



BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI

**BA VURU REHBER
2014 YILI TEKNİK DESTEK PROGRAMI**

**Ba vuru Rehberi
Referans No:TR61/14/TD**

Son ba vuru tarihi: 31/12/2014 Saati: 17:00

Ç İNDEK İLER

1. BATI AKDEN İZ KALKINMA AJANSI TEKN İK DESTEK ÇA İRİSİ	3
1.1 Giriş	3
1.2 Programın Amaçları ve Öncelikleri	4
1.3 Destek Tutarı	5
2. TEKN İK DESTE İLE İN KURALLAR	5
2.1 Uygunluk Kriterleri	6
2.1.1 Ba vuru Sahiplerinin Uygunlu ğu: Kimler Ba vurabilir?.....	6
2.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunlu ğu	7
2.1.3 Uygun Faaliyetler: Destek Ba vurusu Yapılabilecek Faaliyetler.....	7
2.2 Ba vuru ekli ve Yapılacak İlemler	10
2.2.1 Ba vuru Formu ve Di ğer Belgeler	10
2.2.2 Ba vurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	11
2.2.3 Ba vuruların alınması için son tarih.....	13
2.3 Daha fazla bilgi almak için:.....	13
2.4 Ba vuruların De ğerlendirilmesi ve Seçilmesi	14

1. BATI AKDENİZ KALKINMA AJANSI TEKNİK DESTEK ÇALIŞMALARININ İZLENİMLERİ

1.1 Giriş

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı (BAKA), 5449 sayılı "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkındaki Kanun"a dayanarak Bakanlar Kurulu'nun 14 Temmuz 2009 tarihli "Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Karar"ı ile kurulmuştur, tüzel kişiliğe haiz bir kuruluştur.

Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması ve bölge için stratejik öneme sahip faaliyetlerin hayata geçirilmesi amacıyla önceden belirlenmiş uygunluk kriterleri doğrultusunda, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve ilgili bakanlık rehberlerinde belirlenen alanlarda bölge aktörlerine mali ve teknik destek sağlamakla yükümlüdür.

BAKA tarafından hazırlanan ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından 2 Aralık 2010 tarihinde onaylanan TR61 Bölgesi 2010-2013 Bölge Planı'nın vizyonu "Sürdürülebilir yerel kalkınmada öncü, istihdam ve rekabet gücünü artırarak Türkiye'nin yetkinlik kalitesi en yüksek bölgesi olmak" olarak tanımlanmıştır, bu doğrultuda altı temel amaç belirlenmiştir:

- Tarımın geliştirilmesi ve kırsal kalkınmanın sağlanması
- Turizmin geliştirilmesi ve kullanılmayan potansiyelinin değerlendirilmesi
- Sanayide rekabet edebilirliğin güçlendirilmesi
- Ulaştırma altyapısının güçlendirilmesi
- Çevre altyapısının geliştirilmesi
- Sosyal sermaye ve sosyal altyapının geliştirilmesi

Bu temel amaçlara ulaşabilmek amacıyla BAKA tarafından bölgede mali destek programları yürütülmekte ve projeler finansman yönünden desteklenmektedir.

1.2 Programın Amaçları ve Öncelikleri

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 32. Maddesi kapsamında:

Ajans; adil, açık ve effaf kurallara tabi olmak ve kendisi tarafından yapılan herhangi bir proje teklif çağırısı ile ilgilendirilmemek koşuluyla, yerel yönetimlerin bütçe planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplum kuruluşlarının, organize sanayi bölgelerinin, küçük sanayi sitelerinin, teknoparkların, teknoloji geliştirme bölgelerinin, endüstri bölgelerinin, iş geliştirme merkezlerinin, birliklerin ve kooperatiflerin ve sayılan bu kurum ve kuruluşların kurdukları veya ortak oldukları işletmelerin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkanları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da zorunlu hallerde hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlamak, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlamak, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlamak üzere Ajansa sunulan faaliyetlerin yukarıda yer alan Program'ın amaç ve öncelikleriyle uyumlu olması gerekmektedir. Önceliklerle uyumlu olmayan faaliyet teklifleri Ajans tarafından **reddedilecektir**.

