



T.C.
BİLİM, SANAYİ ve TEKNOLOJİ BAKANLIĞI
BİLİM ve TEKNOLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



SAN-TEZ PROJE BAŞVURU DOKÜMANI HAZIRLAMA KILAVUZU

ÖN BİLGİLER

Bu kılavuz, San-Tez Programı ve programa başvuru süreci hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır. Proje başvurusu hazırlanırken San-Tez Yönetmeliği ile San- Tez Uygulama Usul ve Esasları tüm detayları ile incelenmelidir.

PROGRAMIN KAPSAMI

San-Tez Programı, üniversite-sanayi işbirliğinin kurumsallaştırılması ve üniversitelerimizde yapılan bilimsel çalışmaların ticarileştirilerek ülkemize katma değer yaratacak, uluslar arası pazarlardaki rekabet gücünün artırılmasına katkı sağlayacak yeni ürün ve/veya üretim yöntemi geliştirilmesi, mevcut üründe ve/veya üretim yönteminde yenilik yapılması amacıyla sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenecek yüksek lisans ve/veya doktora tez çalışmalarını içeren projelerin desteklenmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve sonuçların değerlendirilmesi amacıyla başlatılmış olup, ülkemizdeki sanayi ve üniversite işbirliğinin güçlendirilmesinin yanı sıra sanayimizde teknoloji ve Ar-Ge kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla, özellikle küçük ve orta ölçekli sanayicinin ileri teknoloji uygulamasına yönelik taleplerinin üniversite-sanayi işbirliği ile yürütüleceği, araştırma, geliştirme ve yenilikçilik çalışmaları ile bunların sonuçlarını ticari maksatla ürün, hizmet veya teknolojiye dönüştürme aşamasını içeren ve ortaklarından en az biri sonuçları ticari uygulamaya dönüştürecek gerçek veya tüzel kişi olan projeleri kapsar.

KİMLER BAŞVURABİLİR ?

Proje başvurusu, San-Tez Yönetmeliğinde tanımlanan proje ortakları adına proje yürütücüsü tarafından yapılabilir.

PROGRAMIN İÇERİĞİ VE İŞLEYİŞİ

San-Tez, Türkiye’de yerleşik sermaye şirketlerinin Ar-Ge yoluyla çözülebilecek ihtiyaçlarını ülkemizdeki bir üniversite ile bir proje çerçevesinde ve işbirliği sözleşmesi kapsamında yaptırabilmesini hedefleyen bir programdır.

EN FAZLA KAÇ PROJE BAŞVURUSU YAPILABİLİR ?

Proje ortağı firma için başvuru sınırlaması yoktur. Proje Yürütücüsü bu program kapsamında aynı anda en fazla iki projeden ücret alabilir.

DESTEKLENMEYEN PROJE TÜRLERİ

- Temel araştırma Projeleri,
- Belirlenmiş bir uygulaması ya da kullanımı bulunmayan teorik ya da deneysel çalışmalar,
- Durum tespiti projeleri,
- Rutin testler/analizler,
- Pilot üretim tesisi ve altyapı kurmaya yönelik yatırım ağırlıklı ya da Ar-Ge içeriği bulunmayan faaliyetler içeren projeler programın amaçlarına uygun olmadığı için desteklenmez.

DESTEK TÜRÜ

San-Tez Programı kapsamında sağlanan destekler nakdi olup hibe olarak kullanılmaktadır.

DESTEK ORANLARI VE ÖDEME ŞEKLİ

Destek kapsamına alınan proje bütçesinin Bakanlık ve firma payına düşen kısımları aşağıdaki gibi hesaplanır.

Proje ortağı firma mikro işletme ise; proje toplam bütçesinin en az %15'ini nakdi olarak karşılar. Proje toplam bütçesinin en fazla %85'i ise Bakanlıkça karşılanır.

Proje ortağı firma küçük işletme ise; proje toplam bütçesinin en az %20'sini nakdi olarak karşılar. Proje toplam bütçesinin en fazla %80'i ise Bakanlıkça karşılanır.

Proje ortağı firma orta büyüklükteki işletme ise; proje toplam bütçesinin en az %25'ini nakdi olarak karşılar. Proje toplam bütçesinin en fazla %75'i ise Bakanlıkça karşılanır.

Proje ortağı firma büyük işletme ise; proje toplam bütçesinin en az %35'ini nakdi olarak karşılar. Proje toplam bütçesinin en fazla %65'i ise Bakanlıkça karşılanır.

