Bu açıdan başvuran kurumların edindiği birikimi kurum bünyesinde oluşturabilmesi ve bu birikimi kullanabilecek nitelikte olması başvuruların değerlendirilmesinde ve desteklenmesinde esas alınır. Bu doğrultuda proje kapsamında destek verilebilecek kalemler, organizasyon hizmeti alımından ziyade etkinliklerde kullanılacak sarf malzeme ve etkinliklerde görev alacak eğitmenlerin (atölye lideri, rehber, konuşmacı) ücretlerinden oluşmaktadır.

Bu bağlamda;

➤ Prodüksiyon (çoklu medya, animasyon vb.), yazılım, makine-teçhizat, promosyon malzemesi alımları, alan/mekan/salon kirası, ısıtma, aydınlatma, temizlik, güvenlik, itfaiye, sağlık, inşaat, tamir, bakım/onarım, ziyaretçilere/katılımcılara verilecek iâşe hizmetleri, konaklama, akaryakıt alımları, ulaşım (katılımcı ve benzeri taşıma/nakliye giderleri) ve araç kiralama giderleri desteklenmeyecektir.

- Proje önerisi hazırlama masrafları, projenin sonuçlarının ticari uygulamaya dönüştürülmesi için yapılan masraflar; haberleşme amaçlı giderler; idari personel, muhasebe, sekreterlik, proje ile doğrudan veya dolaylı ilgisi olmayan diğer giderler desteklenmeyecektir.
- Katılımcılardan her hangi bir ad altında ücret talep edilemez.
- TÜBİTAK tarafından yürütücü kurum/kuruluşun imkanları ile karşılanabileceği değerlendirilen mal ve hizmet alımları desteklenmeyecektir.
- TÜBİTAK gerekli gördüğü durumlarda proje yürütücüsünden proje bütçesindeki alımlarla ilgili üç fiyat teklifi talep edebilir.
- TÜBİTAK, desteklenmesine karar verilen Bilim Şenliği projesinde önerilen etkinliklerin belirli bir kısmına maddi destek vermeme hakkını saklı tutar.
- Proje bütçesi gerekli gördüğü durumlarda TÜBİTAK tarafından revize edilebilir.

Değerlendirme Usul, Yöntem ve Kriterleri

Altyapı oluşturmaya yönelik (proje aracılığıyla başvuru sahibi kuruma makine, teçhizat, yazılım, sistem vb. kazandırılmasını amaçlayan) projelere **destek verilmeyecektir.** Bu tür projeler, Bilim ve Toplum Programları Değerlendirme Kurulu görüş ve kararı ile **panel değerlendirmesine alınmayacaktır.**

Proje önerileri Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğü tarafından ön değerlendirilmeye alınır. Bu değerlendirme sonucunda **evrak, paraf ve ıslak imza eksikliği** bulunan projeler **değerlendirmeye alınmaz.**

Bilim Şenlikleri Destekleme Programı proje önerileri, Danışma ve Değerlendirme Kurulu, dış danışmanlar tarafından veya panellerde değerlendirilir.

Bilim ve Toplum Projelerinin değerlendirilmesi 3 temel kriter üzerinden yapılır. Bunlar; “İçerik ve Aktarım”, “Yaygın Etki” ve “Yapılabilirlik” tir.

Projelere verilecek destekler, Başkanlığın onayı ile kesinleşir. Kesinleşen karar, gerekçesiyle birlikte proje yürütücüsüne bildirilir.

İzleme

TÜBİTAK, gerek gördüğü takdirde, proje yürütücüsünü gelişmeler ile ilgili bilgi almak üzere davet eder. Projelerin gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından, gerektiğinde yerinde olmak üzere incelemek ve denetlemek amacıyla belirleyeceği kişi veya kişileri görevlendirebilir.

Proje Sonuç Raporu

TÜBİTAK'ın belirttiği formatta hazırlanan sonuç raporları, sözleşmede belirtilen tarihlerde TÜBİTAK'a gönderilir.

Nereye ve Nasıl Başvurulabilir?