Bir faaliyet teklifinin birden çok önceliği içermesi, yenilikçi bir yaklaşım içermesi ve TR61 Bölgesi Bölge Planı'nda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik ilgisinin/katkısının net bir şekilde belirtilmesi, söz konusu faaliyet teklifinin desteklenmesinde **tercih sebebi olacaktır**.

1.3 Destek Tutarı

Teknik Destek kapsamında desteklenecek faaliyetler için Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı 2014 yılı bütçesinden tahsis edilen toplam kaynak tutarı 400.000 (dört yüz bin) TL'dir. Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

- 1) Teknik destek kapsamında yararlanıcı kuruluşa herhangi bir doğrudan mali destek verilmez. Ajans, bu destekleri mevcut bütçe ve personel imkânları çerçevesinde temelde kendi personeli eliyle sağlar. Zorunlu hallerde, teknik destek, hizmet alımı yoluyla sağlanabilir.
- 2) Teknik desteklerin hizmet alımı yoluyla sağlanmasına, Ajans personelinin iş yoğunluğu ve sağlanacak desteğin niteliği göz önünde bulundurularak Genel Sekreter tarafından karar verilir. Teknik desteğin hizmet alımı yoluyla sağlanması durumunda; her bir teknik desteğin Ajansa toplam maliyeti **15.000,00 TL.**'yi aşmaz. Aynı yararlanıcıya bir yılda toplam iki haftadan fazla süreyle geçici uzman personel görevlendirilemez.
- 3) Yararlanıcı kurumun söz konusu desteğin sağlanması süresince ve doğrudan destek nedeniyle gelir elde etmesi mümkün değildir. Yararlanıcının bu hükümlerden men, böyle bir gelir elde ettiğinin tespiti durumunda, ilgili gelir Ajansa aktarılır. Bu hususa yapılacak sözleşme yer verilir.

2. TEKNİK DESTEĞE İLİŞKİN KURALLAR

Teknik destek faaliyetlerinde yararlanıcı kuruluştan herhangi bir nakdi katkı talep edilmez. Ancak, teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli çalış materyalleri ile eğitim, çalıştay vb. çalışmaların organizasyonuna ait harcamalar ve gereklilikler yararlanıcı veya ortağı tarafından sağlanır. Yararlanıcı kuruluğun veya ortağının teknik desteğin gerçekleştirilmesinde sağlayacağı bu tür aynı katkıların başvuru formunda belirtilmesi gerekir.

Ajans tarafından sağlanacak teknik destek, sadece uzman teminini ve uzmanların yol ve konaklama giderlerini kapsar.

2.1 Uygunluk Kriterleri

Destek sa lanabilecek faaliyetlere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Ba vuru Sahibi ve ortaklarının uygunlu u
- Faaliyetlerin uygunlu u
- Maliyetlerin uygunlu u

2.1.1 Ba vuru Sahiplerinin Uygunlu u: Kimler Ba vurabilir?

Bu destek kapsamında uygun Ba vuru Sahipleri;

- a) Valilikler
- b) Kaymakamlıklar
- c) l Özel dareleri
- d) Belediyeler
- e) Üniversiteler
- f) Di er kamu kurum ve kurulu ları
- g) Kamu kurumu niteli indeki meslek kurulu ları,
- h) Sivil toplum kurulu ları,
- i) 5355 sayılı Mahalli dare Birlikleri Kanunu Çerçevesinde Kurulmu Birlikleri, hracatçı Birlikleri

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Ba vuru Sahipleri a a ıda belirtilen ko ulların tümüne uymalıdır:

- Tüzel ki ili i haiz olması (Kamu kurum ve kurulu ları ve bunlara ba lı birimler için bu art aranmaz),
- Faaliyetin teklif sunan kurum/kurulu un görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdi i TR61 – Düzey 2 bölgesi (Antalya-Burdur-Isparta) sınırları içerisinde kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal ubelerinin bu bölgede bulunması,

2.1.2 Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Ba vuru Sahipleri, tek ba larına ya da ortak kurulu larla birlikte ba vuruda bulunabilirler. Ortak, deste e konu olan faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda do rudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun kar ılı nda yararlanıcıya teknik deste in yürütülmesinde katkıda bulunan ki i veya kurumlardır.

Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1’de belirtilen ko ullardan “Isparta, Antalya ve Burdur”da yasal olarak kayıtlı ve faal olması” dı nda, Ba vuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini ta ımalıdır.