Proje ödemeleri; sözleşmede belirtilen 6'şar aylık dönemler halinde proje adına üniversite tarafından açılmış bulunan proje özel hesabına yatırılır. Hibe şeklindeki diğer kaynaklardan yararlanan projeler San-Tez Programı kapsamında desteklenmez.

PROJE DESTEK SÜRESİ

Destek süresi proje bazında en fazla 24 ay olup projenin gereksinimlerine uygun olarak proje süresinin $\frac{1}{4}$ 'ü kadar ek süre verilebilir.

PROJE BAŞVURU TARİHLERİ

Proje başvuruları yıl içerisinde sürekli olarak alınır.

PROJE BAŞVURUSU NASIL YAPILIR VE SÜREÇ NASIL İŞLER?

Proje önerileri elektronik ortamda sunulur. Başvuruyu proje yürütücüsü <http://biltek.sanayi.gov.tr> adresinden proje ortakları adına yapar. Başvuru süreci hakkındaki detaylı bilgilere aynı site sayfasından erişilebilir. Proje Öneri Formu doldurulurken kısa ve yalın ifadeler kullanılmasına, projedeki Ar-Ge faaliyetlerinin ve bu faaliyetlere projeyi öneren kuruluşun(ların) katkısının ne olacağının anlatılmasına ve projede yapılacakların açık ve en anlaşılır şekilde ortaya konulmasına özen gösterilmelidir.

PROJE BAŞVURUSU KABUL EDİLMEMEYELER

Proje Ortağı Olan Firma İçin;

1. Başvuru sırasında veya sözleşme yapılmadan önce iflas etmesi veya tasfiye halinde olması,
2. İş veya faaliyetlerini askıya almış olanlar, bu meselelerle ilgili bir dava veya takip konusu olanlar, veya ulusal mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olanlar,
3. Başvuru sırasında veya sözleşme yapılmadan önce, profesyonel (mesleki) faaliyetini ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm gücünde bir karar ile mahkûmiyet almış olanlar,
4. Başvuru sırasında veya sözleşme yapılmadan önce, kamu haklarından mahrum olanlar, ağır hapis veyahut 6 aydan fazla hapis veyahut affa uğramış olsalar bile devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, ihtilas, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı veya şeref ve haysiyeti kırıcı suçtan veya kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, devlet sırlarını açığa vurma suçlarından dolayı hükümlü bulunanlar, dolandırıcılık, yolsuzluk, suç örgütüne dahil olma veya ülkenin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir suçtan dolayı kesinleşmiş mahkumiyeti olanlar.

Proje Yürütücüsü ve Firma İçin;

1. Başvuru sırasında veya sözleşme yapılmadan önce İhale Yasası'na aykırı davranışlardan dolayı kesinleşmiş mahkûmiyeti olanlar. Teklif edilen proje ile "haksız rekabet (çıkar çatışması)" konumunda olanlar,
2. Başvuru sırasında veya sözleşme yapılmadan önce yalan beyanda buldukları tespit edilenler.

PROJE KAPSAMINDA DESTEKLENECEK GİDER KALEMLERİ

San-Tez projesinde aşağıdaki harcamalar gider kabul edilir;

- 1. Makine Donanım Giderleri;** Proje için alınması veya yaptırılması zorunlu olan her türlü kalıcı cihaz, donanım, kalıp, yazılım lisans bedeli ve bunlara ilişkin gümrük, nakliye ve sigorta vb. satın alma giderleri,
- 2. Sarf Malzemesi Alım Giderleri;** Endüstriyel ve laboratuvar sarf malzemeleri, deney gereçleri, hayvanlar, kimyasal maddeler, tarım ürünleri, küçük yedek parça, el aletleri vb. ile bunlara ilişkin gümrük, nakliye ve sigorta vb. satın alma giderleri,
- 3. Personel Giderleri;** Proje Yürütücüsü, Tez Öğrencisi, Yardımcı Araştırmacı, Yardımcı Personel,
- 4. Seyahat Giderleri;** Veri toplama, yerinde inceleme, arazi çalışması, fuar, konferans, vb. gibi projeye doğrudan ilgili seyahat giderleri ile proje personeline verilecek harcırah ve buna ilişkin diğer giderler,
- 5. Hizmet Alımı;** Projeye ilgili danışmanlık, yayın, standart, nakliye, makine-donanım bakım ve onarım, yaptırılacak her türlü bilgisayar yazılımı vb. gibi belli bir ücret karşılığında yaptırılacak olan ve ayrıntılı olarak tanımlanmış, fatura ile belgelendirilebilecek işler,
- 6. Proje Kurum Hissesi;** Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında kurumun imkânlarından faydalanması karşılığı, destek kapsamında alınan proje bütçesinin %5'ine karşılık gelen tutar.

