

Süleyman Demirel Üniversitesi

2013 YILI 2.DÖNEM TÜBİTAK ARDEB PROJE BAŞVURULARINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Ağustos 2013
SDÜ Proje Koordinatörlüğü





Başvuru Aşamaları

- ✓ Online Başvuru Sisteminden başvuru yapılması
- ✓ Basılı gönderilmesi gereken evrakların gönderilmesi



TÜBİTAK Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS)



- ✓ Araştırma projesine başvuru yapan ekibin ARBİS üyesi olması gerekmektedir.
- ✓ Her araştırmacı ARBİS'te kayıtlı olan bilgilerini düzenli olarak güncellemelidir.
- ✓ Panelistlerin seçiminde TÜBİTAK Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) aktif olarak kullanılmaktadır.



Online Başvuru Sistemi

<http://ardeb-pbs.tubitak.gov.tr>

Online
Başvuru



Proje Önerisi Formu

Başvuru sürecinde yeni güncellenen <http://tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/1001/icerik-basvuru-formlari> web sayfasında yer alan güncel formların kullanılması (Arial 9 yazı tipinde ve 20 sayfayı aşmamalı)

Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu

Tekrar sunulan proje önerileri için (Elektronik başvuru sonunda sistem tarafından oluşturulacaktır)

Başvuru Formu Ek-1 Kaynaklar

Başvuru Formu Ek-2 Bütçe ve Gerekçesi

Feragat Formu

Daha önce sunulan ve değerlendirme sonucunda reddedilmesi/iade edilmesine karar verilen proje önerilerinin aynı/benzer içerikle tekrar sunulmaları ve ayrıca, ilk sunulan proje önerisinde hak sahibi olarak adı geçip yeni sunulan proje önerisinde adı geçmeyen kişi/kişiler olması halinde doldurulması

<http://tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/1001/icerik-basvuru-formlari>



Hak Sahipliği Beyan Formu

Proje önerisini hazırlayan ve sunan kişilerin proje önerisi üzerindeki payları belirlenebiliyor mu?

Temel Seçenekler:

- Paylı
- Ortak

<input checked="" type="checkbox"/> Proje Personeli	
<input checked="" type="checkbox"/> Proje Ekibi Dışındaki Hak Sahipleri	
<input checked="" type="checkbox"/> Çıkar İlişkisi Olan Kişiler	
<input checked="" type="checkbox"/> Uzmanlar	
<input checked="" type="checkbox"/> Ek Dosyalar	
<input checked="" type="checkbox"/> Makine - Teçhizat Bilgileri	
<input checked="" type="checkbox"/> Başvuru Onay	
<input checked="" type="checkbox"/> Başvuru Çıktısı	
Projenin Yürütüleceği Kuruluşun Türü: <small>Önemli Bilgi Notu</small>	<input type="text" value="Seçiniz..."/>
Projenin Yürütüleceği Kuruluşun Adı:	<input type="text" value="Seç"/> <input type="button" value="Seç"/>
Projenin Yürütüleceği Kuruluşun Adresi:	<input type="text"/>
İdari Görev:	<input type="text" value="Görev Yok"/>
Proje İçin Ayrılacak Ortalama Haftalık Mesai Zamanı Yüzdesi:	<input type="text"/>
Hak Sahipliği Türü: <small>Önemli Bilgi Notu</small>	<input type="text" value="Seçiniz..."/>
Projedeki Sorumluluk:	<input type="text" value="ORTAK PAYLI"/>
Doktora Tez Danışmanının Unvanı:	<input type="text" value="Seçiniz..."/>
Doktora Tez Danışmanının Adı:	<input type="text"/>



Etik Kurul ve Yasal/Özel İzin Belgesi

Etik Kurul / Yasal İzin / Özel İzin Belgesinin Önemi:

- Gerekli Olduğunun İlgili Grup Tarafından Tespit Edilmesi / İstenilen Kriterlere Uygun Olmaması
- Gerekli Olduğu Beyan Edildiği Halde Başvuruya Eklenmemiş Olması



Etik Kurul Bilgi Notu:

http://tubitak.gov.tr/sites/default/files/etik_onay_bilgi_not_u_23_07_13.pdf

Yasal İzin Bilgi Notu:

http://tubitak.gov.tr/sites/default/files/yasal_izin_bilgi_not_u_24_07_13.pdf

İki belge için de; onay tarihi, proje son başvuru tarihi itibarıyla 2 yılı aşmamış olmalıdır.