Ortak olacak kurulu lar Ortaklık Beyanını doldurmalıdır. Teknik Destek Programı Talep Formunda yer alan Beyanlar, Ba vuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmi temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Ortaklık kararının kurum veya kurulu un bu kararı vermeye yetkili organı tarafından alınmı olması gerekmektedir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri hiçbir eilde Ba vuru Sahibi, faaliyet teklifi orta ı ya da i tirakçisi olamaz ve faaliyet uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3 Uygun Faaliyetler: Destek Ba vurusu Yapılabilecek Faaliyetler

Süre

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından kendi personeli veya hizmet alımı yoluyla sa lanan her bir teknik deste in uygulama süresi **en fazla bir aydır**. Aynı yararlanıcıya bir teknik destek dönemi içerisinde **bir kez**, yıl içerisinde ise **en fazla iki kez teknik destek sa lanır**. Aynı yararlanıcıya bir yılda toplam **iki haftadan fazla** süreyle geçici uzman personel görevlendirilemez.

Yer

Batı Akdeniz Kalkınma Ajansı tarafından teknik destek sağlanacak faaliyetler başlı başına altında belirtilen destekler, temelde Ajansın faaliyet gösterdiği TR61 Düzey 2 (Isparta, Antalya ve Burdur) bölge sınırları dâhilinde sağlanır. Ancak programın amaçlarına uygun gerçekleştirilmek koşuluyla ulusal veya uluslararası ilişkiler gerektiren bazı faaliyetlere bölge dışında da destekler sağlanabilir.

Uygun Faaliyet Konuları

Ajans sadece aşağıda belirtilen alanlarda yer alan faaliyetlere teknik destek sağlayabilir:

- Eğitim verme,
- Program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama,
- Geçici uzman personel görevlendirme,
- Danışmanlık sağlama,
- Lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma

Gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici faaliyetler.

Örnek Faaliyet Konuları:

Teknik Destek kapsamında sadece program önceliklerinin en az birinin kapsamına giren faaliyetler uygun kabul edilmektedir. Aşağıda örnek bazı faaliyet konuları sıralanmıştır. Bunlar, olası faaliyet konularının tümünü kapsamamakta olup **sadece fikir verme amacıyla** sunulmaktadır.

Yerel yönetimlerin planlama faaliyetlerine destek verilmesine yönelik çalışmalar,

- Bölgemizde potansiyel arz eden sektörlerin desteklenmesi ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik her türlü eğitim, danışmanlık ve lobi faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Kurumların proje yazma ve yürütme kültürünün oluşturulması ve geliştirilmesinin sağlanmasına yönelik faaliyetler,

- Bölgemizin, uluslararası arenada tanıtılması ve uluslararası yatırımcıların bölge potansiyeli konusunda bilgilendirilmesi amacı ile yapılacak çalı tay, kongre, toplantı ve lobi çalı malarını içeren faaliyetler,
- Bölgemizde bulunan kamu kurum ve kurulu ları ile Sivil Toplum Kurulu larının kurumsal ve insan kaynakları kapasitelerini geli tirmeye yönelik faaliyetler,
- Bölgemizin sanayi envanterinin çıkarılması ve bu kapsamda yapılması gereken yatırımların (Sanayi Tesisi Kurulması) gerçekleştirilmesine yönelik proje sürecinin teknik açıdan desteklenmesi,
- Bölgemizde faaliyet gösteren kurum ve kurulu ların insan kaynakları kapasitesinin geli tirilmesine yönelik e itim ve sertifikasyon çalı maları (ISO 13485:2003, OHSAS 18001:2007, Ba denetçilik E itimi .vb.)

Tüm faaliyetler her ko ulda meri (yürürlükte olan) mevzuata uygun olmalı ve a a ıdaki konuları kesinlikle içermemelidir.

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sa lı a ve toplumun genel ahlak anlayı ına aykırı faaliyetler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce ba latılan veya aynı faaliyet için di er kaynaklardan finanse edilen faaliyetler.

2.2 Ba vuru ekli ve Yapılacak lemler

2.2.1 Ba vuru Formu ve Di er Belgeler

Ba vurular KAYS üzerinden online yapılmalı, çıktılar imzalanıp/paraflandıktan sonra ba vuru formu ve talep edilen di er belgelerle birlikte Ajansa sunulmalıdır. Ba vuru Formu ve ba vuru için talep edilen di er belgeler, <http://www.baka.org.tr> adresinden ula ılacak olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek (KAYS-PFD) Modülü üzerinden elektronik ortamda doldurulacaktır.