DESTEKLENEN GİDERLER İÇİN KISITLAMALAR NELERDİR?

1. Proje önerisinde hizmet alım giderleri için ayrılan bütçe, proje toplam bütçesinin %20'sini aşmamalıdır.
2. Proje kapsamında yer alan mal ve hizmetler, proje ortaklarına ait firmalardan satın alınamaz.
3. Proje ekibinin proje süresi içerisinde katılacağı en fazla 4 uluslararası bilimsel toplantı ile ilgili giderler proje bütçesinden karşılanır.
4. Proje önerisinde seyahat giderleri için ayrılan bütçe dâhilinde yer alan yurt dışı seyahatlerde; ödenecek miktarlar her bir seyahat için kişi başı 3.000 ABD Doları karşılığı TL'yi geçemez.

Proje kapsamında görev alanlara yapılabilecek ödemelerle ilgili San-Tez Uygulama Usul ve Esasları incelenmelidir.

DESTEKLENMEYEN GİDERLER

1. Proje Ar-Ge faaliyetleri ile ilintili olmayan altyapı kurmaya yönelik yatırım ağırlıklı giderler,
2. Her türlü kâr, fırsat maliyeti, sermaye kullanım maliyeti,
3. Amortismanlar, depozitolar,
4. Dağıtım, pazarlama ve reklâm giderleri,
5. Patent, faydalı model, endüstriyel tasarım, coğrafi işaret, marka tescil giderleri,
6. Doküman hazırlama ve hazırlatma giderleri, muhasebe, sekreterlik vb. idari giderler,
7. Personele nakdi ya da aynı olarak verilen yemek ve servis ulaşım giderleri,
8. Yönetim giderleri, brüt ücretin yanında teşvik, motivasyon vb. prim giderleri,
9. Sosyal yardımlaşma vakıf ödentileri,
10. Seyahatlerde yapılan ulaşım harcamaları ve konaklama masrafları dışındaki giderler,
11. Fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı gibi büro makineleri, büro mefruşatı,
12. Isıtma, aydınlatma ve üretimde sarf edilen enerji masrafları, su giderleri,
13. Telefon, faks, haberleşme, internet kullanım maliyetleri,
14. Ofis, depo, stand kira giderleri,
15. İnşaat ve tesisat giderleri,
16. CE vb. (test giderleri hariç) belgelendirme giderleri.

BAŞVURU FORMUNU DOLDURURKEN FAYDALANILACAK DOKÜMANLAR

- San-Tez Projelerinin Desteklenmesi Hakkında Yönetmelik
- San- Tez Uygulama Usul ve Esasları

ELEKTRONİK BAŞVURU HAKKINDA

Proje önerisi yapılabilmesi için <http://biltek.sanayi.gov.tr> internet adresinden proje yürütücüsü olarak yeni kayıt yapılması gerekmektedir.

Projeyi önerenlerin adı, adresi ve diğer irtibat bilgileri yazışmalarda ve duyurularda kullanılacağından bunların güncel tutulması önemlidir. Duyurular daha çok e-posta ile yapılmakta olduğundan aktif kullanımdaki e-posta adreslerinin verilmesi gerekmektedir. Projeyi öneren kuruluşun yerine danışman firmaya ait iletişim bilgileri verilmemelidir.

Proje başvurusu elektronik ortamda yapıldıktan sonra aşağıdaki evrakların basılı ve ıslak imzalı olarak ayrıca Bakanlığa teslim edilmesi gerekmektedir.

1. Ar-Ge Portalından çıktısı alınacak "proje başvuru dilekçesi"
2. Projenin Ar-Ge Portalından girişinin yapıldığını ve kod numarası aldığını gösteren, sistem tarafından verilecek "proje özet sayfası"

PROJE ÖNERİSİNİN İÇERDİĞİ TEKNOLOJİK ALANLAR

Projeye ilgili teknoloji alan(lar)ı "Teknolojik Alan Ekle" kısmında verilen seçenekler arasından seçilir.

TEKNOLOJİ GRUBU

Projenin Ar-Ge faaliyetlerinin içerdiği teknolojiler göz önünde bulundurularak, teknoloji gruplarından biri seçilir.