“TÜBİTAK Bilim ve Toplum Projeleri Destekleme Programı Proje Öneri Formu”nda istenilen tüm bilgi ve belgeler **eksiksiz** olarak hazırlandıktan sonra **kargo veya posta yolu ile yapılacak başvurular** TÜBİTAK Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğü'ne, **elden yapılacak başvurular** TÜBİTAK Ek Hizmet Binası Genel Evrak ve Arşiv Müdürlüğü'ne iletilmelidir. TÜBİTAK iletişim bilgilerini metnin sonunda bulabilirsiniz.

Her çağrı dönemi için, başvuru belgeleri bir (1) nüsha basılı kopya ve bir (1) CD/DVD veya harici bellek ile **en geç son başvuru günü mesai bitimine kadar TÜBİTAK'a ulaştırılmalıdır.**

- **CD/DVD veya harici bellek içerisinde sunulan bütün dosya ve klasörlerin sıkıştırılmamış olarak toplam boyutu 10 MB'ı aşmamalıdır. CD/DVD veya harici bellek içerisinde 10 MB'ı aşan veri ile gönderilen başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.**

Posta ve kargodaki gecikmeler **dikkate alınmayacaktır.**

Not: TÜBİTAK mesai saatleri 8:30-12:30 / 13:30-17:30 (Pazartesi – Cuma)

Belirtilen tarihte teslim edilmeyen, evrak, ıslak imza ve/veya paraf eksiği bulunan projeler **değerlendirmeye alınmayacaktır.**

Basılı kopyanın her sayfasının (ekler dahil)sağ alt köşesi yürütücü tarafından **paraflanmış, ciltlenmemiş, spiral takılmamış, zımbalanmamış ve dağılmayacak** şekilde dosyalanmış olmalıdır. **Proje Öneri Formu ve eklerinin her biri, ayrı ayrı telli dosyalara yerleştirilerek büyük, sırt genişliği en az 6,5 cm. olan mavi klasör** içinde gönderilmelidir.

Başvuru Belgeleri

Göndereceğiniz CD/DVD veya harici bellekte aşağıdaki dosyalar MS OFFICE veya OPENOFFICE formatında ayrı ayrı olmalıdır:

- ✓ Proje Öneri Formu
- ✓ EK-A. Etkinlik Konuları ve Kapsamı
- ✓ EK-B. Proje Ekibi Bilgileri

- ✓ EK-C. Özgeçmişler (Özgeçmiş formları yalnızca başvuru CD/DVD'si veya harici belleği içerisinde sunulmalıdır. Özgeçmiş formları yazılı kopya olarak sunulmamalıdır. (Projede görev alacak yürütücü TÜBİTAK-ARBİS'e kayıt olmalıdır.)
- ✓ EK-D. Ayrıntılı Etkinlik Programı
- ✓ EK-E. Ayrıntılı Şirket Tanıtım Bilgileri (Şirket tanıtım bilgilerinde; proje kapsamındaki eğitim, atölye çalışması, bilimsel gösteri ve benzeri etkinlikler şirket veya şirketlerden hizmet alımı şeklinde sağlanıyorsa, bu şirketlerin çalışma alanı, projede vereceği eğitim/atölye hizmetine ilişkin deneyimleri, yetkinlikleri, referansları, iletişim bilgileri vb. konularda bilgi verilecektir. Şirket tanıtım bilgileri formları yalnızca başvuru CD/DVD'si veya harici belleği içerisinde sunulmalıdır. Şirket tanıtım belgeleri yazılı kopya olarak sunulmamalıdır.)
- ✓ EK-F. Ayrıntılı Bütçe Tablosu
- ✓ EK-G. Proforma fatura/Teklif mektupları (Proforma fatura veya teklif mektupları sadece CD ortamında bulunmalı ve çıktı olarak dosyaya eklenmelidir.)
- ✓ EK-H. Protokol/Niyet Mektubu/Sözleşmeler (Varsa İşbirliği Yapılan/Destek Alınan Kurum protokol/niyet mektubu/sözleşmeleri CD ortamında bulunmalı ve çıktı olarak dosyaya eklenmelidir.)

İletişim Bilgileri:

TÜBİTAK Ek Hizmet Binası

Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı
Bilim ve Toplum Programları Müdürlüğü
Akay Cad. No:6
06420 Bakanlıklar / ANKARA

Tel: +90 312 2989521

Faks: +90 312 4673246

Web Adresi: <http://www.tubitak.gov.tr/4007>

<http://www.tubitak.gov.tr/btpm>

e-posta: bt4007@tubitak.gov.tr