Ba vuru Formu ve di er belgeler Türkçe hazırlanmalıdır.

Ba vurularınızın sadece sunmu oldu unuz belgeler üzerinden de erlendirilece ini dikkate alarak, Ba vuru Formunu ve di er belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün oldu unca anla ılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve faaliyet ba vurunuzda öngördü ünüz çalı malara ba lı olarak meri (yürürlükte olan) mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dı nda hiçbir ek belge de erlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Ba vuru Formu'nda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Ba vuru Formundaki önemli bir tutarsızlık ba vurunun **reddine yol açabilir**.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun âdil bir de erlendirme yapılmasına engel te kil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Ba vuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Ba vurular, Ba vuru Formu ve di er ekler dı nda a a ıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır. Ba vuru sırasında sunulması gereken destekleyici belgeler:

1. Ba vuruda bulunan kurulu un ve (varsa) her bir ortak kurulu un resmi kurulu belgesi, tüzü ü veya kurulu sözleşmesi (alternatif olarak kurulu yasasını referans gösteren resmi yazı) (Kamu kurum ve kurulu ları, belediyeler ve il özel idareleri muafır.)
2. Ba vuruda bulunan kurulu un TR61 Düzey 2 (Antalya, Burdur, Isparta) Bölgesi'nde kuruldu unu, kayıtlı oldu unu veya faaliyet gösterdi ini kanıtlayan belge (Kamu kurum ve kurulu ları, belediyeler ve il özel idareleri muafır.)
3. Ba vuru Sahibini temsile, ilzama ve faaliyet belgelerini imzalamaya yetkili ki i veya ki iler belirlendi i, Batı Akdeniz Kalkınma Ajansına faaliyet sunulmasına

ve ba arılı olması durumunda uygulanmasına ili kin kararın alındı ı Ba vuru Sahibinin yetkili yönetim organının kararı

- Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü vb.)
- Belediyeler için Belediye Meclisi kararı
- İl Özel daresi için İl Genel Meclisi kararı
- Mahalli dare Birlikleri için Birlik Meclisi kararı
- Üniversiteler için Yönetim Kurulu kararı (Üniversitelerin karar metninde faaliyetin hangi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü ve Bölüm tarafından hazırlandı ı ve uygulanaca ı ayrıca belirtilmelidir.)
- OSB'ler için Yönetim Kurulu Kararı

4. Faaliyette ortak bir kurum/kurulu yer alıyorsa, bu kurum/kurulu temsile, ilzama ve faaliyet belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili ki i veya ki iler belirlendi i ve faaliyette ortak olma kararının alındı ı yetkili yönetim organının kararı. E er faaliyete mali destek sa lanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir.

Kamu kurum ve kurulu ları, belediyeler ve il özel idareleri Madde 1-2'den muaftır.

2.2.2 Ba vurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Ba vurular, **internet ortamında ve Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)** (<https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr>) üzerinden yapılır.

Sisteme Ajansın internet sitesi (www.baka.org.tr) adresinden ula ılabilecektir. Ba vuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve ifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portal'ının (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) Yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda mevcuttur.

KAYS üzerinden Ba vuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra di er destekleyici belgeler KAYS'a yüklenecektir. Online ba vuru tamamlandıktan sonra Ba vuru Formu ve Eklerinin çıktısı KAYS üzerinden alınarak çıktının **gerekli yerleri Ba vuru Sahibi tarafından imzalanmalı**, geri kalan sayfalar ise paraflanmalıdır. mızalı ve parafı çıktılar matbu halde **1 (B R) ASIL, 2 (K) KOPYA olmak üzere 3 (ÜÇ) SURET** halinde Ajansa sunulacaktır. Proje de erlendirmeleri elektronik ortamda sunulan bilgi ve belgeler üzerinden yapılacaktır.