PROJE BAŞARI ÖLÇÜTLERİ

Proje faaliyetlerinin başarıyla tamamlanması durumunda oluşacak somut çıktılar ve bunlarla ilgili başarı ölçütleri ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Projenin başarılı sayılması için hangi ölçülebilir değerlerin sağlanacağı belirtilmelidir. Daha iyi, daha hızlı, daha

küçük boyutlu, daha hafif, vb. ölçülemez tanımlar kullanılmamalı, üretim hızı (adet/saat), enerji tüketimi, verimlilik yüzdesi, raf ömrü, vb. ölçülebilir değerler verilmelidir. Proje çıktısının uyacağı ulusal ve uluslararası standartlar yazılmalıdır.

AR-GE FAALİYETLERİNDE UYGULANACAK YÖNTEM

Proje süresince gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetler, incelenecek parametreler, bu parametrelerin incelenmesi için kullanılacak yöntemler, araçlar, yapılacak ölçümler ve çıktılar açıklanmalıdır. Proje sonucunda elde edilecek ürün ya da üretim yöntemi ile ilgili performans kriterleri belirtilmelidir. Proje süresince kullanılacak ulusal/uluslararası standartlar yazılmalıdır.

Örneğin yeni bir ürün geliştirme projesinde; tasarım için hangi yöntemler ve araçların kullanılacağı, bu tasarımın nasıl doğrulanacağı, ne gibi test ve hesaplamaların yapılacağı, hangi standartların esas alınacağı, varsa prototip ürünün performans değerlerinin nasıl ölçüleceği vb. özellikler açık ve somut içerikte açıklanmalıdır.

PROJEDE İZLENECEK AR-GE AŞAMALARI

Projede planlanan Ar-Ge aşamalarından (kavram geliştirme, teknolojik/teknik ve ekonomik yapılabilirlik etüdü, geliştirilen kavramdan tasarıma geçiş sürecinde yer alan laboratuvar çalışmaları vb. çalışmalar, tasarım, tasarım uygulama ve doğrulama çalışmaları, prototip üretimi, deneme üretimi ve tip testlerinin yapılması, saha testlerinde karşılaşılan tasarım kaynaklı sorunların çözümü) hangilerinin yapılacağı belirtilmeli ve belirtilenlerle ilgili kısa açıklamalar yazılmalıdır.

PROJENİN YENİLİKÇİ YÖNLERİ

Proje çalışmaları ve çıktıları, varsa ulusal ya da uluslararası benzer ürün ya da sistemlerle karşılaştırılarak açıklanmalıdır. Aşağıda Yenilik Tanımları kısmında verilen tanımlar dikkate alınarak; projedeki yenilik unsurları ve proje çıktısının nitelikleri bakımından benzerlerinden farklı ve üstün olan yönleri somut verilerle ortaya konulmalıdır. Ayrıca önerilen ürün/süreç yeniliği ile doldurulacak teknolojik boşluklar, karşılanması düşünülen pazar talepleri belirtilmeli ve proje çıktısını benzerlerinden ayıran üstün yönler vurgulanmalıdır.

YENİLİK TANIMLARI

Yenilik: Bir fikri, satılabilir, yeni ya da geliştirilmiş/iyileştirilmiş bir ürün veya mal ve hizmet üretiminde kullanılan yeni ya da geliştirilmiş bir yöntem haline dönüştürmeyi; renk ya da dekorasyondaki değişiklikler, buna benzer bütünüyle estetik alana yönelik değişiklikler ile ürünün yapı, nitelik ya da performansını teknik açıdan değiştirmeyen görünüm farklılıklarından ibaret basit değişiklikler hariç teknolojik yenilik yapma ya da yaratma süreci, bir dizi bilimsel, teknolojik/teknik, mali ve ticari etkinliği ifade eder.

Üründe yenilik: Teknolojik açıdan yeni ürün, önceki ürün kuşağıyla karşılaştırıldığında malzemesi, parçaları ve yerine getirdiği işlevler açısından öze ilişkin teknolojik farklar gösteren bir ürünü ifade eder.

Üretim yöntemlerinde (süreç) yenilik: Geleneksel üretim tesislerinde üretilmeyen, yeni ya da geliştirilmiş ürünlerin üretilmesinde veya halen üretilmekte olan ürünlerin yeni tekniklerle üretilmesinde kullanılan yöntemi ifade eder.