Proje Önerisi Sunumu (isteğe bağlı)

Hazırlanması yararlı olacaktır

- ✓ Toplamda 9 slaytı geçmeyecek şekilde Arial yazı tipi ve en az 14 punto kullanılarak hazırlanmalıdır.
- ✓ Tüm başlıklarla ilgili bilgilere proje önerisi ile paralel olacak şekilde kısa ve net bir şekilde değinilmelidir.
- ✓ Online başvuru sırasında "**Ek Dosyalar**"da sunumları yükleyebileceğiniz bir bölüm olacaktır.



Kabul Taahhüt Beyanlarının İmzası

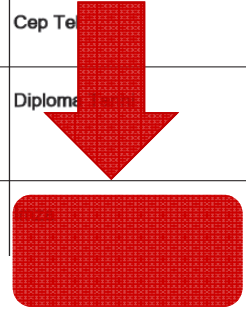
KABUL VE TAAHHÜT BEYANLARI

KABUL VE TAAHHÜT BEYANLARI (PROJE EKİBİ)



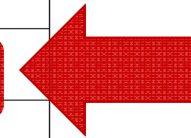
PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ

Adı Soyadı ve Ünvanı (varsa idari görevi) Yrd. Doç. Dr.	TC. Kimlik No 40312L	Elektronik Posta Adresi e @gmail.com
Çalıştığı Kurum/ Kuruluş Pamukkale Ü.	Telefon ve Faks 258-2961	Cep Te
Diplomanın Alındığı Üniversite Eğitim Programları Ve Öğretim	Diploma(Denklik Tarih/Sayı) Türü ve Nosu Doktora /	Diplome
Fakülte/Bölüm Eğitim F. İlköğretim B. Sınıf	Tarih	



KABUL VE TAAHHÜT BEYANLARI (KURUM/KURULUŞ/LAR)

ÖNEREN/PROJENİN YÜRÜTÜLECEĞİ KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİNİN		
Adı Soyadı ve Ünvanı (Idari Görevi) (*)	Tarih	İmza
PROJENİN YÜRÜTÜLECEĞİ DİĞER KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİNİN		
Adı Soyadı ve Ünvanı (Idari Görevi) (*) (Öneren kuruluştan farklı ise)	Tarih	İmza





Basılı Olarak Gönderilmesi Gereken Belgeler

Bu belgelerin aslının en geç 13 Eylül 2013 tarihine kadar TÜBİTAK ARDEB adresine gönderilmesi gerekmektedir.

- ✓ Elektronik Başvuru Çıktısı
- ✓ **Hak Sahipliği Beyan Formu**
- ✓ Daha önce sunulmuş olan projeler için "**Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu**" (Elektronik başvuru sonunda sistem tarafından oluşturulacaktır)
- ✓ Daha önce sunulmuş olan projeler için "**Feragat Formu**"
- ✓ Etik Kurul Onay Belgesi (Eğer gerekli ise)
- ✓ Yasal/Özel İzin Belgesi (Eğer gerekli ise)
- ✓ Türkiye'de İkamet Eden Yabancı Uyruklulara PTİ (Proje Teşvik İkramesi) Ödenebileceğine Dair Onay Belgesi
- ✓ Yurtdışı Araştırmacı Bilgi Formu (Eğer gerekli ise)
- ✓ Destek Mektupları (Eğer gerekli ise)



Not: Tüm proformalarınızı tek pdf dosyası halinde birleştirip sisteme yükleyebilirsiniz. Ayrıca basılı olarak gönderilmesine gerek yoktur.



TEŞEKKÜRLER

Araştırma Destek Programları ile ilgili detay bilgi ve proje hazırlığınızda destek için bizlerle iletişime geçebilirsiniz.

Tel: 211 11 62/63

SDÜ Proje Koordinatörlüğü Rektörlük Binası

e-posta: projekoord@sdu.edu.tr