Ba vuruların KAYS'a girilmesi için son tarih
24 Aralık 2014
Saat 17:00

Ba vuruların Ajans'a matbu olarak sunulması için son tarih
31 Aralık 2014
Saat 17:00

Sadece KAYS üzerinden online olarak yapılan ve Batı Akdeniz Kalkınma Ajansına matbu olarak ula tırılmayan ba vurular kabul edilmeyecektir. Ba vuru sahibi KAYS üzerinden online olarak yaptı ı ve ayrıca Batı Akdeniz Kalkınma Ajansına matbu olarak getirdi i belgelerin aynı oldu unu taahhüt eder aksi takdirde ba vurusunun geçersiz olaca ını kabul eder.

Teknik Destek ba vuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo irketi ile veya elden (elden teslim eden ki iye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir) a a ıdaki adrese yapılır.

BATI AKDEN Z KALKINMA AJANSI
1 Özel daresi Yerleşki Atatürk Bulvarı
E irdir Yolu 4. Km 32200 ISPARTA

Ba ka yollarla (örne in faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da ba ka adreslere teslim edilen faaliyet teklifleri reddedilecektir. Ba vuru zarfının üstüne Ajans tarafından verilen ba vuru kodu ile **"TEKN K DESTEK PROGRAMI" "TR61/14/TD"** açık bir ekilde **yazılmalıdır.**

Ba vuru formu, ekleri ve destekleyici belgeler, 1 (bir) asıl, 2 (iki) suret olmak üzere 3 (üç) matbu kopya olarak kapalı zarf içerisinde sunulur. Asıl dosya kırmızı renkli dosyaya suretler ise mavi renkli dosyalara yerle tirilmelidir. Ayrıca dosyalar hazırlanırken sırasıyla Ba vuru Formu, rehberde belirtilen sıralamasına göre di er destekleyici belgeler ekinde sıralanmalıdır.

Ba vuru Sahipleri ba vurularının, eksiksiz olup olmadığını Ba vuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan ba vurular reddedilecektir.

2.2.3 Ba vuruların alınması için son tarih

Ba vuruların; KAYS'a girilmesi için son tarih **24/12/2014** Saat:**17:00**, matbu olarak Ajans'a sunulması için son tarih **31/12/2014** saat **17:00**'dır. Teknik Destek Programına ba vurular 2014 yılı sonuna kadar yapılabilecektir.

Programa ba vuruda bulunmak isteyenler bu tarihi beklemek zorunda değildirler. Ba vurular 2' er aylık dönemler halinde de erlendirilecektir. Ajansa yapılacak olan ba vurular yıllık bütçe limitleri dâhilinde desteklenecektir. Program için ayrılan kayna ın bitmesi halinde program sonlandırılacaktır.

Son ba vuru zamanından sonra Ajansa ula an ba vurular hiçbir eilde de erlendirmeye alınmayacaktır. **Posta ve kargo irketine ba lı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.**

2.3 Daha fazla bilgi almak için:

Sorularınızı referans numarasını açık bir eilde belirterek elektronik posta ya da faks ile a a ıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : info@baka.org.tr

Faks : (0) 246 224 39 49

Tüm adaylara e it davranılacak ve her bir Ba vuru Sahibine sa lanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılı ıyla di er ba vuru sahiplerine de sunulacaktır.

Soruların yanıtları, Ajansa ula ma tarihinden sonra en geç 10 (on) gün içerisinde a a ıdaki adreste yayınlanacaktır.

<http://www.baka.org.tr>

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sa lanacaktır. SSS listesinde ve Ba vuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi ba vuru sahipleri ve Ajans için ba layıcı nitelik ta ımamaktadır.

2.4 Ba vuruların De erlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir ba vuru, Genel Sekreterce görevlendirilecek ilgili Ajans uzmanlarından olu an en az üç ki ilik bir de erlendirme komisyonu tarafından de erlendirilir.

Teknik destek faaliyet ine ili kin usuller, esaslar ve gerekli tüm belgeler, sürekli olarak Ajans internet sitesinde yayınlanır. Teknik destek ba vuruları sürekli olarak alınır. Ancak, ba vurular iki er aylık dönemler halinde de erlendirilir. **Bu dönemler; Ocak- ubat, Mart-Nisan, Mayıs-Haziran, Temmuz-A ustos, Eylül-Ekim ve Kasım-Aralık dönemleridir. Bir dönemde alınan ba vurular bir sonraki dönemin ilk on günü içerisinde de erlendirilir.**

De erlendirme; ön inceleme ve nihai de erlendirme olmak üzere iki a amalıdır. De erlendirme Komisyonunun uygun görmesi durumunda bu iki a ama aynı oturumda gerçekleştirilebilir.