PROJENİN EKONOMİK YARARA VE ULUSAL KAZANIMA DÖNÜŞEBİLİRLİĞİ

Bu bölümde proje çıktısının ekonomik yarara ve ulusal kazanıma dönüşebilirliği ve etkileri hakkında bilgiler verilir. Projenin ekonomik getirileri ile ilgili tahminler belirli bir fizibilite çalışmasıyla hesaplanmalı ve bu çalışma sonrası elde edilen veriler ilgili alanlarda belirtilmelidir.

PAZAR ANALİZİ

Bu kısımda aşağıda belirtilen konu başlıklarında detaylı bilgi verilir.

1. Hedeflenen pazarda müşteri kuruluşun mevcut durumu ve pazar payı,
2. Proje sonucunda müşteri kuruluşun ürünleri veya hizmetleri için hedeflediği pazar ve bu pazardaki talep potansiyeli ve oluşabilecek pazar değişimleri,
3. Proje çıktısının ticarileşme potansiyeli, ticarileştirme aşamasında müşteri kuruluşun karşılaşılabileceği olası engeller (teknik, mali, hukuki, fikri mülkiyet hakları vb.) ve bu engellerin aşılmasına ilişkin planlar,

Hedeflenen pazardaki rekabet durumu, müşteri kuruluşun hedeflenen pazardaki rakiplerine göre güçlü ve zayıf yönleri, müşteri kuruluşla rekabet eden firmaların sayısı, ölçeği, niteliği vb.

PROJE SONUCUNA İLİŞKİN ÖNGÖRÜLER

İyileştirme projesi olduğu durumda beklenen uygulamaya konma süresi: Projede süreç iyileştirilmesi planlanıyorsa, bu iyileştirmenin uygulamaya konma süresi ya da proje kapsamında geliştirilmesi planlanan ürünün pazara çıkış süresi ilgili alana yazılmalıdır.

Ticarileşebilir bir çıktı olduğu durumda beklenen pazara çıkış süresi: Mevcut satışlar içindeki pay, proje çıktısı ürünün, ticarileştiği yıl içindeki satışından elde edilecek gelirin, o yılki satış hasılatına oranıdır.

Proje Başvuru Aşamasında Ar-Ge Web Portalından Doldurulacak Alanlar

Web portala <http://biltek.sanayi.gov.tr> adresinden girilebilir. Bu sayfada “ONLINE İŞLEMLER” butonuna tıklanır. Sağ tarafta bulunan kullanıcı girişi kısmındaki giriş butonuna oradan e-devlet şifresi kısmına tıklanmalıdır. Buradan TC. kimlik no ve e-devlet şifresi yazılarak giriş yapılabilir. E-devlet şifresi olmayanlar herhangi bir PTT şubesiinden e-devlet şifresi alabilirler. İlk kez giriş yapıldığında akademisyen bilgi formu sayısı görüntülenecektir. Bu sayfa doğru bir şekilde doldurularak kaydedilmelidir. Sonrasında görüntülenecek sayfada San-Tez programı bölümündeki “Proje Yürütücü Paneli” linki tıklanır.

Not: Akademisyen olduğunuz halde “Proje Yürütücü Paneli” linkini göremiyorsanız 0(312) 201 52 33’ü arayarak kaydınızın yapılmasını isteyiniz.

Yeni bir San-Tez başvurusunda bulunmak için, “Yeni Proje Başvurusu” linkini tıklayınız, sayfayı okuyarak “Okudum /Anladım” butonuna tıklayınız, projenizin ismini doğru ve eksiksiz şekilde yazarak “Kaydet” butonuna tıklayınız. Böylece yeni projeniz boş halde sistemimize kaydedilmiş olacak ve proje sayfasına yönlendirileceksiniz. İşlemler kısmındaki linklere tek tek tıklayarak boş kısımları doldurmanız gerekmektedir. Tam ve eksiksiz doldurduğunuz her kısımda linkin sonunda yeşil onay işareti konulduğunu göreceksiniz.

Not: Herhangi bir sayfada sağ üstte bulunan “yardım” linkine tıklayarak o sayfanın nasıl doldurulacağına dair bilgi alabilirsiniz.

Akademisyen Bilgileri	Bu bölümde yürütücüye ait bilgiler görüntülenir. Bu bölümde değişiklik olduğu takdirde güncelleme yapmanız gerekmektedir.
Proje Bilgileri	Bu bölümde projeye ait bilgiler girilmelidir. Bölge, il, üniversite, sektör, teknolojik alanlar bu bölümde girilir. Ayrıca bu proje ile daha önceden de başvuru yapılmışsa başvuru durumu kısmında revize seçilerek önceki başvurunun kodu yazılır. Projenin yüksek lisans mı yoksa doktora tezi mi olduğu, başka bir kuruluşa başvuru yapıp yapılmadığı, araştırmaların üniversitede mi yoksa firmada mı yapılacağı ve etik kurulu kararına ihtiyaç olup olmadığı bu bölümde yazılır.
Proje Ortakları	Bu bölümde yeni ortak ekle linki tıklanarak firmaya ait bilgiler girilir. Firma unvanı, adresi, telefon numaraları, e-posta adresleri, vergi dairesi ve numarası, sicil numarası, kuruluş tarihi, sermayesi, son yıla ait toplam bilançosu, toplam cirodan Ar-Ge’ye ayrılan pay, sanayi sicil belge numarası, kayıtlı olduğu oda, oda sicil numarası, SSK sicil numarası, firmanın teknopark, OSB veya serbest bölgede bulunup bulunmadığı, sektörü, faaliyet alanı, toplam çalışan sayısı, Ar-Ge biriminin olup olmadığı, Ar-Ge’de çalışan personel sayısı, yürütülen projesinin olup olmadığı, patent başvurusunun olup olmadığı ve firmanın projeyi niçin desteklediği bu bölümde yazılır.
Proje Personeline Ait Bilgiler	Bu bölümde proje personeli eklenir. Personele ait kimlik numarası, adı, soyadı, telefon ve faks numaraları, e-posta adresi, bölümü, unvanı, uzmanlık alanı, banka şubesi ve IBAN numarası, vergi dairesi, vergi numarası gibi bilgiler bu bölümde yazılır.