(1) Ön nceleme:

Bu a amada faaliyet teklifinin, Ba vuru Formu'nun da 5. bölümündeki Kontrol Listesinde yer alan a a ıdaki kriterleri karşılayıp karşılayamadı ı de erlendirme komisyonu tarafından de erlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa faaliyet teklifi bu a amadan sonra de erlendirilmeyecek ve reddedilecektir.

Sadece ön incelemeyi geçen ba vurular de erlendirme i leminin sonraki safhalarına alınacaktır. Ön inceleme a amasında idari kontrol ile uygunluk kontrolü yapılır.

PROJENİZ GÖNDERMEDEN ÖNCE, A A İDAK MADDELERİN HER BİRİNİN TAMAMLANDIĞINI VE BA VURUNUZUN A A İDAK KR TERLERE UYGUN OLDU ĞUNU KONTROL EDİNİZ.

	Evet	Hayır
1. Ba vuru sahibi ve ortakları uygundur.		
2. Teknik Destek Ba vurusu KAYS-PFD modülü üzerinden elektronik ortamda hazırlanmıştır.		
3. Ba vuru formu bir asıl iki kopya olmak üzere üç suret halinde kapalı zarf içerisinde sunulmuştur.		
4. Ba vuru Sahibinin Beyanı doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır.		
5. Ortakların beyanları doldurulmuş ve yetkili kişi(ler) tarafından imzalanmıştır. (Eğer ortak varsa)		
6. Ba vuru formunun diğer bütün sayfaları yetkili kişi(ler) tarafından paraflanmıştır.		

(2) Nihai De erlendirme:

Ön incelemeyi geçen ba vurular; aşağıda yer alan de erlendirme tablosuna göre de erlendirmeye tabi tutulacaktır.

De erlendirme Tablosu	Puan
1. Ba vuru, teknik destek kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili? (30)	30
1.1 Teknik destek konusu olan faaliyet, Batı Akdeniz Bölgesi 2014-2023 Bölge Planında belirlenen hedefler ve önceliklerle ne kadar ilgili?	15
1.2 Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve ilgili kurumun kapasite sorunları ile ne kadar ilgili?	15
2. Teknik destek ba vurusu, diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karılaştırıldığında katma de er yaratacak unsurlar	30
2.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, saılan eğitim sayısı, sertifikalandırılmış üretim faaliyetleri)	20
2.2 Kurum'un proje teklifinde yerel paydaşlarla ortaklık öngörülüyor mu?	10

3. ihtiyaçlar ve sorunlar ne kadar do ru bir ekilde tanımlanmı ? (20)	20
4. Ba vurunun beklenen sonuçlarının, hedef gruplar üzerinde sürdürülebilir bir etkisi var mı? Çarpan etkileri olacak mı? (20)	20
TOPLAM PUAN	100

Her bir destek talebi iki ayrı de erlendirme komisyonu üyesi tarafından incelenir. Her iki de erlendirme komisyonu üyesinin verdi i puanlar toplanır ve ortalaması alınır. Bulunan ortalama puan ba vurunun nihai puanıdır. Ba vurunun ba arılı kabul edilebilmesi için De erlendirme Tablosunun birinci bölümünden (ilgililikten) 30 (otuz) puan üzerinden en az 20 puan, toplamda ise en az 70 (yetmi) puan alması gerekmektedir.

ki de erlendirme komisyonu üyesinin verdi i puanlar arasında 15 (on be) puan ve üzeri fark olması veya bir De erlendirme Komisyonu üyesinin e ik de erinin altında, di erinin ise e ik de erinin üzerinde puan vermesi halinde, teklif üçüncü komisyon üyesi tarafından tekrar de erlendirilir. Üçüncü de erlendirme puanı ile bu puana en yakın de erlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. E er üçüncü de erlendiricinin verdi i puan, di er iki de erlendiricinin verdi i puanın aritmetik ortalamasına eitse, bu ortalama puan esas alınır.

Ba vurular en yüksek puanı alan tekliften ba layarak sıralanır ve destek da ıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi kadar yapılır. E it puan alan ba vurularda, ba vuru tarihi ve saati esas alınır.