Proje Özeti	<p>Bu bölümde proje özeti, anahtar sözcükler, özeti ve anahtar sözcüklerin İngilizceleri, literatür özeti yazılır.</p> <p>Proje Özeti: Bu alanda proje değerlendirme grubu üyelerinin proje hakkında genel olarak bilgilenmesini sağlayacak proje tanıtımı yapılmalıdır. Kısa tanıtımda proje konusunu, projenin gerekçelerini, proje kapsamında yapılacak temel çalışmaları, projenin somut hedef ve çıktılarını, proje sonunda ortaya çıkacak ürün, üretim yöntemi, süreç veya sistemin sağlayacağı teknik/ekonomik yararları açık biçimde özetleyen metin olmalıdır. Bu metinde özellikle projedeki özgün ve yenilikçi yönler belirtilmelidir.</p> <p>Literatür Özeti: Bu bölümde yapılacak Ar-Ge çalışması için literatür bilgileri ile bu konuda alınan patentler ve referans alınacak bilgiler yazılmalıdır.</p>
Projenin Amacı, Gerekçesi ve Hedefleri	<p>Projenin amacı, gerekçesi ve hedefleri bu bölümde yazılır.</p> <p>Projenin Amacı: Bu proje sonunda beklenen çözümler, yenilikler veya ekonomik beklentiler, literatür veya piyasa araştırmasından edinilen bilgiler de referans alınacak biçimde net olarak açıklanmalıdır.</p> <p>Projenin Gerekçesi ve Hedefleri: Proje fikrini ortaya çıkartan sebepler ve projeye neden gerek duyulduğu bu alanda anlatılmalıdır.</p>
Projenin Ar-Ge Niteliği ve Ekonomik Katkısı	<p>“Projenin Ar-Ge Niteliği ve Teknolojik Yönü”, “Projenin Ekonomik Katkısı ve Yaygın Etkisi”, “Proje Sonucu Ortaya Çıkacak Ürüne Yönelik Pazar Araştırması Sonuçları ve Firmanın Projeden Beklentileri” kısımları bu bölümde doldurulur.</p> <p>Projenin Ar-Ge Niteliği ve Teknolojik Yönü: Projenin Ar-Ge niteliği, projenin yeni bir ürün ve/veya üretim yöntemi, mevcut ürün ve/veya üretim yöntemlerinde yenilik geliştirmeye yönelik olup olmadığı, sanayide karşılaşılan teknolojik veya teknik bir sorunun giderilmesine nasıl bir katkı sağlayacağı, proje konusu ile ilgili olarak mevcut çalışmalar ve kısıtlar, projenin Ar-Ge aşamaları, (tasarım ve tasarım doğrulama, prototip /modelleme gibi), hedeflenen proje çıktısının ulusal veya uluslararası pazarlarda üretilen benzerleri ile üretim yöntemi veya teknolojiler açısından kıyaslamaları, proje ortakları arasında kurulan işbirliğinin kalıcı ve sürekli olması yönündeki eğilimler, fikri ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili olarak bu konuda daha önce alınan patent v.b. olup olmadığı ve projenin yeni patentler için potansiyel vaad edip etmediği, konularına açıklık getirecek bilgiler yer almalıdır.</p> <p>Projenin Ekonomik Katkısı ve Yaygın Etkisi: Proje ile önerilen ürün veya üretim yönteminin ticarileştirilme stratejilerini ve ticari getirilerinin ne kadar sürede gerçekleşebileceği, proje çıktısının katma değer, verimlilik ve rekabet gücü açısından beklenen katkıları, proje sonuçlarının yeni bir Ar-Ge projesi başlatma veya diğer teknoloji alanlarında yeni ürün-üretim yöntemi geliştirme etkisi, bu proje tamamlandığında proje çıktısının yaygın bir kullanım alanı, ulusal kaynakların ortaya çıkarılması ya da işlenmesine bir katkısı konularına açıklık getirecek bilgiler yer almalıdır.</p> <p>Proje Sonucu Ortaya Çıkacak Ürüne Yönelik Pazar Araştırması Sonuçları ve Firmanın Projeden Beklentileri: Projede hedeflenen çıktı ile ilgili olarak yurt içi ve yurt dışı pazar araştırması, proje sonucunda ortaya çıkacak ürünün pazarlama hedefi, hedeflenen çıktının proje ortağı firmaya herhangi bir rekabet üstünlüğü sağlayıp sağlamadığı, bu proje çıktısının firmaya katkısı, projede hedeflenen çıktının iç ve dış pazarlar açısından ülkeye ne gibi olanaklar sağlayacağına açıklanması gerekmektedir.</p>
İzlenecek Yöntem ve İş Planı	<p>Bu bölümde; “İzlenecek Yöntem”, “Proje Ekibi ve Yönetim Düzeni”, “Araştırma Olanakları”, “Proje Süresi ve İş Planı”, “Alternatif İş Planı” bölümleri doldurulur.</p> <p>İzlenecek Yöntem: Bu bölümde; proje süresince gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetler, incelenen parametreler, bu parametrelerin incelenmesi için kullanılacak yöntemler, yapılacak ölçümler ya da derlenecek veriler ve çıktılar, proje sonucunda elde edilecek ürün veya üretim yöntemi ile ilgili performans kriterleri, projede kullanılacak yöntem ve tekniklerin alternatiflerini irdeleyerek bu yaklaşımın diğerlerine göre üstünlükleri ve zayıflıkları, proje sürecinde uyulacak veya proje çıktılarının uyacağı ulusal/uluslararası standartlar konusunda bilgilerin yer alması beklenir.</p> <p>Proje Ekibi ve Yönetim Düzeni: Projenin başarıyla yürütülebilmesi ve sonuçlandırılabilmesi için proje organizasyonu, planlanan proje yönetimi tekniği, araçları ve proje yapılanma şeması yer almalı ve projede çalışacak personelin uzmanlık alanları, projede üstleneceği görev ile projenin hangi aşamalarında çalışacağı ayrıntılı gerekçeleri ile açıklanmalıdır.</p> <p>Araştırma Olanakları: Projenin gerçekleştirileceği üniversite ve/veya firmanın mevcut laboratuvar, tesis, donanım, kütüphane vb. altyapı olanakları hakkında ve bu olanakların proje kapsamında kullanımı ile ilgili bilgi verilmesi gerekmektedir.</p> <p>Proje Süresi ve İş Planı: Projenin başarıyla yürütülebilmesi, sonuçlandırılabilmesi, amaca uygun bir şekilde gerçekleştirildiğinin izlenebilmesi için iş planı yapılması gerekmektedir.</p> <p>Alternatif İş Planı: Projenin planlanan şekilde yürütülmesini önemli ölçüde aksatan öngörülmemiş gelişmelerle karşılaşılması durumunda “B Planı” veya “Risk Planı” ana hatlarıyla açıklanmalıdır.</p>