De erlendirme sonucunda, ba arılı bulunan ba vurular ve ekleri ile en fazla iki sayfa (ekli puan tabloları hariç) olarak hazırlanır ve tüm de erlendirme komisyonu üyeleri tarafından imzalanarak de erlendirme raporu ile birlikte Genel Sekreterin onayına sunulur.

De erlendirme raporunun ekinde, puan tabloları da yer alır. De erlendirme raporunda, söz konusu teknik deste in bizzat Ajans tarafından kar ılanması veya hizmet alımı yoluyla sa lanması yöntemlerinden hangisinin takip edilece ine ili kin görü e de yer verilir. Genel Sekreter, teknik destek yöntemi konusunda nihai onay yetkisine sahiptir.

De erlendirme sonucunda teknik destek ba vurusu uygun bulunan ba vuru sahipleri, her bir ba vuru döneminin ilk ayının 15-20'nci günleri arasında Ajansın internet sitesinde ilan edilir ve böylece sözleşme imzalamaya davet edilmi sayılırlar.

Ayrıca, ba arılı ba vuru sahiplerine yazılı olarak da bildirimde bulunulur.

Ba arılı bulunan teknik destek ba vuruları, Ajansın yıllık teknik destek bütçesi sınırları içerisinde ba arı sırasına göre desteklenirler. Bir faaliyet yılı içerisinde, Ajansın yıllık teknik destek bütçesinin faaliyet yılı bitmeden tükenmesi durumunda, teknik destek faaliyetlerinin söz konusu faaliyet yılı için tamamlandı ı ve o yıl içerisinde yeni ba vuru alınmayaca ı Ajans internet sitesinde duyurulur.

De erlendirme sonucunda ba arısız bulunan teknik destek ba vuru sahipleri, ba arısızlık nedeni de belirtilmek suretiyle, Ajans tarafından bilgilendirilir.

(3) Sözle menin imzalanması

Genel Sekreterin onayıyla desteklenmesi öngörülen ba vurular ve buna ili kin ilke ve kurallar, ba vuru sahibi ile Ajans adına Genel Sekreterin imzalayaca ı bir sözleşme yapılır. Ba arılı ba vuru sahipleri yazılı olarak bilgilendirilmekle birlikte, sözleşmeler, ba arılı teknik destek ba vurularının Ajansın internet sitesinde yayınlanmasını müteakip en geç on i günü içinde imzalanır. Ba vuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa ba vurmaması halinde destek kararı iptal edilir.

Ba vuru sahibi tarafından doldurulmu olan Teknik Destek Talep Formu ve ekleri, teknik destek sözleşmesinin de do al ekleridir. Bu sebeple, de erlendirmeye tabi tutulan metinde yer alan bilgilerde uygulama esnasında de i iklik yapılamaz.

Teknik deste in hizmet alımı yoluyla sa landı ı durumlarda, **hizmet alımı Ajans tarafından kendi tabi oldu u esas ve usuller çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Uzman/danı man firma, Ajans ile yaptığı hizmet sözleşmesi çerçevesinde, talep edilen teknik deste i Ajans adına ba vuru sahibine sa layacaktır.**

Teknik destek faaliyetleri sözleşmenin imzalanmasını müteakip bir ay içerisinde tamamlanır. Talebin fazla olması, yo unluk ve ba ka sebeplerden dolayı, onaylandı ı halde bir ay içinde tamamlanamayan teknik destek faaliyetlerinin uygulama süresi; Ajansın i yükü, uzman uygunlu u ve Çalış ma Programı göz önünde bulundurularak, Genel Sekreter tarafından en fazla bir ay uzatılabilir.

Teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip yararlanıcı, en geç on be gün içerisinde nihai raporunu Ajansa sunar.

(4) Hedeflerin Gerçekle tirilememesi:

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde, Ajans, faaliyet kapsamında görevlendirilen uzman personel maliyetinin ve/veya teknik destek hizmet alımı yöntemiyle sağlanmasını, o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorla tırılması yahut engellenmesi halinde sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

(5) Sözleşmenin De iştirilmesi

Yararlanıcıların teknik destekleri, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak, sözleşmenin imzalanmasından sonra desteğin verilmesini zorla tırılacak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise, sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında de iştirilebilir ve/veya desteğin uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

(6) Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar ve ortakları, teknik destek faaliyetlerinde Ajansın sağladığı desteği ve Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.baka.org.tr) yayınlanan “Görünürlük Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.