İş Paketleri	<p>Bu Bölümde yeni iş paketi ekle linki tıklanarak iş paketleri oluşturulur. Projenin kapsadığı faaliyetler iş planına uygun olarak iş paketlerine bölünerek, iş paketlerinden sorumlu olacak personelin bu bölüme işlenmesi gerekmektedir. İş paketleri oluşturulurken; iş paketi adı, başlangıç tarihi, bitiş tarihi, süre, faaliyetler ve yöntemler, talepler, çıktılar ve başarı ölçütleri, diğer iş paketlerine etkisi gibi alanlar doldurulur.</p>
Proje Bütçesi	<p>Bu bölümde yeni bütçe kalemi ekle linki tıklanarak bütçe kalemleri teker teker eklenir. Her bütçe kalemi için; hangi bütçe grubunda yer aldığı, harcamanın hangi dönemde yapılacağı, bütçe kaleminin adı, tutarı gibi bilgiler doldurulur.</p> <p>Projede yer alan faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli olduğu düşünülen makine/donanım, sarf malzemesi, hizmet alımı, seyahat, personel ücreti gibi unsurların tahmini maliyetleri yer alır. Makine donanım gibi taşınmazlar, yüksek miktarda alınacak sarf malzemeleri ve hizmet alımlarının bütçelendirilmesinde bu kalemler için temin edilecek proforma fatura ve teklif mektuplarını esas alınız. Bu bölümde alınacak cihazların ve sarf malzemelerinin proforma fatura bedellerinin döviz cinsinden olması halinde KDV dâhil TL üzerinden bedel yazılır ve döviz kurunun değeri belirtilir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Makine/Donanım: Proje için alınması veya yaptırılması zorunlu olan her türlü kalıcı cihaz/donanım/kalıp/yazılım lisans bedeli ve bunlara ilişkin gümrük, nakliye ve sigorta vb. satın alma giderleri bu bölüme yazılır. Dış alımlarda CIF değeri verilecektir. Alımlarda, KDV dâhil değerleri yazılır. 2. Sarf Malzemesi: Endüstriyel ve laboratuvar sarf malzemeleri, deney gereçleri, hayvanlar, kimyasal maddeler, tarım ürünleri, küçük yedek parça, el aletleri vb. ile bunlara ilişkin gümrük, nakliye ve sigorta vb. satın alma giderleri bu bölüme yazılır. 3. Hizmet Alımı: Projeye ilgili danışmanlık, yayın, standart, nakliye, makine-donanım bakım ve onarım, yaptırılacak her türlü bilgisayar yazılımı vb. gibi belli bir ücret karşılığında yaptırılacak olan ve ayrıntılı olarak tanımlanmış, fatura ile belgelendirilebilecek işler bu bölüme yazılır. Toplam bütçenin %20'sini geçemez. 4. Seyahat: Veri toplama, yerinde inceleme, arazi çalışması, fuar, konferans vb. gibi projeye doğrudan ilgili seyahat giderleri ile proje personeline verilecek harcırah ve buna ilişkin diğer giderler bu bölüme yazılır. Seyahat giderlerinin hesaplanmasında, her seyahate gidecek proje personelinin sayısı ve seyahat süreleri ayrı ayrı belirtilir. Yurt dışı seyahatlerde; ödenecek miktarlar kişi başı 3.000 ABD Doları karşılığı TL'yi geçemez. 5. Personel Giderleri: San-Tez Uygulama Usul ve Esaslarında belirtilen ücretleri aşmamak kaydıyla proje personeline yapılacak ödemeler bu bölüme yazılır.
Ödeme Planı	<p>Bu bölümde proje bütçesinin yüzde kaçının firma tarafından ödeneceği girilerek ödeme planı oluşturulur. Firma oranı, firmanın mikro ölçekli işletme olması durumunda en az %15 olmalıdır. Firma oranı, firmanın küçük ölçekli işletme olması durumunda en az %20 olmalıdır. Firma oranı, firmanın orta ölçekli işletme olması durumunda en az %25 olmalıdır. Firma oranı, firmanın büyük işletme olması durumunda en az %35 olmalıdır. Bütçenin diğer kısımları tamamen doldurulmadan ödeme planı oluşturulmamalıdır. Proje bütçesinin %5'ine karşılık gelen proje kurum hissesi, ilk katkı payı ile birlikte proje özel hesabına aktarılır.</p>
Proje Ekleri	<p>Proje ile ilgili ekler bu kısma konulmalıdır. Eklenmesi gerekli olan dokümanların listesi bu sayfada bulunmaktadır. Proje ile ilgili resimler, belgeler vb. daha önceki kısımlara konulamayacağı için bu bölüme eklenebilir.</p>

Yukarıdaki bölümler tamamen doldurulduktan sonra başvuruyu tamamla butonuna tıklanarak başvuru tamamlanır. Proje dosyasını görüntüle linkine tıklayarak proje dosyasının son halini görüntüleyebilir ve yazdırabilirsiniz.